



REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center Tončke Hočevar

Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

Katalog informacij javnega značaja VDC Tončke Hočevar

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Varstveno delovni center Tončke Hočevar (krajše: VDC Tončke Hočevar), Vodnikova cesta 56, 1107 Ljubljana
Odgovorna uradna oseba:	Slavko Bolčevič mag. jav. upr., dipl. zn. , direktor
Datum prve objave kataloga:	20. 9. 2017
Datum zadnje spremembe:	1.9.2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.vdc.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna na sedežu VDC Tončke Hočevar, Vodnikova cesta 56, 1107 Ljubljana
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
Sedež zavoda:	Vodnikova cesta 56, 1107 Ljubljana
Telefon/telex:	tel.: 015838850 fax: 015152875
Spletna stran:	http://www.vdc.si
Elektronski naslov:	info@vdc.si
Davčna številka:	SI13423983
Matična številka:	5055342000
Transakcijski račun:	UJP 01100-6030307479
Podatki o ustanovitvi:	01. 10. 1968, na podlagi sklepa Društva za pomoč nezadostno razvitim osebam za Slovenijo se ustanovi » Demonstracijsko eksperimentalni center za dnevno varstvo in delovno usposabljanje duševno prizadete mladine v izgradnji« na prvem naslovu, Prvomajska 5 (Zdravstveni dom Vevče), leta 1971 in v letu 1975 v sodni register vpisan zavod, katerega ustanovitelj je bila takratna Skupščina mesta Ljubljana.

Podatki o registraciji:	Registrska številka: 5525032008 Vložna številka: 10009900 Osnovna šifra dejavnosti: 88.109 Prvi vpis v sodni register: 25. 04. 1975
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	VDC Tončke Hočevar je javni socialnovarstveni zavod, ki za osebe starejše od 18 let opravlja: <ul style="list-style-type: none"> • vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji in institucionalno varstvo v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, • zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu ter zdravstvenem zavarovanju.
Organi zavoda	Svet zavoda Direktor Strokovni svet zavoda
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<p>Enote, kjer se izvaja vodenje varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji:</p> <p>Vodja storitve vodenje, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji: Maja Rozman, Tel: 015838861, 031776752, mail: maja.rozman@vdc.si</p> <p>Enota Bežigrad, Vojkova ulica 58, 1000 Ljubljana, Tel: 015681547</p> <p>Enota Moste, Pokopališka 11, 1000 Ljubljana, Tel: 015241531</p> <p>Enota Šiška, Vodnikova ulica 56, 1000 Ljubljana, Tel: 015838860</p> <p>Enota Vič, Kopraska ulica 72, 1000 Ljubljana, Tel: 012442399</p> <p>Enota Zelena Jama, Zvezna ulica 18, 1000 Ljubljana, Tel: 015403666</p> <p>Tončkin atelje, Parmova 53, 1000 Ljubljana, Tel: 059021462</p> <hr/> <p>Enote, kjer se izvaja institucionalno varstvo:</p> <p>Vodja institucionalnega varstva: Metoda Novak, Tel: 012927847, 041382881, mail: metoda.novak@vdc.si</p> <p>Enota Šiška, Vodnikova 56, 1000 Ljubljana, Tel: 015838850</p> <p>Bivalna enota Zelena jama, Zvezna ulica 18, 1000 Ljubljana, Tel: 015403667</p> <p>Hiša Šiška, Verovškova 16, 1000 Ljubljana, Tel: 064199916</p> <p>Samostojno stanovanje Fužine, Preglov trg 7, 1000 Ljubljana, Tel: 059041347</p> <p>Samostojno stanovanje Litostrojska, Litostrojska 10, 1000 Ljubljana</p> <p>Stanovanjska skupina Koseze, Brajnikova 3, 1000 Ljubljana, Tel: 015171111</p> <p>Stanovanjska skupina Vodnikov dvor, Derčeva 1B, 1000 Ljubljana, Tel: 0590198554</p> <p>Stanovanjska skupina Vrhovci, Vrhovci cesta XXI 3, 1000 Ljubljana, Tel: 059099480</p>

