



REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center Tončke Hočevar

Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

**DELOVNI NAČRT
VDC TONČKE HOČEVAR
ZA LETO 2023**



Ljubljana, februar 2023

Kazalo vsebine

1	UVOD.....	7
1.1	DEJAVNOST, PROGRAMI	8
1.2	ORGANI ZAVODA IN NAČRT NJIHOVEGA DELA.....	9
1.3	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2023	9
2	UPORABNIKI	11
2.1	INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE.....	11
2.2	KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO..	11
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV.....	12
2.4	ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV	12
3	VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	13
4	IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE SOCIALNO VKLJUČEVANJE INVALIDOV	20
5	INSTITUCIONALNO VARSTVO	20
5.1	DELO PODPORNIM SLUŽBAM	23
6	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	24
6.1	ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA	24
6.1.1	PODROČJE PREPREČEVANJA OKUŽB POVEZANIH Z ZDRAVSTVOM 25	
6.1.2	FIZIOTERAPIJA.....	27
6.1.3	DELOVNA TERAPIJA.....	28
7	SVETOVALNA SLUŽBA	30
8	RAČUNOVODSTVO	32
9	PRAVNA SLUŽBA	32
10	ZAPOSLENI.....	33
10.1	MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	34
10.2	LETNI OSEBNI RAZGOVORI	35
10.3	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	35
10.4	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED.....	35
11	CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	36
12	SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN.....	37
12.1	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA	38

12.2	SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	40
12.3	SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE	40
12.4	MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI	41
12.5	PROSTOVOLJSTVO	41
12.6	UČNA BAZA.....	42
13	INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI	42
13.1	JAVNA NAROČILA	42
13.2	PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA.....	43

KAZALO CILJEV

Cilj 1: Povečati zadovoljstvo uporabnikov z možnostmi soodločanja na višjo raven od 2,63, z merjenjem opolnomočenja preko ankete o zadovoljstvu.....	11
Cilj 2: Izvajati storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki sledi smernicam strokovnega razvoja in upošteva želje in potrebe uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter se usklajuje z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda.....	13
Cilj 3: Z deinstitucionalizacijo in prilagajanjem prostorske situacije omogočiti vključevanje uporabnikov v družbeno okolje in izvajati storitev v skladu s potrebami uporabnikov in strokovnimi smernicami.....	13
Cilj 4: Povišati dnevno prisotnost uporabnikov na 95%.	14
Cilj 5: Preselitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto....	14
Cilj 6: Preselitev kartonažnega programa na novo lokacijo v mestni četrti Vič.	14
Cilj 7: Preselitev programov iz enote Šiška na novo lokacijo Bratovševa ploščad....	14
Cilj 8: Izboljšati zdravje in dobro počutje uporabnikov z individualno in celovito skrbjo, ki bo osredotočena na promocijo zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.	17
Cilj 9: Tončkin atelje se bo v letu 2023 predstavil z razstavo ter izdajo knjige z ilustracijami uporabnika Pavla Franza.	17
Cilj 10: Povečati tržno privlačnost izdelkov z zagotavljanjem kakovosti in ponudbo izdelkov z dodano vrednostjo.	18
Cilj 11: Ohraniti in povečati število kooperantskih del z razširjanjem ponudbe in zagotavljanjem ustreznih pogojev za delo.	18
Cilj 12: Sklenitev dogovora o prevozih z vsemi uporabniki.	19
Cilj 13: Pridobiti podporne osebe za vse vključene uporabnike.	20
Cilj 14: Za uporabnike zagotavljati prostor za pomirjanje in sproščanje z ureditvijo sobe, ki bo vsebovala vse potrebne elemente za sprostitev.	21
Cilj 15: Povečati kakovost bivanja za uporabnike institucionalnega varstva z uvedbo sproščujoče kopeli kot nove storitve.	21
Cilj 16: Promovirati kolesarjenje kot obliko prevoza in rekreacije v sodelovanju s Centrom Janeza Levca.....	21
Cilj 17: Povečati zdrav življenjski slog pri uporabnikih s promocijo in podporo zdrave prehrane, telesne dejavnosti ter spodbujanjem zdravih navad.....	22
Cilj 18: Zagotoviti najbolj optimalno namestitev uporabnikov v sobi za krizne namestitve, ki bo prilagojena njihovim potrebam in zmožnostim.	22
Cilj 19: Obnova enote Koseze	23
Cilj 20: Odprtje novih stanovanjskih enot znotraj Ljubljane.....	23
Cilj 21: Pridobitev potrebne gradbene dokumentacije in izgradnja nove bivalne enote	

Šmartno/razselitev uporabnikov iz zavoda.	23
Cilj 22: Zagotavljati učinkovito in ekonomično uporabo pralnih praškov v pralnici z uvedbo novega sistema doziranja.	24
Cilj 23: Za vse uporabnike IV, zagotavljati storitve zdravstvene nege, ki bodo prilagojene njihovim potrebam, z izdelavo in izvajanjem individualnih načrtov.	25
Cilj 24: Ustvariti stabilno in učinkovito timsko dinamiko z oblikovanjem stalnih timov, ki bodo poskrbeli za uspešno izvajanje storitve zdravstvene nege.	25
Cilj 25: Izobraziti uporabnike o zdravju in preventivnih ukrepih s pomočjo zdravstveno vzgojnih delavnic.	25
Cilj 26: Ponovna vzpostavitev in vzdrževanje optimalnega zdravstvenega stanja gibal pri pacientih/uporabnikih v vseh življenjskih obdobjih z uporabo metod in tehnik obravnave gibanja in funkcijske zmožnosti.	28
Cilj 27: Izboljšanje kvalitete življenja, počutja in participacije uporabnikov v vsakodnevnih aktivnostih.	30
Cilj 28: Pripravili bomo vsaj 5 različnih vsebin v lahko berljivi obliki.	30
Cilj 29: Zagotavljanje podpore uporabnikom in njihovim svojcem pri urejanju zadev in razreševanju stisk s sprejemanjem in obravnavo vlog za sprejem, vodenjem dokumentacije, urejanjem podatkov ter sodelovanjem z drugimi službami in sorodnimi organizacijami.	30
Cilj 30: Izvajanje notranjega nadzora javnih financ skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o notranjem nadzoru javnih financ, z izdelavo vmesnih poročil in računovodsko kontrolo preverjanja poslovnih dogodkov.	32
Cilj 31: Pripraviti potrebne spremembe in revidirati vse interne akte.	33
Cilj 32: Vodenje in razvoj zaposlenih, kot ključnega dejavnika uspešnosti zavoda z zagotavljanjem ugodnih delovnih pogojev, motivacijo in možnostmi za karierni razvoj ter spodbujanjem idej in sprememb za izboljšanje poslovanja.	34
Cilj 33: Prijava projekta za Evropsko solidarnostno enoto, projekt individualnega prostovoljstva na februarjem roku.	41
Cilj 34: Prenova glavnega stopnišča Vodnikova cesta 56a in glavne avle z recepcijo.	42
Cilj 35: Postaviti sončne elektrarne na vseh lastniških objektih.	42

3 našo podporo do polnega življenja!

1 UVOD

VDC Tončke Hočevar zagotavlja izvajanje socialnovarstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Program izvajamo v šestih enotah po Ljubljani (matična enota Šiška, Bežigrad, Parmova, Vič, Moste in Zelena jama) ter v običajnem delovnem okolju (Bauhaus, Obi, Sovita, Lars & Sven, Frizerski salon Katarina, Nogometni klub Olimpija, Cmepius, vrtec Pod gradom).

Vključenim uporabnikom bomo zagotavljali opravljanje dela, prilagojenega sposobnostim in individualnim potrebam posameznika. Z delom in spremljevalnimi aktivnostmi ohranjajo znanje, spretnosti in veščine, so koristni in uspešni, s čimer se potrjujejo in krepijo samospoštovanje in samozavest, se medsebojno povezujejo, družijo in tkejo prijateljske vezi, krepijo pozitiven pogled na svet in s pogumom premagujejo ovire, so notranje izpolnjeni in se samouresničujejo.

S programi bomo posameznikom zagotavljali primerno delo glede na njihove sposobnosti. Izhajali bomo iz individualnih potreb in krepiли tista področja, na katerih so boljši in uspešnejši. Z opravljanjem koristnega dela in vključevanjem v okolje bomo ozaveščali družbo o posebnostih in sposobnostih odraslih ljudi z motnjo v razvoju (trgovina Skrbovin'ca).

Storitev institucionalnega varstva je oblika obravnave v zavodu ali drugi organizirani obliki, ki uporabnikom nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma oziroma lastne družine.

V VDC Tončke Hočevar bomo izvajali institucionalno varstvo v gospodinjskih enotah na osmih lokacijah v Ljubljani – v zavodu, v bivalni enoti ali v stanovanjski skupini. Uporabnikom bomo nudili 16-urno obravnavo, tistim uporabnikom, ki pa zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno obliko obravnave, pa bomo zagotavljali 24-urno obravnavo.

Življenje v gospodinjskih enotah poteka po utečenem in predvidenem ritmu, kar predstavlja za uporabnike varnost in okvir, v katerem se lažje znajdejo. Uporabniki po svojih zmožnostih sodelujejo v skrbi zase, so aktivni v hišnih in gospodinjskih opravilih in se aktivno vključujejo v lokalno okolje.

V zavodu v Šiški bivajo uporabniki, ki potrebujejo največ pomoči. Potrebujejo pomoč pri reševanju vsakodnevnih stisk, pri urejanju odnosov, pri organizaciji prostočasnih dejavnosti ter tudi pri skrbi zase. V stanovanjskih skupinah pa živijo samostojni uporabniki.

Zdravstvena dejavnost je sestavljena iz tima zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije. Zdravstvena dejavnost oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju je strokovno področje dela, ki zahteva od zdravstvenih delavcev veliko dodatnega znanja, izkušenj in spretnosti, saj imajo naši uporabniki še dodatne potrebe, ki izhajajo iz različnih motenj in akutnih oz. kroničnih bolezni. Delo zdravstvenega tima je

3 našo podporo do polnega življenja!

neprekinjeno in traja 24 ur vse dni v letu.

VDC Tončke Hočevar bo trajnostno napredoval v vlogi prepoznavne, strokovno priznane, kakovostne, učinkovite, ljudem in okolju prijazne ter poslovno uspešne ustanove, ki postavlja v ospredje standard kakovosti pri izvajanju socialno – varstvene in zdravstvene dejavnosti za odrasle osebe z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.

Z visoko strokovnostjo zaposlenih bomo postali nosilec razvojno naravnanih programov po meri uporabnikov.

Pri izvajanju socialnovarstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji si želimo širiti zaposlitvene programe, razvijati nove lastne programe, deinstitucionalizirati posamezne programe in jih organizirati kot samostojne programe. V samostojnih enotah, pridobiti dodatne vključitve v inkluzivne oblike zaposlovanja in omogočiti uporabnikom povezovanje v lokalnem okolju. Pri tem sledimo načelu enake dostopnosti za vse, normalizacije, individualizacije in možnosti izbire.

Znotraj institucionalnega varstva je prioriteta razselitev zavoda v duhu deinstitucionalizacije. Želimo si, da se bodo uporabniki razselili v manjše stanovanjske skupine po Ljubljani, pri čemer nam pomaga tudi Mestna občina Ljubljana in Javni stanovanjski sklad. V prihajajočem letu nameravamo končati tudi gradnjo bivalne enote Šmartno.

1.1 DEJAVNOST, PROGRAMI

VDC Tončke Hočevar je samostojni socialnovarstveni zavod.

V letu 2023 bomo izvajali socialnovarstvene storitve:

1. vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju VVZ),
2. institucionalno varstvo (v nadaljevanju IV) ter
3. socialno vključevanje invalidov (v nadaljevanju SVI).

Poleg navedenih socialnovarstvenih storitev bomo izvajali tudi zdravstveno dejavnost.

Temeljna doktrina pri izvajanju dejavnosti izhaja iz družbeno-socialnega modela, ki temelji na vključevanju posameznika v socialno okolje. Ne izhajamo iz nezmožnosti uporabnika. V središču je uporabnik, ki ima večje izzive, zaradi katerih potrebuje naše storitve in je do njih tudi upravičen. Naša naloga je, da skupaj z uporabnikom prepoznavamo in krepimo njegova močna področja in razvijamo olajševalne okoliščine pri premagovanju ovir v vsakdanjem življenju. Spoštujemo Konvencijo o pravicah invalidov in z njimi ozaveščamo uporabnike in okolje. Partnerstvo in participacija sta glavna vzpodbujevalca izboljševanja naše dejavnosti, kar formalno potrjujemo z vpeljanim mednarodnim sistemom kakovosti E-QALIN. Pri izvajanju dejavnosti upoštevamo naslednja načela:

- vsakega uporabnika skladno z njegovimi željami in zmožnostmi vključujemo v soustvarjanje življenja v VDC-ju ter v okolju,

☺ našo podporo do polnega življenja!

