



REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center Tončke Hočevar

Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

DELOVNI NAČRT
VDC TONČKE HOČEVAR
ZA LETO 2022

Ljubljana, februar 2022

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine

1	UVOD.....	7
1.1	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2022	9
2	UPORABNIKI.....	11
2.1	INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE.....	11
2.2	KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO..	11
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV- anketiranje.....	12
2.4	ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV	12
3	VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	13
4	INSTITUCIONALNO VARSTVO	19
4.1	DELO PODPORNIM SLUŽB	24
5	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	25
5.1	ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA	25
5.1.1	PODROČJE PREPREČEVANJA OKUŽB POVEZANIH Z ZDRAVSTVOM	26
5.1.2	FIZIOTERAPIJA.....	28
5.1.3	DELOVNA TERAPIJA.....	29
6	SVETOVALNA SLUŽBA	30
7	RAČUNOVODSTVO	32
8	PRAVNA SLUŽBA	32
9	ZAPOSLENI.....	33
9.1	MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH.....	34
9.2	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	34
9.3	VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED	34
10	CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	35
11	SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN.....	36
11.1	LETNI OSEBNI RAZGOVORI	37
11.2	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA	37
11.3	SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	39
11.4	SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE	39
11.5	MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI	40

11.6	PROSTOVOLJSTVO	40
11.7	UČNA BAZA.....	40
12	INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI	40
12.1	JAVNA NAROČILA	41
12.2	PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA.....	42

KAZALO CILJEV

Cilj 1: Opolnomočenje uporabnikov, bomo merili z anketo o zadovoljstvu, pri čemer bo zadovoljstvo uporabnikov z možnostmi soodločanja višje od 2,92.	11
Cilj 2: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov.....	13
Cilj 3: Povišati dnevno vključenost uporabnikov.	13
Cilj 4: Selitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto.....	14
Cilj 5: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič.	14
Cilj 6: Poiskati prostore za novo enoto za uporabnike iz enote Šiška.....	14
Cilj 7: Izvajati kakovostne in varne storitve in programe, s katerimi so uporabniki visoko zadovoljni.	14
Cilj 8: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike s poudarkom na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.	16
Cilj 9: Organizacija in izvedba regijskih iger SOS.....	17
Cilj 10: Imenovanje delovne skupine za krizne intervencije in odklonska vedenja – KAJ BO NJIHOVA NALOGA, KAKO BOMO MERILI USPEŠNOST DS?.....	17
Cilj 11: Tončkin atelje se bo v letu 2022 javnosti predstavil z razstavo.....	17
Cilj 12: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo.....	17
Cilj 13: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo.....	17
Cilj 14: Aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov – BOLJ SPECIFICIRATI CILJ, BOLJ AMBICIOZNO..... Napaka! Zaznamek ni definiran.	
Cilj 15: Ohranitev in razširitev ponudbe kooperantskih del.....	18
Cilj 16: Nakup novih vozil za izvajanje prevozov.....	19
Cilj 17: Sklenitev dogovora o prevozih z vsemi uporabniki.....	19
Cilj 19: Prilagajanje storitve glede na potrebe uporabnikov.	20
Cilj 20: V zavodu bomo uredili sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja.	20
Cilj 21: Izvedli bomo vsaj dva nova krožka za uporabnike.....	20
Cilj 22: Izdelava EU kartic ugodnosti za invalide za vse uporabnike IV.....	21
Cilj 23: Skrb za zdravo prehrano in redna tedenska priprava zdrave popoldanske malice.....	21
Cilj 24: Krepitev zdravega življenjskega sloga in izvedba vsaj enega inkluzivnega pohoda.....	22
Cilj 25: Ureditev sobe za krizne namestitve - uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti.	22

Cilj 26: Obnova enote Koseze	23
Cilj 27: Odprtje nove bivalne enote za sprejem uporabnikov iz čakalne liste.....	23
Cilj 28: Pridobitev potrebne gradbene dokumentacije in izgradnja nove bivalne enote Šmartno/razselitev uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste.	23
Cilj 29: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor.	24
Cilj 30: Usposabljanje uporabnikov stanovanjskih skupin na temo pravilnega ravnanja v kriznih situacijah	24
Cilj 31: Digitalizacija vodenja zalog v skladišču čistil	24
Cilj 32: Uvedba rednih raportov za vzdrževalce - dnevna predaja dela	24
Cilj 33: Uvedba novega popoldanskega urnika ter dnevna predaja dela	25
Cilj 34: Zaposlitev dodatnega receptorja.....	25
Cilj 36: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu za vse uporabnike IV.	25
Cilj 37: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu;	30
Cilj 38: Pripravili bomo več različnih vsebin v lahko berljivi obliki;	30
Cilj 39: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih.	33
Cilj 40: Izmenjava informacij in podatkov, bo po oceni zaposlenih na koncu leta višja od ocene zadovoljstva v preteklem letu.	33
Cilj 41: Kadrovske spremembe, premestitve in ustvarjanje timov.....	34
Cilj 42: Za profesionalno sodelovanje z mediji bomo k sodelovanju pritegnili zunanjega svetovalca za odnose z javnostmi.	40
Cilj 43: Pridobitev znaka kakovosti za izvajanje mednarodnih projektov prostovoljstva.	40
Cilj 45: Montaža novega električnega osebne dvigala	40
Cilj 46: Prenova glavnega stopnišča nova Šiška.	41
Cilj 47: Sončna elektrarna.....	41