	<p>Zdravstvena dejavnost, Vodnikova cesta 56, 1107 Ljubljana Nosilec dejavnosti zdravstvene nege: Simona Smole Tel: 015838862, 064 254 120 Email: simona.smole@vdc.si</p>
Organigram organa	Dostopen na sedežu zavoda.
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<p>Slavko Bolčević mag. jav. upr., dipl. zn., direktor Varstveno delovni center Tončke Hočevar, Vodnikova cesta 56, 1107 Ljubljana Tel.: 015838852 Email: slavko.bolcevic@vdc.si</p>
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	<p>Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu, Kodeks etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, Kodeks ravnanja javnih uslužbencev, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za področje zdravstva in socialnega varstva, Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva, Pravilnik o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev, Pravilnik o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva, Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu za delo na področju socialnega varstva, Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnik o strokovnem izpitu na področju socialnega varstva,</p>

	<p>Pravilnik o tehničnih pogojih za izvajanje socialnovarstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ter za izvajanje institucionalnega varstva uporabnikov te storitve,</p> <p>Zakon o delovnih razmerjih,</p> <p>Zakon o socialnem vključevanju invalidov,</p> <p>Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti,</p> <p>Zakon o izvrševanju proračuna RS,</p> <p>Zakon o javnih naročilih,</p> <p>Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,</p> <p>Zakon o postopku za uveljavljanje socialnovarstvenih pravic,</p> <p>Zakon o požarni varnosti,</p> <p>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,</p> <p>Zakon o socialnem varstvu,</p> <p>Zakon o splošnem upravnem postopku,</p> <p>Zakon o varovanju zdravja in varstva pri delu,</p> <p>Zakon o zavodih.</p> <p>Navedeni akti so dostopni na spletni strani Uradnega lista: https://www.uradni-list.si/</p>
Predpisi lokalnih skupnosti	Dostopni na spletnih straneh občin.
Predpisi EU	Dostopni na spletni strani Evropske komisije. https://europa.eu/european-union/index_sl
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	<p>VDC Tončke Hočevar ni predlagatelj predpisov. Predlogi predpisov so dostopni na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavnipredpisi/</p> <p>In Ministrstvo za solidarno prihodnost.</p>
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<p>Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 objavljena na spletni strani Uradnega lista.</p> <p>Strateški in programski dokumenti so objavljeni na straneh Uradnega lista.</p>
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<p>Postopek sprejema v enoto, kjer se izvaja storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Postopek sprejema ureja Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. http://www.pisrs.si/Pis_web/pregledPredpisa?id=PRAV4776</p> <p>Postopek sprejema v enoto, kjer se izvaja institucionalno varstvo. Postopek sprejema ureja Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. http://www.pisrs.si/Pis_web/pregledPredpisa?id=PRAV4776</p>

	<p>Postopek za premestitev, ki ga ureja Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV4776</p> <p>Postopki se vodijo na podlagi Pravilnika o sprejemu, premestitvi in odpustu uporabnikov, dostopnem na sedežu zavoda.</p> <p>Razpisi in objave prostih del in nalog;</p> <p>Javna naročila (evidenčna naročila)</p>
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> • Zbirka osebnih podatkov o uporabnikih storitev, • Zbirka osebnih podatkov o zaposlenih delavcih in vodenje evidenc delovnega časa, • Zbirka osebnih podatkov o plačah zaposlenih; • Sejno gradivo s potrjenimi zapisniki; • Splošni in individualni akti zavoda; <p>Seznami javnih evidenc so na voljo na upravi zavoda.</p>
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<p>Letno poročilo zavoda (aktualno dostopno na spletni strani zavoda in v AJPES).</p> <p>Letni delovni načrt zavoda (aktualno dostopno na spletni strani zavoda).</p> <p>Informacije o javnih naročilih (gre za evidenčna naročila).</p> <p>Informacije o sejnem gradivu Sveta zavoda in drugih organov. Zbirka internih predpisov.</p> <p>Evidenca o čakalni listi za sprejem v dnevno varstvo in institucionalno varstvo.</p> <p>Evidenca sklenjenih pogodb.</p>
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Seznam informacijskega značaja:	<ul style="list-style-type: none"> • Informacije o javnih naročilih: poročilo o izvedbi postopka javnih naročil - evidenčna naročila v postopkih majhne/manjše vrednosti; • Informacije o letnih poročilih: poslovno in finančno poročilo, • Informacije o sejnem gradivu sveta zavoda
Notranji akti:	<ul style="list-style-type: none"> - Akt o ustanovitvi, - Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov, - Izjava o varnosti z oceno tveganja, - Načrt promocije zdravja v VDC Tončke Hočevar, - Pravilnik o organizaciji in izvedbi nadstandardnih dejavnosti v VDC Tončke Hočevar,