- vsakemu uporabniku zagotavljamo možnost izbire, soodločanja, samostojnost, skladno z njihovimi zmožnostmi,
- vsakemu uporabniku zagotavljamo spoštovanje, zasebnost in intimnost ob upoštevanju njegove osebnosti,
- vsakemu uporabniku omogočamo različne aktivnosti, glede na individualne zmožnosti in želje, s čimer ohranja in razvija svoje zmožnosti,
- vsakemu uporabniku omogočamo uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti,
- svojcem uporabnikov omogočamo aktivno sodelovanje.

1.2 ORGANI ZAVODA IN NAČRT NJIHOVEGA DELA

1. **Direktor** (mandat: 2.11.2021- 1.11.2026): Slavko Bolčević.
2. **Svet zavoda** sestavljajo: predstavniki ustanovitelja: **Helena Kos** (predsednica od novembra 2019 dalje), **Ana Pleško**, **Suzana Bohorč**, **Igor Prodanovič** - od 8.4.2021 - 25.7.2023. Predstavnica uporabnikov in zakonitih zastopnikov: **Marjeta Plevčak**. Predstavnica invalidske organizacije: **Silva Grilanc Kitek**. Predstavnica delavcev VDC Tončke Hočevar in podpredsednica: **Nina Grkovič**. Svet zavoda se bo sestel predvidoma vsaj na dveh rednih sejah.
3. **Strokovni svet** zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda. Strokovni svet se bo sestajal po potrebi (reševanje aktualne strokovne problematike, postavljanje strokovnih usmeritev, dajanje predlogov k novi socialnovarstveni zakonodaji, strateškim usmeritvam...).
4. **Kolegij** sestavljajo vodstveni delavci zavoda. Sestajal se bo ob sredah, s ciljem rednega spremljanja delovanja, reševanja aktualne problematike in sprejemanja ustreznih, pravočasnih ukrepov za doseg postavljenih ciljev.
5. **Komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov** se bo sestala po potrebi (v primeru novih vključitev, premestitev in odpustov uporabnikov ter uporabnikov).
6. **Zaposleni** bodo imeli redne mesečne sestanke skupaj z vodstvom in ločeno po enotah.
7. **Predstavniki uporabnikov** bodo imeli sestanke z vodstvom, vsaj dvakrat letno.
8. **Skupine E-QALIN** se bodo sestajale po urniku in na srečanjih obravnavali predvidene kriterije in kazalnike.

1.3 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2023

Januar	- Priprava poročil in delovnega načrta - Smučanje Jezersko
Februar	- Počastitev slovenskega kulturnega praznika s proslavami po enotah - Nadaljevanje dela skupin za kakovost E-Qalin - Valentinova pošta - Letni razgovori z zaposlenimi - Ples v maskah - Seja Sveta zavoda - Izobraževanje Obvladovanje stresa za uporabnike - Priprava letnih ocen zaposlenih - Razprodaja izdelkov preteklih sezon - online

z našo podporo do polnega življenja!

Marec	<ul style="list-style-type: none"> - Gregorjevo in splavitev svečk po Gradaščici - Dan žena - Materinski dan - Tekmovanje slovenskih VDC za bučo velikanko - začetek z razpisom - Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin
April	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti ob dnevu Zemlje - Velikonočne praznične aktivnosti - Čistilna akcija okolice VDC ob dnevu Zemlje - Spomladanske aktivnosti v zelenem programu - Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin - Aktivni oddih v Strunjanu - Nogometne priprave Novigrad
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Teden vseživljenjskega učenja - »Še kislco prodala bom« v enoti Bežigrad - Obisk kulturnih prireditev, ustanov, razstav ob dnevu muzejev - Pohod ob žici - Aktivnosti znotraj E-Qalin skupin - Aktivnosti v okviru varstva pri delu in varstva pred požarom (evakuacijska vaja, in predstavitev gašenja z gasilniki) - Letovanje v deželi Petra Klepca
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - Tončkin piknik - Udeležba na svetovnih igrah Specialne olimpijade v Berlinu - Festival »Igraj se z mano« - Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu - Pregled in dopolnitev načrta integritete ter priprava poročila - Terme Radenci, letovanje za težje pokretne in starostnike - Letovanje na slovenski obali
Julij	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Društva Sožitja - Revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja - Priprava na zunanjo presojo sistema kakovosti E-Qalin - Počitniške aktivnosti
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Sožitja - Različne dejavnosti in krajši izleti v okviru počitniških aktivnosti - Sodelovanje na Komarjevi nedelji - Počitniške aktivnosti
September	<ul style="list-style-type: none"> - Izlet Društva Sožitje - Letni obisk revizorke za DOD - Počitnikovanje v toplicah - enota Zelena jama - Sestanek s starši in zakonitimi zastopniki ter predavanje - Teden promocije zdravja na delovnem mestu - Zunanja presoja sistema kakovosti E-Qalin - Notranja revizija poslovanja zavoda - Letovanje na slovenski obali - Aktivne septembske počitnice
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Tončkin dan odprtih vrat - »Še kislco prodala bom« v enoti Bežigrad - Udeležba na Abilimpiadi - Mesec požarne varnosti - Jesenski piknik za uporabnike institucionalnega varstva - Pohodništvo Jezersko
November	<ul style="list-style-type: none"> - Martinovanje - Anketiranje uporabnikov, zakonitih zastopnikov in zaposlenih
December	<ul style="list-style-type: none"> - Ples z Dedkom Mrazom v Festivalni dvorani – Društvo Sožitje - Novoletni ples VDC Tončke Hočevar - Novoletna zabava in srečanja s starši in zakonitimi zastopniki vseh enot - Zbiranje dokumentacije za letna poročila

Storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2023 izvajali

Z našo podporo do polnega življenja!

vse delovne dni v letu.

2 UPORABNIKI

Število priznanih uporabnikov s strani ministrstva v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2023 je 239.

V storitev institucionalnega varstva bosta predvidoma vključena 102 uporabnika. V primeru potreb uporabnikov po nastanitvi bomo dodatne postelje zagotovili s kriznimi namestitvami.

2.1 INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE

Individualne načrte in evalvacije 2023 bodo izvedle strokovne delavke v sodelovanju z uporabniki, sodelavci in svojci.

Za novo vključene uporabnike bodo strokovne delavke ob sodelovanju uporabnika, svojcev, prijateljev naredile **individualni program** ter na osnovi tega letni načrt, ob koncu leta pa evalvacijo. V pripravo programa bomo vključili tudi ugotovitve šole oz. drugega zavoda, če ga je uporabnik obiskoval pred vključitvijo v VDC.

Vsi programi bodo enkrat letno evalvirani, po potrebi pa pogosteje.

2.2 KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO

Komunikacija, participacija, vpliv in samozagovorništvo oseb s posebnimi potrebami se nanašajo na načine, na katere osebe s posebnimi potrebami komunicirajo, sodelujejo, vplivajo na svoje okolje in se izražajo v svojih potrebah in željah. To lahko vključuje uporabo komunikacijskih pripomočkov, tehnik za spodbujanje participacije in vključevanja v družbo ter podporo pri razvoju samozagovorništva. Cilj je omogočiti osebam s posebnimi potrebami, da imajo enake možnosti kot drugi, da se izražajo, sodelujejo in vplivajo na svoje okolje.

Naš cilj ostaja vzpostavljati, razvijati in vzdrževati primerno obliko komunikacije z vsakim uporabnikom, ne glede na zmožnosti uporabnika, ter spodbujanje vključevanja uporabnikov v družbo.

Nadaljevali bomo s prirejanjem pomembnih dokumentov **v način lahkega branja**.

Zaposleni bomo uporabnikom **prisluhnil z empatijo**. Nudili jim bomo podporo pri medsebojnem razumevanju sporočil. Pri individualnem načrtovanju bomo pozorni na komunikacijske sposobnosti uporabnika in po potrebi **predvideli aktivnosti za njegov nadaljnji razvoj** oz. ohranjanje že usvojenih znanj. Zaposleni bomo pozorni na motnje, upad komunikacijskih sposobnosti in v primeru le-tega ustrezno ukrepali.

Cilj 1: Povečati zadovoljstvo uporabnikov z možnostmi soodločanja na višjo

3 našo podporo do polnega življenja!

raven od 2,63, z merjenjem opolnomočenja preko ankete o zadovoljstvu.

Zadovoljstvo uporabnikov obeh storitev je upadlo, kar se lahko pripiše stiski, ki jo uporabniki čutijo zaradi prostorske stiske. Ta stiska se odraža v vedenjskih težavah in nezadovoljstvu, ki ga uporabniki izražajo. Ker standardni pogovorni skupini in sestanki ter individualni pogovori ne zadoščajo več, vidimo prvo rešitev v razselitvi matične hiše na Vodnikovi v manjše enote v obeh storitvah (VVZPP in IV). Nadalje bomo nadaljevali s srečevanjem samozagovorniških skupin, ohranili bomo pogovorno skupino s psihologinjo, uporabnike vključili v skupino za kakovost, ki jo sestavljajo le uporabniki, nadaljevali bomo s srečanji kolegija uporabnikov z direktorjem. Stanovalci gospodinjstev bodo imeli redne tedenske sestanke z zaposlenimi, medtem ko bomo izvajali tudi redne tedenske sestanke po delavnicah.

2.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV

Ob zaključku leta 2023 bomo **preverili zadovoljstvo uporabnikov in stanovalcev z vprašalniki o zadovoljstvu**. Anketiranje bo izvajalo zunanje podjetje Fabrika.

Ob zaključku leta 2023 bomo z vprašalniki preverili zadovoljstvo svojcev z opravljanjem naše storitve in se na podlagi analize vprašalnikov odločili za ukrepe in izboljšave.

2.4 ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV

Dobri odnosi s svojci uporabnikov so ena izmed naših temeljnih strateških usmeritev. V letu 2023 bomo nadaljevali krepitev pristnih in rednih stikov s svojci, jih redno obveščali o aktualnih dogajanjih, jih vabili k sodelovanju, organizirali srečanja in jim omogočali različne oblike za krepitev moči.

Delo s svojci v letu 2023 bo obsegalo predvsem:

- **obveščanje svojcev o tekočih zadevah** preko internetne strani ter družabnega omrežja Facebook,
- možnost **obiska ter pogovor z zaposlenimi in vodstvom** po predhodnem dogovoru,
- možnost **podajanja mnenj, predlogov, pritožb ali pohval** preko skrinjice, obrazca ali v osebnih individualnih pogovorih in na roditeljskih sestankih,
- pomoč pri napotitvah in logistiki uporabnikov k specialistom (zobozdravnik, ginekolog, psihiater, ortoped, fizioterapevt ...),
- pomoč pri svetovanju in izpolnjevanju različnih obrazcev (CSD, davčni obrazec...),
- sodelovanje v skupini za razvoj E-QALIN – v sistemu obvladovanja kakovosti,
- izvedba strokovnega predavanja za zakonite zastopnike na aktualno temo.

Pomembnejše individualne stike, pogovore in sodelovanje svojcev bomo redno beležili v informacijski sistem Pro4, tako da bo razvidna vsebina in pogostost stikov s svojci

3 našo podporo do polnega življenja!

posameznih uporabnikov.

Ob zaključku leta 2023 bomo z vprašalniki preverili zadovoljstvo svojcev z opravljanjem naše storitve in se na podlagi analize vprašalnikov odločili za ukrepe in izboljšave.

V letu 2023 si želimo oblikovati vsaj eno samopomočno skupino za svojce, v kateri bi se svojci ob našem koordiniranju srečevali ter skupaj razmišljali o aktualnih temah in izzivih iz vsakdanjega življenja z odraslo osebo z motnjo v duševnem in telesnem razvoju.

3 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

V storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo tudi v letu 2023 sledili smernicam strokovnega razvoja in uvajanju sprememb, ki sledijo željam in potrebam uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter poslanstvu, viziji in vrednotam zavoda. Izvajali bomo storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih ljudi s primanjkljajem do storitve, ki uporabnikom v skladu z njihovimi sposobnostmi daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primernega dela. Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji se izvajajo, tako da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih veščin in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti ter spodbuja občutek koristnosti, samopotrditve in krepi občutek lastne vrednosti.

Cilj 2: Izvajati storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki sledi smernicam strokovnega razvoja in upošteva želje in potrebe uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter se usklajuje z vizijo, poslanstvom in vrednotami zavoda.