1 UVOD

VDC Tončke Hočevar zagotavlja izvajanje socialnovarstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Program izvajamo v šestih enotah po Ljubljani (matična enota Šiška, Bežigrad, Parmova, Vič, Moste in Zelena jama) ter v običajnem delovnem okolju (Bauhaus, Obi, Sovita, Lars & Sven, Frizerski salon Katarina, Nogometni klub Olimpija).

Vključenim uporabnikom bomo zagotavljali opravljanje dela, prilagojenega sposobnostim in individualnim potrebam posameznika. Z delom in spremljevalnimi aktivnostmi ohranjajo znanje, spretnosti in veščine, so koristni in uspešni, s čimer se potrjujejo in krepijo samospoštovanje in samozavest, se medsebojno povezujejo, družijo in tkejo prijateljske vezi, krepijo pozitiven pogled na svet in s pogumom premagujejo ovire, so notranje izpolnjeni in se samouresničujejo.

S programi bomo posameznikom zagotavljali primerno delo glede na njihove sposobnosti. Izhajali bomo iz individualnih potreb in krepili tista področja, na katerih so boljši in uspešnejši. Z opravljanjem koristnega dela in vključevanjem v okolje bomo ozaveščali družbo o posebnostih in sposobnostih odraslih ljudi z motnjo v razvoju (trgovina Skrbovin'ca).

Storitev institucionalnega varstva je oblika obravnave v zavodu ali drugi organizirani obliki, ki uporabnikom nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma oziroma lastne družine.

V VDC Tončke Hočevar bomo izvajali institucionalno varstvo v gospodinjskih enotah na sedmih lokacijah v Ljubljani – v zavodu, v bivalni enoti ali v stanovanjski skupini. Uporabnikom bomo nudili 16-urno obravnavo, tistim uporabnikom, ki pa zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno obliko obravnave, pa bomo zagotavljali 24-urno obravnavo.

Življenje v gospodinjskih enotah poteka po utečenem in predvidenem ritmu, kar predstavlja za uporabnike varnost in okvir, v katerem se lažje znajdejo. Uporabniki po svojih zmožnostih sodelujejo v skrbi zase, so aktivni v hišnih in gospodinjskih opravilih in se aktivno vključujejo v lokalno okolje.

V zavodu v Šiški bivajo uporabniki, ki potrebujejo največ pomoči. Potrebujejo pomoč pri reševanju vsakodnevnih stisk, pri urejanju odnosov, pri organizaciji prostočasnih dejavnosti ter tudi pri skrbi zase. V stanovanjskih skupinah pa živijo najbolj samostojni uporabniki.

Zdravstvena dejavnost je sestavljena iz tima zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije. Zdravstvena dejavnost oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju je strokovno področje dela, ki zahteva od zdravstvenih delavcev veliko dodatnega znanja, izkušenj in spretnosti, saj imajo naši uporabniki še dodatne potrebe, ki izhajajo iz različnih motenj in akutnih oz. kroničnih bolezni. Delo zdravstvenega tima je neprekinjeno in traja 24 ur vse dni v letu.

VDC Tončke Hočevar bo trajnostno napredoval v vlogi prepoznavne, strokovno priznane, kakovostne, učinkovite, ljudem in okolju prijazne ter poslovno uspešne ustanove, ki postavlja v ospredje standard kakovosti pri izvajanju socialno – varstvene in zdravstvene dejavnosti za odrasle osebe z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.

Z visoko strokovnostjo zaposlenih bomo postali nosilec razvojno naravnanih programov po meri uporabnikov.

Pri izvajanju socialnovarstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji si želimo širiti zaposlitvene programe, razvijate nove lastne programe, deinstitucionalizirati posamezne programe in jih organizirati kot samostojne programe v samostojnih enotah, pridobiti dodatne vključitve v inkluzivne oblike zaposlovanja in omogočiti uporabnikom povezovanje v lokalnem okolju. Pri tem sledimo načelu enake dostopnosti za vse, normalizacije, individualizacije in možnosti izbire.