	<ul style="list-style-type: none"> - Poslovnik kolegija direktorja z uporabniki, - Poslovnik o delu Sveta staršev in zakonitih zastopnikov uporabnikov VDC Tončke Hočevar, - Poslovnik o delu Sveta VDC Tončke Hočevar, - Poslovnik o načinu organiziranja prevozov uporabnikov VDC Tončke Hočevar, - Požarni red, požarni načrti, načrt evakuacije, - Pravila poslovnega komuniciranja in preprečevanja trpinčenja in varovanja dostojanstva delavca pri delu v VDC Tončke Hočevar, - Pravilnik o hišnem redu ter pravicah in dolžnostih uporabnikov VDC Tončke Hočevar, - Pravilnik o kriterijih za povečanje letnega dopusta zaradi dela pod posebnimi pogoji, - Pravilnik o nagrajevanju odraslih oseb s posebnimi potrebami, - Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v VDC Tončke Hočevar (s prilogami), - Pravilnik o organizaciji dela v VDC Tončke Hočevar, - Pravilnik o osebni varovalni opremi, OVO, - Pravilnik o računovodstvu, - Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti psihoaktivnih substanc, - Pravilnik o ukrepih družini prijazno podjetje Varstveno delovni center Tončke Hočevar, - Pravilnik o uporabi informacijsko – komunikacijske tehnologije v VDC Tončke Hočevar. - Pravilnik o varnosti uporabnikov, - Pravilnik o volitvah in odpoklicu člana - predstavnika delavcev v Svet VDC, - Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v VDC Tončke Hočevar, - Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb – POBO, - Statut VDC Tončke Hočevar in Spremembe STATUT-a Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar. - Pravilnik o zaščiti prijaviteljev VDC Tončke Hočevar.
--	---

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Neposreden dostop:</p> <p>a. Osebno: Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu zavoda in se izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom, izkažejo na zakonu utemeljeni interes. Dostop v stavbo je mogoč z invalidskimi vozički.</p> <p>b. Po elektronski poti: Dostop do nekaterih informacij javnega značaja je omogočen na internetu na spletnem naslovu www.vdc.si</p> <p>Dostop do dela informacij na podlagi posebne zahteve: Neformalna zahteva: ustna ali pisna zahteva, ki mora biti podpisana - zahteva ne sme biti anonimna.</p>

	<p>Formalna zahteva: zahteva podana ustno na zapisnik ali pisana zahteva po pošti ali vložitev po elektronski pošti z ustrezno identifikacijo predlagatelja zahteve (veljavni elektronski podpis, ali s posredovanjem osebnega dokumenta)</p> <p>Delni dostop: če dokument ali njegov del le delno vsebujeta informacije iz prejšnjega člena in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen osebna organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanjeni prosilca z vsebino oz. mu omogoči ponovno uporabo preostalega dela dokumenta.</p> <p>Dostop do informacije, s katero razpolaga, lahko zavrne samo, če obstaja, kateri izmed zakonsko določenih razlogov. Razlogi so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.</p>
--	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Možnost vključitve uporabnika v zavod 2. Prosta delovna mesta 3. Letni načrt in letno poročilo 4. Javna naročila



Žig in podpis odgovorne osebe:

Slavko Bolčevič mag. jav. upr., dipl. zn.
direktor

šf.: 0070-0001/2023-7