Socialnovarstveno storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji izvajamo na šestih lokacijah po Ljubljani. Z izvajanjem storitve uporabnikom omogočamo socialno vključevanje, prilagojene prostočasne in terapevtske aktivnosti ter vključevanje v različne delovne aktivnosti - zaposlitve, s čimer uresničujemo pravico do dela, kar je zapisano tudi v Konvenciji o pravicah invalidov.

Cilj 3: Z deinstitucionalizacijo in prilagajanjem prostorske situacije omogočiti vključevanje uporabnikov v družbeno okolje in izvajati storitev v skladu s potrebami uporabnikov in strokovnimi smernicami.

Leto 2023 prinaša velike spremembe, ki smo jih načrtovali že nekaj časa. V skladu z načelom deinstitucionalizacije načrtujemo korake, ki pomenijo pomemben premik za

3 našo podporo do polnega življenja!

izvajanje naše storitve. S podporo ministrstva in razumevanjem trenutne prostorske situacije že v začetku leta načrtujemo najem prostorov za tri enote VVZ. Najprej bomo preselili enoto Vič na primernejšo lokacijo na Viču, nato preselili lesno mizarski program ter razselili matične enote Šiška v prostore, ki bodo omogočali izvajanje storitve v skladu s potrebami uporabnikov in strokovnimi spoznanji ter smernicami stroke. S temi premiki bomo bliže uresničitvi cilja, da so naši programi-enote vključeni v običajna socialna okolja, kjer bodo uporabniki še bolj aktivno vključeni v družbo.

Epidemija je globoko posegla v naša življenja, zato bomo tudi v letu 2023 skrb namenili vključevanju uporabnikov. Večina uporabnikov, ki je dalj časa doma, je utrpelo primanjkljaj na socialnem in čustvenem področju, svojci pa poročajo tudi o velikem upadu kognitivnih sposobnosti. Tako bo naša prva skrb in naloga, da v izvajanje storitve vključimo vse vpisane uporabnike.

Cilj 4: Povišati dnevno prisotnost uporabnikov na 95%.

V letu 2022 nam je uspelo zapolniti skoraj vsa mesta. Občasno se zaradi nepredvidenega izpisa pojavi pristo mesto, ki ga v roku meseca dni zapolnimo. Cilj za leto 2023 je izboljšati dnevno prisotnost uporabnikov, ki je v decembru 2022 znašala 89,5%.

Cilj 5: Preselitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto.

Konec leta 2022 nam je uspelo pridobiti podporo MDDSZ za preselitev lesno mizarskega programa. Aktivnosti iskanja primernih prostorov so v teku. Preselitev bo izvedena v prvem četrtletju leta 2023. S tem bi rešili prostorsko stisko v matični enoti Šiška ter razširili možnosti za razvoj izjemno priljubljenega in kakovostnega prepoznavnega programa.

Cilj 6: Preselitev kartonažnega programa na novo lokacijo v mestni četrti Vič.

Najemno pogodba za enoto Vič smo na predlog MDDSZ podaljšali do marca 2023. Z namenom preselitve smo konec decembra 2022 podpisali najemno pogodbo za prostore na Koprski ulici v Ljubljani, ki bodo omogočali razvoj programa ter možnosti za uporabnike.

Načrtujemo, da bomo do izteka tega aneksa našli primerne prostore ter imeli podporo pristojnega ministrstva in program preselili v primernejše prostore (bližina mesta, dober dostop z LPP, večji prostor). Program je izjemno priljubljen pri uporabnikih ter uspešen pri sodelovanju s kooperanti ter ima možnost širitve.

Cilj 7: Preselitev programov iz enote Šiška na novo lokacijo Bratovševa ploščad.

V enoti Šiška je velika prostorska stiska. Prostori VVZ iz 4. nadstropja so v sejni sobi v kleti, kar je začasna rešitev. V Enoti Šiška niti v VVZ niti v IV nimamo prostora za sprostitev, kamor bi se lahko uporabnik umaknil in umiril. Z novimi prostori bi razbremenili matično enoto Šiška, uporabnikom pa omogočili primerne prostore, v

3 našo podporo do polnega življenja!

katerih bomo izvajali kakovostno storitev. V januarju 2023 bomo podpisali najemno pogodbo za prostore na Bratovševi ploščadi, ki bodo omogočali storitev po meri uporabnikovih potreb.

S krepitvijo naših uspešnih programov uporabnikom zagotavljamo možnost izbire in vsako leto večji nabor različnih zaposlitvenih aktivnosti. Zaposleni smo pri svojem delu usmerjeni na potrebe uporabnikov, zato je občutljivost in empatija pri našem delu posebej pomembna. Kakovost našega dela bo temeljila na strokovnih usmeritvah, ki jih zagotavljamo z multidisciplinarnim pristopom vseh zaposlenih, s stalnim strokovnim izobraževanjem ter sodelovanjem z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami, pa tudi na izboljšavah, ki izhajajo iz:

- rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zakonitih zastopnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih,
- predlogov manjših sprememb in novih projektov, ki so rezultat dela skupin za kakovost E-qalin,
- predlogi kolegija uporabnikov.

Poudarek bo predvsem na:

- zagotavljanju odprtih možnosti za individualne potrebe posameznika,
- zagotavljanje enakih možnosti,
- zagotavljanje možnosti izbire in soodločanja,
- razvijanju in ohranjanju sposobnosti uporabnikov,
- zagotavljanju ugodne psihoklime v skupinah,
- razvijanju občutljivosti in zavesti o težavah,
- spodbujanju in vodenju uporabnikov pri oblikovanju in vzdrževanju pozitivnih vzorcev vedenja, ki omogočajo sobivanje v skupini s poudarkom na učenju in utrjevanju veščin za življenje v skupnosti (strpnost, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje ...),
- učenju veščin, da bi znali živeti s seboj (sprejemanje sebe, skrbeti zase, tako da živiš v vedrini, ravnovesju, miru ...),
- ozaveščanje o pravicah in odgovornostih,
- nudenju možnosti samouresničitve in osebne potrditve,
- spodbujanju za sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju osebnega dela in skupnih ciljev, nalog,
- skrbi za uravnoteženost različnih procesov – dela, počitka, sprostitve ... v skladu z individualnimi potrebami.

Delo bo usmerjeno na:

- prepoznavanje individualnih potreb, sposobnosti, interesov in želja posameznikov,
- nudenje možnosti izbire in soodločanja na različnih področjih vključevanja v delo in drugih pomembnih življenjskih aktivnostih.

Pri prepoznavanju sposobnosti uporabnika z namenom, da se zaposli z delom,

☺ našo podporo do polnega življenja!

primernim njegovim interesom in sposobnostim bomo upoštevali:

- individualiziran pristop,
- njegove interese,
- močna področja,
- pripravljenost za učenje,
- omogočili mu bomo razvijanje delovnih veščin in spretnosti z vključitvijo v delovni proces,
- pri tem pa bomo spremljali tudi njegovo uspešnost vključevanja v delo ter sodelovanja v skupini.

Pri delu zaznavamo vedno večje potrebe po individualnem delu s posamezniki in individualnem spremljanju ter se temu prilagajamo s spreminjanjem in dopolnjevanjem programov. Pri uporabnikih spodbujamo vključevanje v okolje z aktivnostmi, ki jim izboljšajo kakovost preživljanja časa.

Na področju dnevnih aktivnostih uporabnike spodbujamo na naslednjih področjih:

- skrbi za urejenost in osebno higieno,
- redna dnevna telesna vadba (5 minut za zdravje!),
- primerne prehranjevalne navade,
- skrbi za svoje zdravje ter primernih oblikah spolnega izražanja v javnosti,
- socializaciji in funkcionalni komunikaciji,
- funkcionalni mobilnosti ter uporabi prevoznih sredstev,
- prepoznavanje nevarnosti in zlorab.

Druge aktivnosti, ki jih spodbujamo:

- urejanje ožje in širše okolice, rokovanje z denarjem, priprava in pospravljanje jedilnice,
- pomoč uporabnikom s seznanjanjem njihovih sposobnosti za delo, sprejemanjem starostnih omejitev ter sprememb,
- spodbujanje aktivnosti za zabavo, sprostitvev ter spontano uživanje in samo izražanje.

Cilj izvajanja aktivnosti je:

- sproščanje,
- učenje socialnih veščin,
- kreativno razmišljanje in izražanje,
- učenje kakovostnega preživljanja prostega časa,
- ohranjanje, utrjevanje in razvijanje znanj, spretnosti, splošne poučenosti, samostojnosti v okolju,
- medsebojnega povezovanja, krepitev pripadnosti,
- krepitev samopodobe,
- prepoznavanje in uveljavljanje lastnih interesov in sposobnosti.

Dejavnosti: ustvarjalne dejavnosti, lesno – mizarski krožek, športni krožek, nogomet, učne vsebine, delavnica druženja z malimi živalmi, sprostitvev z rekreacijo, ogledi

3 našo podporo do polnega življenja!

razstav, izleti, obisk knjižnice, kuharske in gospodinjske aktivnosti, učenje fotografiranja, balinanje, pravljичni krožek, računalniško opismenjevanje, glasbene urice, igranje družabnih iger, aromaterapija, samozagovorništvo in medsebojni odnosi, orffova skupina, pevski zbor, badminton, namizni tenis, spoznavanje umetnosti...

Cilj 8: Izboljšati zdravje in dobro počutje uporabnikov z individualno in celovito skrbjo, ki bo osredotočena na promocijo zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.

Uvajali bomo še bolj pestro ponudbo dodatnih prostočasnih, zaposlitvenih, terapevtskih in sprostitvenih aktivnosti. V letu 2023 bomo izvajali več aktivnosti, ker nam bodo primernejši in večji prostori to omogočali. Glavna skrb bo namenjena gibanju.

V letu 2023 načrtujemo organizacijo vsaj ene popoldanske aktivnosti za uporabnike, s čimer bi izboljšali kakovost preživljanja prostega časa za uporabnike, ki prihajajo v naše delavnice od doma. Uporabnike bomo še naprej spodbujali k vključitvi v aktivnosti Društva Sožitje.

- Obudili in nadaljevali bomo prostočasne aktivnosti pevskega zbora, glasbene skupine, orffovega orkestra, dramske skupine, plesne skupine ...
- Šport - še naprej bomo podpirali uspešne Tončkine nogometaše in nogometišice.
- Obogatitev dodatnih aktivnosti na športno gibalnem področju in nadaljevanje sodelovanja v aktivnostih Specialne olimpijade Slovenije.

Cilj 9: Tončkin atelje se bo v letu 2023 predstavil z razstavo ter izdajo knjige z ilustracijami uporabnika Pavla Franza.

Umetniško razstavo načrtujemo v mesecu maju v Skrbovin`ci, kjer bomo imeli tudi predstavitev knjige.

V zadnjih dveh letih so bile zunanje aktivnosti in vključevanje v okolje precej omejene, zato verjamemo, da bo leto 2023 prineslo več sodelovanja z lokalno skupnostjo, vključevanja in sodelovanja z ustanovami, društvi in posamezniki v lokalnem okolju.

Za področje **zaposlovanja uporabnikov** bosta poleg strokovnih delavcev ter delovnih inštruktorjev in varuhov pri neposrednem delu v skupinah, skrbeli tehnologinji. Tehnologinji opravljata koordinacijo na področju kooperantskega dela in lastnega programa. Njuno delo se prepleta, skupaj spremljata lesno mizarški program.

Na področju zaposlovanja pod posebnimi pogoji za leto 2023 so naši cilji:

- izdelava letnega in mesečnega plana proizvodnje izdelkov lastnega programa v mesecu januarju za vsako delavnico – količinsko in vrednostno,
- mesečno spremljanje in evalviranje dela in realizacije plana po delavnicah,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- ohranjanje uspešnega asortimana,

3 našo podporo do polnega življenja!

- nabor novih izdelkov, ki nastajajo s pomočjo stroja za laserski izrez,
- spodbujanje zaposlenih k ustvarjalnosti,
- organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- ohranjanje dobrih odnosov s kooperanti in zagotavljanje kakovostne storitve.
- pridobivanje novih kooperantov,
- obisk delavnic in sejmov z namenom pridobivanja znanj in idej.

Cilj 10: Povečati tržno privlačnost izdelkov z zagotavljanjem kakovosti in ponudbo izdelkov z dodano vrednostjo.

- Prodaja podjetjem in drugim institucijam.
- Prodaja v trgovini Skrbovin'ca, priprava izdelkov za prodajo v trgovini, aranžiranje izdelkov glede na sezono in praznike, dostava v trgovino, koordiniranje zaposlenih in uporabnikov za delo v trgovini, urejanje polic in izložb.
- Ažuriranje zloženek in kataloga izdelkov.
- Spremljanje odzivov na socialnih omrežjih, redne objave zgodb...
- Udeležba na razstavi Čar lesa.

Cilj 11: Ohraniti in povečati število kooperantskih del z razširjanjem ponudbe in zagotavljanjem ustreznih pogojev za delo.

Kooperantsko delo bo v letu 2023 obsegalo:

- štetje, pakiranje in spenjanje izdelkov za vrt,
- sestavljanje škatlic, sortiranje in pakiranje izdelkov za osebno higieno,
- sestavljanje škarjic,
- brušenje tablic za hišne številke,
- sestavljanje embalaže za hišne številke in vstavljanje stiroporja,
- sestavljanje ščipalk za obešalnike,
- lepljenje darilnih kartic na karton,
- deklariranje različnih izdelkov,
- sestavljanje in pakiranje izdelkov namenjenih za elektro inštalacije,
- vijačenje,
- štetje in pakiranje skob,
- sestavljanje embalaže za deodorant,
- sortiranje in pakiranje ploščic,
- razvijanje novih izdelkov iz lesnega programa.

Za doseg cilja bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- pritegniti k sodelovanju nova podjetja in organizacije,
- prilagajanje, koordinacija in spodbujanje sodelovanja med delavnicami za čim bolj samostojno zagotavljanje dela ter materiala med delavnicami, za enakomerno, konstantno porazdelitev dela,

3 našo podporo do polnega življenja!

- zaradi vse večje avtomatizacije proizvodnje v podjetjih in posledično manjše ponudbe tovrstnih del, bomo tudi v tradicionalno »kooperantske delavnice« poizkušali z vključevanjem del iz lastnega programa,
- aktivno sodelovanje z obstoječimi kooperanti, njihovo vključevanje v razvoj novih produktov, s poudarkom na razvijanje dobrih, dolgoročnih sodelovanj,
- mreženje z obstoječimi kooperanti in različnimi inštitucijami za vzpostavljanje novih sodelovanj,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami pri povečanem obsegu dela,
- aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov,
- stalno izpopolnjevanje sistema kakovosti storitve v dogovorjenem roku,
- spremljanje izplačila nagrad v skladu z opravljenim delom in porabljenim materialom,
- vpeljava novih izdelkov in programov v dela lesno – mizarske delavnice,
- sodelovanje pri športnih aktivnostih.

Integrirane oblike zaposlitve intenzivno krepimo v zadnjih letih, zato si bomo še naprej prizadevali za raznolikost in z odpiranjem novih partnerstev z delodajalci ter individualno pristopali k iskanju novih možnosti za uporabnike.

S podjetji Bauhaus, Obi, Sovita, vrtec Pod gradom, Lars&Sven, NK Olimpija, Cmeplus in frizerski salon Katarina bomo v mesecu aprilu pripravili srečanje z namenom izmenjave izkušenj in zahvale za odlično sodelovanje. Za zaposlene v podjetjih, kjer izvajamo integrirano zaposlitev, bomo pripravili zloženko in informativno izobraževanje.

Strokovni delavec bo zagotavljal intenzivno strokovno podporo uporabnikom v integrirani zaposlitvi (usmerjanje, svetovanje ...) ter sodelovanje z zaposlenimi v podjetjih. Strokovna usmerjenost bo še naprej usmerjena v krepitev uporabnikov pri razreševanju konfliktnih situacij, čustvenih težav, krepitevi socialnega učenja in aktivno vključevanje v okolje.

Integrirana zaposlitev v frizerskem salonu »Katarina« v Šiški - ena uporabnica bo nadaljevala z vključevanjem v delo, sprva 1x tedensko po 2 uri, kasneje večkrat tedensko.

Cilj 12: Sklenitev dogovora o prevozih z vsemi uporabniki.

V Skladu s poslovnikom o izvajanju prevozov, ki je bil potrjen leta 2019, bomo do meseca aprila 2023 sklenili vse dogovore z uporabniki, vključenimi v prevoze.

3 našo podporo do polnega življenja!

4 IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE SOCIALNO VKLJUČEVANJE INVALIDOV

Izvajanje socialnovarstvene storitve socialno vključevanje invalidov vključuje različne aktivnosti in ukrepe, ki so namenjeni pomoči osebam s invalidnostjo pri vključevanju v družbo in uresničevanju enakih možnosti kot drugi.

Z izvajanjem nove storitve smo pričeli v mesecu septembru 2022. Storitev je namenjena uporabnikom, ki so vključeni le v storitev VVZ (nimajo OA) ter jim s pomočjo podporne osebe omogoča polno in kakovostno preživljanje prostega časa. Vključuje vsebine za samostojno življenje in spodbuja vseživljenjsko učenje.

Cilj 13: Pridobiti podporne osebe za vse vključene uporabnike.

Za pridobitev podpornih oseb bomo pripravili predstavitve po fakultetah in v našem zavodu ter k sodelovanju povabili čim širši krog oseb po lokalnih okoljih uporabnikov.

Naš cilj je podpreti vseživljenjsko učenje in vključevanje uporabnikov v družbo s pomočjo podpornih oseb. Zato bomo redno organizirali usposabljanja in po potrebi nudili svetovalne pogovore, s čimer bomo spodbujali neodvisnost in aktivno vključenost uporabnikov v družbo ter jim omogočili, da realizirajo svoj potencial.

5 INSTITUCIONALNO VARSTVO

V naših gospodinjskih enotah smo to kar smo, se ne pretvarjamo, delamo napake, poznamo besedo oprostis in damo drugo priložnost. Se objemamo, si odpuščamo, se imamo radi, smo potrpežljivi in hvaležni - saj to je naš DOM.

V VDC Tončke Hočevar domujeta 102 uporabnika. Ob besedi dom običajno najprej pomislimo na toplino in domačnost. Tudi zaposleni v zavodu se dnevno trudimo ustvarjati pogoje domačnosti in uporabnike spodbujamo k samostojnosti. Želimo si, da zaposleni ne delamo namesto uporabnikov, ampak skupaj z njimi, in jih ob tem usposabljammo za čim večjo samostojnost v skrbi zase.

Resnično si želimo, da bodo uporabniki v letu 2023 ohranjali naučeno samostojnost ter da bodo imeli možnost samostojno odločati o svojem življenju v skladu z njihovimi sposobnostmi. Zaposleni si bomo še naprej prizadevali, da bodo uporabniki ohranili pridobljene sposobnosti, interese, veščine in socialne spretnosti ter da postopoma razvijajo tudi nove.

Kot najstarejši zavod se bomo v prihodnje še bolj trudili in prilagajali storitev glede na potrebe uporabnikov, ki se starajo in tudi na zdravstvenem področju vedno bolj pešajo. Vse več uporabnikov potrebuje prilagojeno - velikokrat individualno obravnavo, potrebujejo svoj mir ali prostor, kamor se lahko umaknejo.

Ž našo podporo do polnega življenja!

Zavedati se moramo, da si uporabniki sostanovalcev ne izberejo sami, zato je nujno, da ob nasičenosti v odnosih poskrbimo za primerno namestitvev.

V duhu deinstitutionalizacije bomo poskušali najti optimalne možnosti namestitvev v majhnih skupinah in možnosti bivanja v dovolj velikih sobah.

Deinstitutionalizacija je proces, ki se osredotoča na premestitev oseb iz velikih institucij, domov za osebe s posebnimi potrebami, v manjše in bolj odprte oblike skupnega bivanja, kot so stanovanjske skupine, kjer lahko osebe živijo v manjših skupinah in imajo večjo avtonomijo. Cilj deinstitutionalizacije je zagotavljanje boljše kakovosti življenja za osebe s posebnimi potrebami in večja prilagodljivost za njihove potrebe.

Cilj 14: Za uporabnike zagotavljati prostor za pomirjanje in sproščanje z ureditvijo sobe, ki bo vsebovala vse potrebne elemente za sprostitev.

Uporabniki potrebujejo prostor, kamor se bodo v obdobju stiske lahko umaknili. Prostor si želimo opremiti s pomembnimi elementi sproščanja in tako uporabnikom v trenutku, ko potrebuje odmik od množice zagotoviti mir ter sprostitev.

Cilj 15: Povečati kakovost bivanja za uporabnike institucionalnega varstva z uvedbo sproščujoče kopeli kot nove storitve.

Tudi v letu 2023 se bomo v institucionalnem varstvu trudili za kvalitetno izvedeno storitev.

- Skrbeli bomo za redne - sprotne evalvacije individualnih programov. K sodelovanju bodo poleg zakonitih zastopnikov povabljeni tudi gospodinjci ter primarne osebe za zdravstveno nego.
- Skrb za redno ohranjanje stikov s svojci oz. zakonitimi zastopniki (redni telefonski kontakti, vzpodbujanje druženja zunaj zavoda, skupni sprehodi, nakupi, itd.).
- Nadaljevali bomo s plesno šolo za uporabnike v dveh skupinah (v sodelovanju s plesno šolo Zebra)
- Izvajali bomo aktivnosti jahanja konj na ranču Seleren.
- Nadaljevanje sodelovanja z Ambasadorji nasmeha (mesečni obisk psičke Oli).
- Obudili bomo medinstitucionalno druženje - balinanje z VDC Želva in VDC Janez Levec.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem popoldanskih aktivnosti (kolesarjenje, pogovorna skupina, nemščina, ustvarjalne dejavnosti, knjižnica pod krošnjami, Tončkina kinoteka, itd.).
- Redno srečevanje skupine za samozagovorništvo.
- Vključenost uporabnikov v dejavnosti društva Sožitje in Vera in luč.
- Udeležba uporabnikov na letovanjih.

Cilj 16: Promovirati kolesarjenje kot obliko prevoza in rekreacije v sodelovanju

☺ našo podporo do polnega življenja!

s Centrom Janeza Levca.

V letu 2023 bomo za vse uporabnike, ki so aktivno vključeni v promet, organizirali ob pomoči Centra Janeza Levca obnovitveno delavnico kolesarjenja z možnostjo opravljanja kolesarskega izpita. Analize tveganja so pokazale, da naši uporabniki potrebujejo obnovo znanja kolesarjenja, zato bomo s kolesarjenjem pričeli v pomladnih mesecih.

Na komisiji za prehrano bomo nadaljevali z rednim pregledovanjem jedilnikov, dajanjem predlogov in prilagajanjem obrokov našim uporabnikom.

S pomočjo delavcev v institucionalnem varstvu bomo nadaljevali z izvajanjem različnih gospodinjskih dejavnosti ter z vključevanjem uporabnikov v različna hišna opravila.

- V vseh gospodinjskih enotah bomo nadaljevali s pripravo zdrave popoldanske malice / 1 x tedensko. Uporabniki bodo pri pripravi sodelovali in ob tem spoznavali nove jedi in okuse.

Cilj 17: Povečati zdrav življenjski slog pri uporabnikih s promocijo in podporo zdrave prehrane, telesne dejavnosti ter spodbujanjem zdravih navad.

Tudi v letu 2023 bomo sledili cilju, da uporabniki čim bolj kvalitetno preživljajo prosti čas. S pomočjo animatorke in tudi drugih zaposlenih bomo uporabnike spodbujali k udeležbi skupinskih aktivnosti, z namenom krepitev zdravega življenjskega sloga, aktivnega preživljanja prostega časa ter ohranjanja in osvajanja novih spretnosti.

Izvajale se bodo naslednje aktivnosti:

- aktivnosti senzorne stimulacije,
- kognitivne aktivnosti v skupini,
- gibalne aktivnosti v skupini,
- glasbene aktivnosti v skupini,
- kreativne aktivnosti v skupini,
- hortikulture aktivnosti v času sezone,
- individualne animatorske aktivnosti za osebe, ki niso primerne za vključitev v skupino.

Cilj 18: Zagotoviti najbolj optimalno namestitev uporabnikov v sobi za krizne namestitve, ki bo prilagojena njihovim potrebam in zmožnostim.

V institucionalnem varstvu imamo trenutno bolniško sobo z dvema posteljama v 4. nadstropju, ker je edino tam prostor. Soba je namenjena urgentnim sprejemom oz. premestitvam uporabnikov, ki potrebujejo več zdravstvene nege ali ne zmorejo v času bolezni bivati samostojno v stanovanjski skupini.

Krizne ali začasne namestitve se izvajajo glede na potrebe staršev ali zakonitih zastopnikov po začasni namestitvi (bolezen, dopust, postopna uvajanja).

V letu 2023 si želimo ob prvih prostih kapacitetah zaradi uspešnih preselitev uporabnikov v stanovanjske skupine urediti primeren prostor za krizne namestitve.

z našo podporo do polnega življenja!

Cilj 19: Obnova enote Koseze

Z bivalno enoto Koseze želimo v letu 2023 kandidirati na javnem razpisu MDDSZ za izvajanje ukrepa zagotovitev varnega okolja bivanja za osebe, ki so odvisne od pomoči drugih.

Hišo je potrebno v skladu s pravilnikom o standardih in normativih obnoviti ter s tem zagotoviti uporabnikom kvalitetno namestitvev.

Cilj 20: Odprtje novih stanovanjskih enot znotraj Ljubljane

V letu 2023 načrtujemo odprtje novih stanovanjskih enot znotraj Ljubljane. V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in Javnim stanovanjskim skladom si nadejamo, da bomo v skladu s smernicami deinstitutionalizacije uporabnike iz zavoda v Šiški preselili v nove manjše stanovanjske skupine po Ljubljani.

Cilj 21: Pridobitev potrebne gradbene dokumentacije in izgradnja nove bivalne enote Šmartno/razselitev uporabnikov iz zavoda.

V skladu z deinstitutionalizacijo bomo v letu 2023 v Šmartnem zgradili novo bivalno enoto.

V hišo bomo preselili zahtevnejše uporabnike z več psihiatričnih težav in s tem sprostili veliko zasedenost zavoda Šiška. Odprtje nove enote in preselitev uporabnikov iz zavoda je zelo pomembna, saj smo v zadnjih dveh letih ob epidemiji uvideli, da so uporabniki v majhnih enotah živeli bolj običajno življenje kljub omejitvam.

5.1 DELO PODPORNIH SLUŽB

VZDRŽEVANJE

Zaradi narave dela in potreb bodo vzdrževalci tudi v letu 2023 nadaljevali z dvoizmenskimi urnikom (dopoldne, popoldne). Vzdrževalci so v zavodu prisotni od 7.00 ure zjutraj do 20.00 ure zvečer.

Z novim letom smo uvedli redne organizacijske sestanke vzdrževalcev z vodjo službe oskrbe. Sestanki bodo potekali vsak ponedeljek ob 12.00 uri. Sproten pretok informacij o delu omogoča visoko učinkovitost ter pripomore k dobremu vzdušju med zaposlenimi.

PRANJE

Pralnica obratuje pet dni v tednu, med prazniki pa se izvajajo 5-urna dežurstva, ker pralnica ni nikoli zaprta več kot 48 ur. Zaposlena je ena perica in pol. Delovni čas pralnice je od 7.00 do 16.00 ure.

V delo v pralnici se bodo poleg dveh peric še naprej vključevali uporabniki, ki so vključeni v storitve – delali bodo pod vodenjem zaposlenih dnevnega varstva.

Z našo podporo do polnega življenja!

Cilj 22: Zagotavljati učinkovito in ekonomično uporabo pralnih praškov v pralnici z uvedbo novega sistema doziranja.

V letu 2023 bomo v pralnici pričeli z novim sistemom doziranja pralnih praškov. Stroje in pranje bomo s programi nadgradili do te mere, da je mogoče pranje z visoko učinkovitimi pralnimi sredstvi tudi pri nizkih temperaturah. S tem bomo zvišali kvaliteto pranja občutljivih oblačil uporabnikov.

ČIŠČENJE

Čistilke izvajajo čiščenje vse dni v letu. V dopoldanskem času se čistijo prostori institucionalnega varstva in skupni prostori; v popoldanskem času pa prostori vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. Tovrstno delo bomo nadaljevali tudi v letu 2023.

V letu 2023 smo ponovno pričeli z lastnim čiščenjem bivalne enote Zelena jama in enote Moste.

Enoto Vič in enoto Bežigrad bo še naprej čistil čistilni servis. Po dogovoru se izvajajo generalna čiščenja.

V čiščenje stanovanjskih enot se bodo čistilke vključevale po potrebi; ter 2 x letno z rednimi generalnimi čiščenji.

Tudi v službi čiščenja v letu 2023 ohranjamo dnevno predajo dela. Sproten pretok informacij o delu omogoča visoko učinkovitost ter pripomore k dobremu vzdušju med zaposlenimi.

RECEPCIJA

Recepcija Zavoda je odprta vse dni v letu. Receptorke delajo med tednom od 6.00 ure zjutraj do 20.00 ure zvečer ter med vikendi od 7.00 ure do 17.00 ure.

Receptor je prva oseba, ki sprejme zunanjega obiskovalca ter ima kontrolo nad tem kateri uporabnik je zapustil zavod ali kdo je prišel na obisk.

V delo v recepciji se bo še naprej po potrebi vključevala tudi študentka.

6 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

6.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA

Storitev zdravstvene nege bomo izvajali v institucionalnem varstvu v sodelovanju z uporabnikom, njegovo družino in člani negovalne ter zdravstvene skupine ter v skladu s Splošnim dogovorom in Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev. Z ZZZS bo potekala elektronska izmenjava podatkov.

3 našo podporo do polnega življenja!

Cilj 23: Za vse uporabnike IV, zagotavljati storitve zdravstvene nege, ki bodo prilagojene njihovim potrebam, z izdelavo in izvajanjem individualnih načrtov.

Veliki poudarek bomo namenili izobraževanju in mentoriranju zaposlenih v službi zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe, ker je pomembno, da zaposlene spodbujamo pri delu in pri razvoju zdravstvene nege z dopolnjevanjem potrebnega znanja za svoje delo. Poleg internih izobraževanj, ki so namenjena za delo s populacijo oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, pa bodo tudi napoteni na izobraževanja Zbornice-Zveze zdravstvene in babiške nege.

Organizacija internih strokovnih izobraževanj za zaposlene v zdravstveni dejavnosti in v ostalih dejavnostih VDC-ja.

Cilj 24: Ustvariti stabilno in učinkovito timsko dinamiko z oblikovanjem stalnih timov, ki bodo poskrbeli za uspešno izvajanje storitve zdravstvene nege.

Povečali bomo število diplomiranih medicinskih sester oz. diplomiranih zdravstvenikov, katerih glavna naloga bo redno spremljanje zdravstvenega stanja uporabnikov in biti povezovalni člen med zdravstveno nego in drugimi službami v zavodu, glede na potrebe posameznih uporabnikov. Z vodjo zdravstvene dejavnosti bodo izvajali redne interne nadzore nad strokovnim delom zaposlenih v zdravstveni dejavnosti, prav tako pa bodo pripravili in evalvirali individualne načrte zdravstvene oskrbe za posamezne uporabnike.

Cilj 25: Izobraziti uporabnike o zdravju in preventivnih ukrepih s pomočjo zdravstveno vzgojnih delavnic.

Organizacija zdravstveno vzgojnih delavnic za uporabnike s sodelovanjem ZD Šiška.

6.1.1 PODROČJE PREPREČEVANJA OKUŽB POVEZANIH Z ZDRAVSTVOM

V skladu s strokovnimi priporočili za izvajanje Programa za preprečevanje in obvladovanje okužb povezanih z zdravstvom v socialnovarstvenih zavodih (SVZ), so v dokumentu zapisani osnovni plani dela in naloge medicinske sestre za obvladovanje okužb povezanih z zdravstvom (SOBO) v letu 2023. Plan dela je osnova za načrtovanje dela v letu 2023 na področju preprečevanj okužb povezanih z zdravstvom v Varstveno delovnem centru Tončke Hočevar (VDC Tončke Hočevar). Plan dela se lahko med letom spreminja glede na aktualne razmere ter bo v pomoč pri zastavljenih ciljih in sledenju rezultatov na strokovnem področju.

IZOBRAŽEVANJA

Vsi zaposleni v VDC Tončke Hočevar so dolžni, da strmijo k nenehnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom. Cilj kontinuiranega izobraževanja ter izpopolnjevanja je omogočiti

3 našo podporo do polnega življenja!

zaposlenim, da pridobijo teoretična in praktična znanja s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom, s tem pa omogočamo kakovostno in varno oskrbo uporabnikov SVZ Tončke Hočevar.

Naziv izobraževanja	metoda	Datum izvedbe
Higiena rok	Delavnica	Februar April Junij September November
Tipi izolacij in postopki dela pri uporabnikih v izolaciji	Delavnica	Februar April Junij September November
Varno in pravilno ravnanje z odpadki	Predavanje	Marec Oktober
Higiena vode in prehrane ter problemi prezračevanja;	Predavanje	Maj November
Čiščenje, razkuževanje, sterilizacija in vzdrževanje pripomočkov za delo ter čiščenje uporabnikove neposredne okolice in neposredne okolice delovnega področja	Predavanje	April September
Dejavniki tveganja za prenos okužb pri posameznih postopkih in posegih in obravnavanje varnostnih odklonov v povezavi z okužbami.	Predavanje	junij November

NADZORI

Interni strokovni nadzori s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom so namenjeni izboljšanju praks. Skladno z ugotovitvami nadzora pripraviti preventivne in korektivne ukrepe, ter omogočiti strokovno, varno in kakovostno obravnavo uporabnikov SVZ Tončke Hočevar.

NADZOR ČISTOSTI POVRŠIN Z ATP BRISI

NAČRT	OPIS	ROK
Priprava internih navodil za izvajanje nadzorov čistosti površin	Izobraženje vodij o nadzorih in pomenu le teh	28.2.2023
Identifikacija površin, ki se bodo nadzirale	Nadzor nad kritičnimi površinami, ki so lahko razlog za širjenje okužb povezanih z zdravstvom.	28.2.2023
Izvajanje nadzora	Redne kontrole čistosti površin	Po zastavljenem urniku

NADZOR HIGIENE ROK

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor pravilnega razkuževanja rok	Nazori potekajo nenapovedano, na letnem nivoju izvesti nadzor nad 400 priložnostmi	Celoletna naloga

NADZOR PRAVILNE UPORABE OVO »ne-COVID-19«

NAČRT	OPIS	ROK
-------	------	-----

3 našo podporo do polnega življenja!

Nadzor nad uporabo OVO pri delu z uporabniki	Nadzor se izvaja z namenom pravilne uporabe OVO pri vseh uporabnih, nadzor nad pravilno rabo rokavic, zaščitnih plaščev, mask, kap in ostale potrebne OVO glede na aktivnosti, ki ji zaposleni izvajajo.	Marec Maj September November
---	--	---------------------------------------

NADZOR PRAVILNE UPORABE OVO V RDEČI CONI (COVID-19)

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad uporabo OVO v rdeči coni	Nadzor se izvaja z namenom pravilne uporabe OVO pri COVID + uporabnih ali pri uporabnikih s sumom na COVID-19 v kolikor se le to nahaja v zavodu.	V primeru vzpostavitve ene od con 1x tedensko do trajanja vzpostavljenih con.

NADZOR NAD OSEBNO UREJENOSTJO ZAPOSLENIH

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad osebno urejenostjo	Skladno s Pravilnikom o osebni urejenosti in uporabi OVO na delovnem mestu	November

NADZOR NAD ODPADKI

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad odpadki	Skladno z Doktrino ravnanja z odpadki in navodili VDC Tončke Hočevar	Junij Oktober

PRAVILNIKI IN NAVODILA

Pravilnik in navodila so osnova za nemoteno delovanje zavoda, urejajo delovne procese, dolžnosti in pravice zaposlenih.

SISTEM UPRAVLJANJA Z ODKLONI

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK
Pravilnik	Pripraviti Pravilnik o sistemu upravljanja z odkloni v VDC Tončke Hočevar v katerem bo opredeljeno tudi področje preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom	3.9.2023

OBVLADOVANJE TVEGANJ

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK
Tveganja	Skladno s poslovnikom o vodenju kakovosti v VDC Tončke Hočevar opredeliti tveganja s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom	1.11.2023

KAZALNIKI KAKOVOSTI

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK
Kazalniki	Skladno s poslovnikom o vodenju kakovosti v VDC Tončke Hočevar opredeliti kazalnike kakovosti s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom	1.11.2023

6.1.2 FIZIOTERAPIJA

Fizioterapija je zdravstvena stroka, ki se ukvarja z razvijanjem, ponovno vzpostavitvijo in vzdrževanjem optimalnega zdravstvenega stanja za področje gibal pri pacientih/uporabnikih v vseh življenjskih obdobjih. Vključuje metode in tehnike s katerimi obravnava gibanje in funkcijsko zmožnost pacienta/uporabnika glede na

3 našo podporo do polnega življenja!

poškodbe, okvare, zdravstveno stanje in staranje.

Plan fizioterapevtskih obravnav v letu 2023:

- poudarek fizioterapevtskih storitev k individualnem pristopu, obravnava prilagojena posamezniku,
- fizioterapevtska obravnava uporabnikov z akutnimi / kroničnimi stanji mišično – skeletnega sistema (po navodilih osebne zdravnice uporabnikov institucionalnega varstva),
- kontinuiran rehabilitacijski program uporabnikov po vseh travmatoloških stanjih / poškodbah lokomotornega sistema (mišično/skeletnega sistema),
- pasivno razgibavanje, mobilizacija in vaje za večanje obsega gibljivosti sklepov, večanje mišične moči in mišične vzdržljivosti,
- respiratorna fizioterapija – dihalne vaje, povečanje ventilacije (po dolgotrajnejši bolezni ...),
- treningi hoje z namenom krepitve vzdržljivosti, moči in krepitve kardiovaskularnega sistema (po poškodbah, splošna onemoglost posameznika),
- izvajanje Bownove terapije,
- skrb za varnost uporabnikov – trening transferjev, trening namenskih aktivnosti za vzdrževanje hoje, stoje, učenje postopkov za zagotavljanje varnosti pred padci,
- motiviranje uporabnikov za zdrav način življenja, ki vključuje veliko gibanja,
- trening in ohranjanje koordinacije in ravnotežja uporabnikov,
- fizikalna terapija,
- manualne tehnike (aktivacija fascialne aktivnosti ...), metode in tehnike za propriocepcijo in mobilizacijo,
- vzdrževanje / izboljšanje / ohranjanje obstoječih stanj uporabnikov (fizično onemogli, starostniki, invalidi),
- skrb za ergonomijo delovnega mesta in prilagoditve ožjega in širšega okolja uporabnikov (v sodelovanju z delovno terapevtko),
- skrb za medicinsko – tehnične pripomočke (v sodelovanju z delovno terapevtko),
- sodelovanje z osebnim zdravnikom uporabnikov (domski uporabniki),
- multidisciplinarno sodelovanje s sodelavci zavoda.

Cilj 26: Ponovna vzpostavitev in vzdrževanje optimalnega zdravstvenega stanja gibal pri pacientih/uporabnikih v vseh življenjskih obdobjih z uporabo metod in tehnik obravnave gibanja in funkcijske zmožnosti.

6.1.3 DELOVNA TERAPIJA

Delovna terapija je v zavodu prisotna že od samega začetka, kot samostojna služba pa se izvaja od leta 2016. S svojimi obravnavami in različnimi pristopi delovni terapevti vplivamo na kvaliteto življenja uporabnikov, k njihovem boljšemu počutju in večji ter boljši participaciji v vsakodnevnih aktivnostih tako v ožjem kot tudi v širšem življenjskem okolju.

3 našo podporo do polnega življenja!

V letu 2023 bova delovni terapevtki izvajali delovno terapevtsko obravnavo akutnih in kroničnih stanj, izvajali preventivo, rehabilitacijo ter prilagoditve ožjega in širšega okolja. Poudarek bo na individualnih obravnavah, potekale pa bodo tudi skupinske. Izvajale se bodo v prostoru za delovno terapijo, bivalnih prostorih, dislociranih enotah, po potrebi pa tudi v zunanjem okolju.

VDC Tončke Hočevar je učna baza za študente delovne terapije, ki študij opravljajo na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani. Konec novembra 2022 je tako na klinične vaje prišlo 5 študentk 3. letnika delovne terapije, ki bodo prakso opravljale do konca januarja 2023. S fakulteto se tudi dogovarjamo, da bomo med letom 2023 na klinično prakso sprejeli nove študente 2. ali 3. letnika. Razpisani bosta tudi dve delovni mesti za pripravništvo.

Ostale planirane aktivnosti delovne terapije v letu 2023:

- ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti,
- delovno terapevtska prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja za izvajanje aktivnosti,
- senzorna stimulacija,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje izvajanje ADL (ožje dnevne aktivnosti), IADL (širše dnevne aktivnosti),
- izdelava, učenje in trening uporabe manjših pripomočkov,
- izdelava, učenje in trening uporabe zahtevnejših pripomočkov,
- storitve osnovnih dnevnih aktivnosti - ADL (prehranjevanje in pitje; osebna higiena; oblačenje in slačenje; izločanje in odvajanje; gibanje; transfer; spanje in počitek),
- storitve instrumentalnih (širših) dnevnih aktivnosti – IADL (nakupovanje; gospodinjske aktivnosti; transport; rokovanje z denarjem;...),
- delovno terapevtska obravnavo – skupinska,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje spretnosti (motorične, procesne, komunikacijske),
- sodelovanje pri specialističnih pregledih,
- izvedba aktivnosti za povečanje obsega giba,
- pogovor z uporabnikom,
- pogovor s starši/skrbniki,
- izvedba aktivnosti za povečanje vzdržljivosti,
- ocena funkcijskih sposobnosti in delovanja posameznika pri vsakodnevni aktivnostih ADL (ODA – ožje dnevne aktivnosti),
- ocena funkcijskih sposobnosti v IADL (ŠODA- širše dnevne aktivnosti),
- ocena podporne tehnologije (pripomočki za izvajanje ADL, IADL),
- ocena okoljskih dejavnikov,
- dokumentiranje in vrednotenje rezultatov/izida delovne terapije,
- delovno terapevtska obravnavo – individualna,
- za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
- sodelovanje pri individualnem testiranju za IV,

3 našo podporo do polnega življenja!

- pregled medicinske dokumentacije,
- trening obvladovanja komunikacijskega pripomočka/računalnik,
- skupinske gibalne aktivnosti,
- ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti,
- ocenjevanje - analiza aktivnosti, opazovanje, OSA, FIM, Barthel, KPSS,
- ocenjevanje COPM test,
- izvedba aktivnosti za povečanje mišične zmogljivosti,
- individualne terapevtske aktivnosti,
- kognitivni trening,
- sodelovanje s fizioterapijo na področju MTP, ergonomije, rehabilitacije...,
- hortikulture aktivnosti v času sezone,
- opravljale se bodo analize aktivnosti ter analize tveganja,
- učna baza za študente oddelka delovne terapije na Zdravstveni fakulteti v Ljubljani,
- mentorstvo pripravnikom delovne terapije.

Cilj 27: Izboljšanje kvalitete življenja, počutja in participacije uporabnikov v vsakodnevnih aktivnostih.

Cilj 28: Pripravili bomo vsaj 5 različnih vsebin v lahko berljivi obliki.

V letu 2023 bomo:

- posodobili obstoječa besedila (predstavitvene zloženke enot in služb),
- pripravili zloženke z razlago namena uporabe lahkega branja za vse enote, ki bodo v pomoč pri pisanju besedil namenjenim uporabnikom,
- vsa besedila (vabila, obvestila, spisi uporabnikov..), ki se pripravijo v lahko berljivi obliki, bodo na spletni strani v zavihku »uporabniki« besedila objavljeni, na ta način so informacije na voljo tudi uporabnikom, ki uporabljajo računalnik.

7 SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi delujejo tri socialne delavke. Njihova glavna naloga je nuditi podporo uporabnikom in njihovim svojcem pri urejanju zadev in razreševanju stisk. Med glavne naloge svetovalne službe sodi še sprejemanje in obravnavanje vlog za sprejem, vodenje dokumentacije, urejanje podatkov ter sodelovanje z drugimi službami in sorodnimi organizacijami.

Cilj 29: Zagotavljanje podpore uporabnikom in njihovim svojcem pri urejanju zadev in razreševanju stisk s sprejemanjem in obravnavo vlog za sprejem, vodenjem dokumentacije, urejanjem podatkov ter sodelovanjem z drugimi službami in sorodnimi organizacijami.

Skrb za podatke in dokumentacijo:

- prijava in odjava začasnega ali stalnega prebivališča,
- pregled in prijava naslova za vročanje,
- mesečna oddaja poročila o prisotnih uporabnikih storitve VVZPP,

3 našo podporo do polnega življenja!

- mesečna oddaja poročila za storitve socialnega vključevanja invalidov,
- mesečno priprava podatkov za obračun storitve institucionalno varstvo in obrokov,
- ažuriranje podatkov v programu pro4,
- priprava skrbniških poročil,
- priprava statističnih podatkov za Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ter za IRSSV.

Sprejem, odpust in premestitev uporabnikov:

- sprejem in obravnava vlog za sprejem, odpust ali premestitev,
- vodenje komisije za sprejem, odpust in premestitev,
- urejanje dokumentacije ob sprejemu, odpustu ali premestitvi,
- seznanitev ostalih služb zavoda o sprejemu, premestitvi ali odpustu uporabnika ter predaja informacij pomembnih za posamezno službo,
- po potrebi izvedba hišnega obiska, v kolikor se kandidat iz upravičenih razlogov ne more udeležiti pogovora ob vlogi v svetovalni službi.

Strokovno delo v institucionalnem varstvu:

- strokovno delo v stanovanjskih skupinah,
- izdelava in evalvacija individualnega programa,
- sodelovanje na sestankih strokovnih delavcev,
- skupinska in individualna obravnava uporabnikov, organizacija prostočasnih aktivnosti,
- ob kompleksnejši obravnavi sklic internega ali medinstitucionalnega strokovnega tima ter vodenje le tega.

Strokovno delo v storitvi vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji:

- tedenski obisk vsaj ene enote VVZPP,
- reševanje kompleksnejših socialnih in odnosnih situacij pri uporabnikih,
- ob kompleksnejši obravnavi sklic in vodenje internega ali medinstitucionalnega strokovnega tima,
- izvedba izobraževalnih delavnic z uporabniki,
- priprava informativnega dela za učence CJL,
- koordinacija prakse učencev CJL.

Mentorstvo študentom in delo s prostovoljci:

- prijava učne baze pri Fakulteti za socialno delo,
- mentorstvo študentka na FSD na praksi,
- pridobivanje novih prostovoljcev in koordinacija njihovega dela.

Strokovna rast in izobraževanje:

- udeležba na izobraževanjih,
- spoznavanje sorodnih institucij, v letu 2023 si želimo obiskati Dom na Krasu,
- udeležba na strokovnih kongresih in posvetih,
- organizacija strokovne mize za pristojne CSD v jeseni,
- sodelovanje v E-qalin skupini.

Z našo podporo do polnega življenja!

Vodenje skupin z uporabniki:

- kolegij uporabnikov,
- skupina za samozagovorništvo,
- skupina za samopomoč za svojece.

V letu 2023 se bomo osredotočile na strokovno rast in razvoj, saj želimo nuditi visoko kvalitetno podporo in obravnavo.

8 RAČUNOVODSTVO

PODROČJA REVIDIRANJA

V letu 2023 bomo notranji finančni nadzor izvajali skladno s pravili o notranjem nadzoru javnih financ. Skladno s Pravilnikom o računovodstvu bomo izdelovali vmesna poročila za notranje potrebe in izvajali kontrolo. Računovodsko kontrolo bo izvajalo računovodstvo zavoda, ki preverja, ali so poslovni dogodki nesporni, ali jih je odobrila pooblaščen oseba, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih, stroškovnih mestih in nosilcih, v pravem obračunskem obdobju.

Zavod mora glede na velikost prihodkov vsako leto dati v preverjanje (zunanjemu revizorju) področja poslovanja našega zavoda, ki ima vpliv na zakonito, pregledno, učinkovito, uspešno in gospodarno poslovanje zavoda.

Področja revidiranja imamo določena v skladu z dolgoročnim načrtom izvajalca, s katerim imamo tri letno pogodbo.

V letu 2023 bomo sledili spremembam, ki bodo določene v aneksih h kolektivni pogodbi za javni sektor, za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter dogovoru o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela.

Cilj 30: Izvajanje notranjega nadzora javnih financ skladno s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o notranjem nadzoru javnih financ, z izdelavo vmesnih poročil in računovodsko kontrolo preverjanja poslovnih dogodkov.

9 PRAVNA SLUŽBA

Glavne aktivnosti pravne službe bodo vključevale:

- reševanje vprašanj glede prostorskega načrta in pogojev preselitve lesno mizarskega in kartonažnega programa, vključno z iskanjem novih prostorov in sklepanjem pogodb o najemu,
- reševanje vprašanj glede investicije v prenovo objektov na Vodnikovi 56a,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije za novo bivalno enoto,
- reševanje konfliktov med delavci in delodajalcem ter med uporabniki in zavodom,

3 našo podporo do polnega življenja!

- vključevanje pravne službe v finančna vprašanja zdravstvene oskrbe,
- sodelovanje pri sprejemanju novih uporabnikov in urejanju tripartitnih razmerij med zavodom, uporabnikom in tretjimi,
- pravna podpora za potrebe zavoda kot javnega pravnega subjekta, kot so poročanje o javnih naročilih in komunikacija z državnimi organi,
- svetovanje in pomoč pri reševanju pravnih sporov in konfliktov,
- vodenje evidence pravnih dokumentov in skrb za njihovo shranjevanje in arhiviranje,
- izvedba in upoštevanje zakonodaje in predpisov, pomembnih za delovanje zavoda,
- priprava in sklepanje pogodb, ki se nanašajo na delovanje zavoda, kot so pogodbe o najemu, kupoprodaji, dobavi,
- izvedba postopkov javnega naročanja in upoštevanje zakonodaje o javnem naročanju,
- izvedba postopkov za pridobivanje subvencij in drugih finančnih sredstev,
- izvedba postopkov pritožb in drugih pravnih postopkov, ki se nanašajo na delovanje zavoda,
- izvedba postopkov varstva osebnih podatkov in upoštevanje zakonodaje o varstvu osebnih podatkov,
- izvedba postopkov za pridobivanje in urejanje zemljišč in zemljiškoknjižnih zapisov, ki se nanašajo na delovanje zavoda.

Cilj 31: Pripraviti potrebne spremembe in revidirati vse interne akte.

10 ZAPOSLENI

Zaposleni nam pomenijo ključno sestavino uspešnosti zavoda. Zaposleni so ti, ki izvajajo dejavnosti zavoda. Trudimo se zagotavljati ugodne delovne pogoje, motivirati zaposlene in jim omogočiti karierni razvoj. Zaposleni so tudi pomemben vir idej in sprememb, ki prispevajo k izboljšanju poslovanja zavoda.

Za motiviranje zaposlenih in omogočanje kariernega razvoja skrbimo s:

- pozitivnim vodenjem in podpiramo zaposlene ter jim zagotavljamo jasno komunikacijo, pohvalo in odlične delovne pogoje,
- določanje ciljev: določanje jasnih in merljivih ciljev za zaposlene pomaga motivirati in jim daje občutek, da so del nečesa večjega,
- priložnosti za razvoj: omogočamo priložnosti za razvoj, kot so izobraževanja in mentorstvo, in pomagamo razvijati sposobnosti in kariero,
- fleksibilnost: poskušamo omogočiti fleksibilnost v delovnem času in delovnem okolju, z namenom učinkovitega usklajevanja dela in zasebna življenja,
- sodelovanje in odgovornost: zagotavljanje zaposlenim možnosti za sodelovanje pri odločitvah in sprejemanju odgovornosti za svoje delo.

Naša skrb za zaposlene vključuje: izvajanje letnih razgovorov z evalvacijo in oceno

3 našo podporo do polnega življenja!

dela, omogočanje pridobivanja novih znanj in veščin na področju strokovnega dela, supervizijo za različne delovne skupine, izobraževanje za pridobivanje evropskega certifikata ECC, spodbujanje internih izobraževanj za osebno in strokovno rast zaposlenih, omogočanje pridobivanja novih znanj in veščin za delovne inštruktorje in varuhe, krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, promocija zdravja in osebnostne rasti, spodbujanje dobrih odnosov s kooperanti in kupci ter družbeno odgovornost, spodbujanje sodelovanja z drugimi institucijami, sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami ter poglobljeno sodelovanje pri reševanju strokovnih vprašanj na ravni celotnega zavoda.

Izvajamo različne sestanke in intervizijska srečanja za jasno komunikacijo in sodelovanje zaposlenih:

- srečanje delovnih inštruktorjev in varuhov z vodjo dnevnega varstva in tehnologi 4x letno,
- sestanek vodij enot z vodjo dnevnega varstva 2x mesečno (izmenično se pridružijo tehnologi in svetovalna služba),
- 1x mesečno intervizijsko srečanje strokovnih delavcev na predlagane teme,
- sestanek vodje dnevnega varstva s tehnologoma vsak teden,
- obiski vodje dnevnega varstva v dislociranih enotah 1x mesečno,
- sestanek z vozniki (sodelavci, ki so vključeni v izvajanje prevozov) 4x letno,
- vsakodnevni raportni sestanek v institucionalnem varstvu,
- sestanek vodje IV z zaposlenimi v IV - 4x letno, s strokovnimi delavkami – mesečno, z gospodinjci - 4x letno,
- sestanek vodje zdravstvene nege z zdravstvenim timom - 4x letno,
- sestanek službe osnovne oskrbe – tedensko.

Določanje jasnih in merljivih ciljev za zaposlene pomaga motivirati in daje občutek, da smo del nečesa večjega. To daje jasno vizijo, kam se zavod in delo zaposlenih razvija, in omogoča, da se zaposleni osredotočijo na svoje naloge in cilje. Merljivi cilji so tudi konkretni in jih je mogoče preveriti, kar zagotavlja, da so zaposleni na pravi poti do doseganja svojih ciljev. Občutek, da so del nečesa večjega, spodbuja zaposlene, da delajo skupaj in se trudimo za skupne cilje zavoda.

Zaradi odhodov v pokoj moramo izvesti nekaj premestitev in nova zaposlovanja. V sodelovanju s sodelavci bomo poiskali najboljše možnosti za doseganje vizije našega zavoda in izvajanje programov za korist naših uporabnikov.

Cilj 32: Vodenje in razvoj zaposlenih, kot ključnega dejavnika uspešnosti zavoda z zagotavljanjem ugodnih delovnih pogojev, motivacijo in možnostmi za karierni razvoj ter spodbujanjem idej in sprememb za izboljšanje poslovanja.

10.1 MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Zaposleni letno rešujejo spletno anketo o zadovoljstvu. Analize anket opravi podjetje Fabrika, ki nam bo tudi v prvih mesecih leta 2023 prišlo predstaviti rezultate.

Z našo podporo do polnega življenja!

Zadovoljstvo zaposlenih je pomembno, zato bomo na višanju le-tega delali tudi v prihodnje.

10.2 LETNI OSEBNI RAZGOVORI

Kot vsako leto, bo tudi v letu 2023 vodstvo izvedlo letne razgovore z vsemi zaposlenimi. Letni razgovori so pomemben način pregleda in načrtovanja dela posameznika in zavoda kot celote, zato se bomo v januarju 2023 posvetili izobraževanju na tem področju. Z osveženim znanjem in novim pristopom bodo letni razgovori še bolj prispevali k zadovoljstvu zaposlenih in kakovosti opravljenih storitev.

10.3 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V duhu promocije zdravja na delovnem mestu bomo v zavodu nadaljevali različne dejavnosti. Tudi v letu 2023 bo skrb za projekt prevzela animatorka.

Skozi vse leto se bodo izvajale različne aktivnosti za zaposlene:

- **spodbujanje gibanja - izvedba skupinskih gibalnih aktivnosti za zaposlene** (aerobika / solo latino / zumba / balet /salsa / bachata / vadba za ravnotežje in pokončno držo / aktivni odmori - zavrti kolo gibanja)
- **skupinske aktivnosti za sprostitev in zmanjševanje stresa** (dihalne vaje / učenje tehnik dihanja / vodena meditacija / joga / masaže)
- **delavnice izobraževalne narave** (zdrava prehrana, motivacija in zadovoljstvo na delovnem mestu, spoprijemanje in zmanjševanje stresa, učinkovito reševanje konfliktov, komunikacija in odnosi)

10.4 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED

V okviru nalog odgovorne osebe s strani delodajalca za področje požarne varnosti in varstva pri delu je za leto 2023 planirano opraviti naslednje aktivnosti:

- organizacija in naročanje za usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti in usposabljanje ter izpit iz prve pomoči za zaposlene,
- organizacija in naročanje za usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti uporabnikov, ki so vključeni v integrirano zaposlitev,
- organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za uporabnike,
- organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za zaposlene,
- naročanje rednih pregledov AVP, meritev in servisov delovnih strojev in požarnih loput s strani pooblaščenega podjetja,
- naročanje rednih pregledov gasilnih aparatov in hidrantov,
- sodelovanje s pooblaščenim podjetjem ZVD,
- priprava navodil za varno delo,
- koordiniranje aktivnosti iz področja zdravja na delovnem mestu - ergonomija na delovnem mestu (nakup električno nastavljenih pisarniških miz - pametne e-

3 našo podporo do polnega življenja!

- mize),
- pregled oz. priprava revizije požarnega reda- študija požarne varnosti za vse enote; uskladitev požarnega reda z dejanskim stanjem,
 - opraviti do konca leta oceno požarne ogroženosti za vse enote,
 - organiziranje evakuacijske vaje za zaposlene in osebe s posebnimi potrebami - nova smernica NFPA v sodelovanju s člani društva PGD Zg. Šiška in PGD Sp. Šiška,
 - predstavitev uporabnikom - gašenje maščobne eksplozije z gasilniki (ZVD in PGD),
 - osvežitev znanja uporabnikov v delavnicah, s področja predpisov o varnosti pri delu (uporaba zaščitne opreme, požarna varnost, varno ravnanje s stroji, pomen varovanja zdravja, nevarnost poškodb...),
 - pregled oz. priprava nove revizije izjave o varnosti z oceno tveganja z zdravstvenim delom,
 - oktobra 2023 evropska kampanja Zdravo delovno okolje 2023-25 »Varno in zdravo delo v digitalni dobi«. Zaposlene bomo ozaveščali o posledicah digitalne preobrazbe delovnega okolja za varnost in zdravje pri delu, zlasti o delu na daljavo, hibridnem delu, pametnim digitalnim sistemom za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu, napredni robotiki...,
 - druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu.

Pogodbeni izvajalec, ki v zavodu opravlja naloge iz Varstva pri delu in požarne varnosti je ZVD d. o. o.. V letu 2023 je planirano redno periodično izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene, ter usposabljanje in izpit iz prve pomoči za zaposlene (vodje enot, vozniki, gospodinje), ki tega v lanskem letu niso opravili. Opravljeni bodo letni periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantov. V skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi bomo nabavili zaščitno delovno obutev in obleko za zaposlene in uporabnike. Izvedli se bodo redni periodični pregledi dvigal (Šiška in Zelena jama), pregledi delovne opreme, kontrolni ogledi vseh obstoječih enot in novih enot ter redni in periodični pregledi aktivne požarne zaščite (APZ).

Izvajati je treba tudi druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu in internimi akti.

11 CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

V letu 2023 nas na področju zdravja in varnosti pri delu, ki je izbran modul certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, čaka kar precej dela, ki bo imelo tudi visoke finančne učinke.

Lotili smo se že revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pa se bo zagotovo zavlekla še za kakšno leto, saj bomo morali zaradi pridobitve novih enot tudi te

3 našo podporo do polnega življenja!

popolnoma na novo vključiti v revizijo oz. v ta akt.

Potekajo pogovori z zunanjim izvajalcem, ki nam bo v pomoč pri pripravi Trajnostnega poročila, za katerega si želimo, da bi bil v letu 2023 tudi dokončan. Vodstvo zavoda bo aktivno vključeno v pripravo tega poročila.

Pripraviti moramo brošuro za zaposlene, v kateri bodo zabeleženi vsi izbrani ukrepi.

Kot vsako leto želimo zelo konkretno poskrbeti za zdravje zaposlenih, tako smo v fazi izbire stekleničk z motivacijskim napisom, ki poziva vse nas zaposlene k pitju vode, kakšna stvar pa naj ostane še presenečenje.

Vodstvo se bo udeležilo izobraževanja na temo medgeneracijskega sodelovanja.

Vse zaposlene bomo seznanjali s politiko izklapljanja elektronskih naprav.

Pripravili bomo navodila za ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi, in sicer za vse redno zaposlene ter tudi dijake, študente in zaposlene preko javnih del.

12 SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN



V letu 2023 nas v jesenskih mesecih čaka redna zunanja presoja. Od meseca februarja naprej bomo nadaljevali z delom v E-Qalin skupinah.

Delovalo bo 6 skupin za kakovost in ena skupina za razvoj. Skupine za kakovost bodo imele redna srečanja vsak dan med 14.00 in 15.00 uro; skupina za razvoj pa v dopoldanskem času.

MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČI
Januar	Urejanje dokumentacije	Zaposleni VDC, vodja kakovosti
Februar	Priprava gradiva za srečanja	Vodja kakovosti
	Imenovanje skupin za kakovost Delovanje skupin za kakovost	Vodja kakovosti Moderatorke in vsi sodelujoči sodelavci
Marec - maj	Predstavitev rezultatov anket	Predstavniki podjetja Fabrika
	Delo v skupinah za kakovost in v razvojni skupini	Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Junij	Zaključki del v skupinah za kakovost	Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Julij, avgust, september	Priprava dokumentacije za zunanjo presojo	Vodja kakovosti in drugi odgovorni sodelavci
Oktober - december	Izvajanje anket; analize anket o zadovoljstvu	Študentje, Podjetje Fabrika
	Urejanje dokumentacije v programu Mapp	Zaposleni VDC, vodja kakovosti

3 našo podporo do polnega življenja!

12.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

Poleg zunanjih izobraževanj bomo izvedli tudi interna izobraževanja za posamezne skupine zaposlenih (strokovni delavci, delovni inštruktorji, zdravstveni kader) in interna izobraževanja na področju varstva pri delu, prve pomoči, ECC, demenca, zdravje na delovnem mestu.

Izobraževanja bomo izvedli glede na razpoložljiva sredstva in potrebe pri delu, zato se bo načrt čez leto dopolnjeval. Tudi letošnjem letu bomo v večji meri izvajali izobraževanje v zavodu in povabili zunanje sodelavce.

Naslov	Izvajalec
Bazalna stimulacija	FIRIS
Celostno obvladovanje stresa	Elite d.o.o.
Čuječnost	Socialna zbornica Slovenije
Delavnice – certifikat DOD	Ekvilib inštitut
Delegiranje in kontrola dela	Socialna zbornica Slovenije
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Socialna zbornica Slovenije
EMM Tech	Bow-ter
Integrirana dolgotrajna oskrba v lokalni skupnosti	FIRIS
Izobraževalni dnevi specialne in rehabilitacijske pedagogike	Društvo za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko
Izobraževalni program za gospodinje / oskrbovalke / varuhinje za socialnovarstvenih ustanovah	FIRIS
Izobraževanja za potrebe E-Qalina	FIRIS
Izobraževanje ECC	CUDV Draga
Izobraževanje za mentorje klinične prakse	Zdravstvena fakulteta Ljubljana
Kaj novega in za nadaljnji razvoj pomembnega nam prinaša Zakon o dolgotrajni oskrbi	FIRIS
Kakovost in varnost	Zbornica zdravstvene nege
Kinestetika v negi	FIRIS
Kongres delovnih terapevtov Slovenije	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje
Kongres gerontološke zdravstvene nege in oskrbe	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Medicinske sestre in babice skupaj za zdravje ljudi	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Modra tajnica v modrem	Elite d.o.o.
Obnovitvena delavnica Bownove terapije	Bowter
Oprema z vozičkom pri osebi z okvaro živčevja	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje

3 našo podporo do polnega življenja!

Pedagoško andragoški dnevi	Filozofska fakulteta
Poklicna etika v praksi zdravstvene in babiške nege ter zakonodaja s področja zdravstva	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Pomen simetrije – (Graham Pennington)	Bowter
Promocija zdravja na delovnem mestu	OpenIT
Rane	DORS
Razvijanje samoodgovornosti in lastne učinkovitosti pri osebah z motnjo v duševnem razvoju	Socialna zbornica Slovenije
Seminar iz varstva pred požarom	ZVD
Seminar o ergonomskih ukrepih na delovnem mestu	Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
Starostnik	Edumedic
Supervizija	Supervizor z licenco, lista licenciranih SV SZS
Učinkovita izraba časa	Elite d.o.o.
Udeležba na mednarodni konferenci EASPD	EASPD
Usposabljanje iz VZD za vzdrževanje električnih inštalacij	ZVD
Usposabljanje za izvedbo letnih pogovorov s sodelavci	Metka Lampe, kadrovski inženiring d.o.o.
Varstvo podatkov v delovnih razmerjih	Monotro

Interna izobraževanja

- Delo z odraslo osebo z motnjo v duševnem razvoju / kdo je OMDR, postavljanje meja, usposabljanje OMDR za čim večjo samostojnost
- Hranjenje oseb z motnjo požiranja
- Higiena rok
- Tipi izolacij in postopki dela pri uporabnikih v izolaciji
- Varno in pravilno ravnanje z odpadki
- Higiena vode in prehrane ter problemi prezračevanja;
- Čiščenje, razkuževanje, sterilizacija in vzdrževanje pripomočkov za delo ter čiščenje uporabnikove neposredne okolice in neposredne okolice delovnega področja
- Dejavniki tveganja za prenos okužb pri posameznih postopkih in posegih in obravnavanje varnostnih odklonov v povezavi z okužbami.
- Vrste OVO, namen uporabe in praktično usposabljanje
- Izobraževanje Prva pomoč za zaposlene
- Prva pomoč za uporabnike
- Digitalna aktivacija - delavnica za uporabnike

3 našo podporo do polnega življenja!

12.2 SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Sodelovanje Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar z lokalnim in širšim okoljem prispeva k večji ozaveščenosti in prepoznavnosti zavoda ter njegovih storitev. Prav tako to sodelovanje prispeva k lažji dostopnosti storitev za uporabnike iz lokalnega okolja in tudi širše, saj lahko zavod skozi sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami izboljša svojo mrežo storitev in podporo. Sodelovanje tudi prispeva k boljši usklajenosti in koordinaciji storitev za uporabnike, ki jih zagotavljajo različne organizacije in institucije. Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem tudi pomaga zavodu pri pridobivanju dodatnih virov, ki so potrebni za izvajanje storitev.

V VDC Tončke Hočevar bomo v letu 2023 sodelovali z:

- občinami, od koder prihajajo naši uporabniki;
- Ministrstvom za solidarno prihodnost;
- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ);
- Ministrstvom za zdravje (MZ);
- VDC-ji in drugimi socialnovarstvenimi organizacijami po Sloveniji;
- Društvom in Zvezo Sožitje;
- strokovnimi institucijami v pokrajini (CSD, ZRSZZ, ZZZS);
- Zdravstvenim domom Ljubljana;
- Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije;
- Socialno zbornico Slovenije;

12.3 SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE

Sodelovanje Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar pri razvoju stroke prispeva k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti storitev, ki jih zavod ponuja. Sodelovanje omogoča pridobiti in razvijati nove znanja in veščine, ki jih lahko uporabimo pri izvajanju storitev. Prav tako sodelovanje prispeva k razvoju novih metod in pristopov. Sodelovanje z drugimi organizacijami in institucijami na področju razvoja stroke prispeva k večji prepoznavnosti in ugledu zavoda.

Sodelovanje tudi prispeva k izboljšanju medsebojnega razumevanja in sodelovanja med različnimi strokovnimi področji, kar pripomore k boljšemu razumevanju in reševanju problemov.

Sodelovanje tudi prispeva k večji vključenosti zavoda v mednarodne mreže in skupnosti, kar lahko prispeva k dostopu do novega znanja in izkušenj ter k mednarodni prepoznavnosti in ugledu.

Zaposleni v VDC Tončke Hočevar bomo aktivno sodelovali pri razvoju stroke:

- aktivno bomo sodelovali na sestankih sekcij VDC SLO in IO VDC SLO;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Ministrstvu za zdravje – program preprečevanja bolnišničnih okužb;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Socialni zbornici Slovenije –

3 našo podporo do polnega življenja!

- ocena potreb za uvrstitev v kategorije oskrbe;
- aktivno bomo sodelovali v različnih delovnih skupinah v okviru Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije;
- sodelovali bomo v komisiji za izobraževanje in usposabljanje Socialne zbornice Slovenije;
- aktivno se bomo sodelovali z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije;
- aktivna se bomo udeleževali izobraževanj Zbornice zdravstvene nege;
- sodelovali bomo pri razvoju sistema kakovosti – E-Qalin;
- sodelovali bomo pri nadaljnjem izboljševanju informacijskega sistema oskrbe uporabnikov – Pro4 in MAPP;
- dajali bomo predloge za spremembo socialnovarstvene zakonodaje in spremembo skupnih aktov VDC-jev;
- sodelovali bomo pri oblikovanju zakonodaje s podajanjem strokovno utemeljenih predlogov (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Pravilnik o organizaciji zdravstvene nege, Zakon o zdravstveni negi, normativi v VVZ in IV...).

12.4 MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

V letu 2023 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprotno obveščali preko internih in eksternih medijev. S tem bomo krepili pozitivno javno podobo delovanja zavoda. Novice v medijih se bodo osredotočale na aktualno dogajanje v zavodu, predstavitve izdelkov, življenja in dela uporabnikov.

Zunanje podjetje bo skrbelo za sistematični stik z različnimi javnostmi ter skrbelo za destigmatizacijo in ozaveščanje širše javnosti s pozitivnimi zgodbami z našega področja.

12.5 PROSTVOLJSTVO

V letu 2023 bomo poskušali še povečati število prostovoljcev. Koordinatorica prostovoljcev bo organizirala mesečna srečanja s prostovoljci z namenom ohranjanja stikov s prostovoljci, občutka vključenosti in pripadnosti ter evalvacije njihovega dela. Zaposleni se bodo glede na potrebe udeležili izobraževanj povezanih s prostovoljstvom. Ponovno bi radi prijavi projekt Evropske solidarnostne enote in gostili prostovoljce iz tujine.

Cilj 33: Prijava projekta za Evropsko solidarnostno enoto, projekt individualnega prostovoljstva na februarskem roku.

Okrepili bomo prepoznavnost na socialnih omrežjih ter skozi pozitivne zgodbe pridobili večje število prostovoljcev.

Z našo podporo do polnega življenja!

12.6 UČNA BAZA

V letu 2023 bomo nadaljevali sodelovanje s fakultetami:

- glede na interes bomo študentom različnih fakultet omogočali opravljanje obvezne prakse (pedagoške, filozofske, zdravstvene, socialne, upravne, gerontološke ...);
- študente bomo povabili k delu preko študentskega servisa, da opravljajo delo podpornih oseb v SVI,
- osebno smo se zavzeli za bolj tesno sodelovanje s Fakulteto za socialno delo – trudimo se, da bi del izobraževanja potekalo na terenu,
- svoje izkušnje in znanje pri delu bomo glede na interes posredovali ostalim VDC-jem in socialnovarstvenim organizacijam.

13 INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI

Cilj 34: Prenova glavnega stopnišča Vodnikova cesta 56a in glavne avle z recepcijo.

Stopnišče je potrebno obnove, saj so nas ob razširjenem energetske pregledu opozorili, da zaradi steklene stene stopnišča prihaja do največjih energetskih izgub. Stopnišče nima invalidom prilagojene ograje.

Če tudi nam uspe preselitev enega dela uporabnikov v zunanje okolje, bi v prostorih, na Vodnikovi pripravili druge terapevtske dejavnosti, v katere bi se uporabniki lahko vključevali.

Stopnišče bomo v letu 2023 poskušali obnoviti skupaj z obnovo recepcije. Trenutno smo v pridobivanju potrebnih gradbenih dokumentov.

Cilj 35: Postaviti sončne elektrarne na vseh lastniških objektih.

Z lastno sončno elektrarno bi postali vsaj delno energetske samooskrbni in s tem neodvisni od nihanj cen energije na trgu, saj bi si zagotovili lastno proizvodnjo električne energije za svoje potrebe. Investicija v lastno sončno elektrarno bi se tudi finančno izplačala, saj so po izvedeni investiciji stroški za elektriko nižji za do 75 %. Poleg tega s proizvodnjo čiste energije iz sonca pripomoremo k ohranjanju našega okolja.

Trenutno je projekt v fazi priprave dokumentacije.

13.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2023 bomo sistematično preverili vse dobavitelje in njihove cene glede na konkurenco ter zadovoljstvo naših zaposlenih in uporabnikov z njihovimi materiali oz. storitvami. Poleg tega bomo tudi med letom preverjali cene dobaviteljev s

Z našo podporo do polnega življenja!

konkurenčnimi. Pri nabavah nad 500 € bomo poiskali še 2 konkurenčni ponudbi ter tako preverili ceno.

V letu 2023 bomo izvedli javno naročilo:

- za izvedbo gradbenih storitev (gradnja bivalne enote Pod Šmarno goro in enote Koseze),
- izvedbo gradbenih del – prenova glavnega stopnišča, avle – recepcije in preureditev prostorov, ki se bodo izpraznili na naslovu Vodnikova cesta 56a.

13.2 PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA

Prostori v naših enotah zagotavljajo dostopnost za vse uporabnike brez arhitektonskih ovir v sam objekt, tako v delavnicah, sobah, WC-jih, na hodnikih kot tudi v večnamenskih prostorih. Uporabniki se lahko samostojno gibajo (tudi težje gibalno ovirani) po VDC-ju (dvigalo) in se udeležujejo prireditev, interesnih in nadstandardnih aktivnosti, ki jih zanimajo. V letu 2023 bomo v skladu z načeli deinstitucionalizacije izvedli nekaj (pre)selitev delovnih enot VVZPP v najemne prostore. Prostori bodo prilagojeni v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih standardih ter dostopni tudi gibalno oviranim osebam in opremljeni z dvigali.

Z vzpostavljenim energetskega knjigovodstvom na vseh naših lokacijah bomo skrbno spremljali porabo energentov pri izvajanju naše dejavnosti in sprejeli potrebne ukrepe z možnostjo dodatne racionalizacije na tem področju.

Slavko Bolčević, direktor

s

sodelavci