Znotraj institucionalnega varstva je prioriteta širitev kapacitet, saj je čakalna vrsta uporabnikov za vključitev vse daljša. Nameravamo odpreti novo bivalno in stanovanjsko skupino. Prav tako si želimo znotraj deinstitucionalizacijskih ukrepov razseliti uporabnike v lokalno okolje v različne oblike bivanja.

1.1 DEJAVNOST, PROGRAMI

VDC Tončke Hočevar je samostojni socialnovarstveni zavod.

V letu 2022 bomo izvajali socialno varstveni storitvi:

1. vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju VVZ) ter
2. institucionalno varstvo (v nadaljevanju IV).

Poleg navedenih socialnovarstvenih storitev bomo izvajali tudi **zdravstveno dejavnost**.

1.2 ORGANI ZAVODA IN NAČRT NJIHOVEGA DELA

1. **Direktor** (mandat: 2.11.2021- 1.11.2026): Slavko Bolčević.
2. **Svet zavoda** sestavljajo: predstavniki ustanovitelja: **Helena Kos** (predsednica od novembra 2019 dalje), **Ana Pleško**, **Suzana Bohorč**, **Igor Prodanovič** - od 8.4.2021 - 25.7.2023. Predstavnica uporabnikov in zakonitih zastopnikov: **Marjeta Plevčak**. Predstavnica invalidske organizacije: **Silva Grilanc Kitek**. Predstavnica delavcev VDC Tončke Hočevar in podpredsednica: **Nina Grković**. Svet zavoda se bo sestel predvidoma vsaj na 2 rednih sejah.
3. **Strokovni svet** zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda. Strokovni svet se bo sestajal po potrebi (reševanje aktualne strokovne problematike, postavljanje strokovnih usmeritev, dajanje predlogov k novi socialnovarstveni zakonodaji, strateškim usmeritvam...).

4. **Kolegij** sestavljajo vodstveni delavci zavoda. Sestajal se bo ob sredah, s ciljem rednega spremljanja delovanja, reševanja aktualne problematike in sprejemanja ustreznih, pravočasnih ukrepov za doseg postavljenih ciljev.
5. **Komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov** se bo sestala po potrebi (v primeru novih vključitev, premestitev in odpustov uporabnikov ter uporabnikov).
6. **Zaposleni** bodo imeli redne mesečne sestanke z vodstvom vsi skupaj in ločeno po enotah.
7. **Predstavniki uporabnikov** bodo imeli sestanke z vodstvom, vsaj dvakrat letno.
8. **Skupine E-QALIN** bodo imele srečanja po urniku, na katerih bodo poleg v načrtu napisanih kriterijev in kazalnikov ažurirale register tveganj VDC Tončke Hočevar.

1.3 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZAVODA V LETU 2022

Januar	<ul style="list-style-type: none"> - priprava poročil in delovnega načrta - letni razgovori z zaposlenimi
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - počastitev slovenskega kulturnega praznika s proslavami po enotah - nadaljevanje dela skupin za kakovost e-qalin - valentinova pošta - seja Sveta zavoda - priprava letnih ocen zaposlenih - razprodaja izdelkov preteklih sezon - online
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - gregorjevo in splavitev svečk po Gradaščici - ples v maskah - dan žena - materinski dan - tekmovanje slovenskih VDC-jev za bučo velikanko - začetek z razpisom - sestanek z zakonitimi zastopniki - zbor delavcev - smučarske počitnice
April	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti ob dnevu Zemlje - velikonočne praznične aktivnosti - čistilna akcija okolice VDC ob dnevu Zemlje - spomladanske aktivnosti v zelenem programu
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - teden vseživljenjskega učenja - Še kijklco prodala bom v enoti Bežigrad - obisk kulturnih prireditev, ustanov, razstav ob dnevu muzejev - prireditev ob dnevu VDC - letovanje Kolpa - pohod ob žici - izvedba regijskega atletskega mitinga SOS - udeležba uporabnikov na pikniku Društva Sožitje v Mostecu
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - poletni piknik za uporabnike institucionalnega varstva - festival Igraj se z mano - aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu - pregled in dopolnitev načrta integritete ter priprava poročila - letovanje v Ankaranu

	– razstava Tončkinega ateljeja v Skrbovin'ci
Julij	– udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih društva Sožitja – posodobitev registra tveganj – počitniške aktivnosti
Avgust	– udeležba uporabnikov na doživljajskih taborih Sožitja – različne dejavnosti in krajši izleti v okviru počitniških aktivnosti – sodelovanje na Komarjevi nedelji – počitniške aktivnosti – letovanje Terme Olimie, Podčetrtek
September	– izlet Društva Sožitje – letovanje Radenci – planinski tabor – počitnikovanje v toplicah-enota Zelena jama – sestanek z zakonitimi zastopniki ter predavanje – strokovna ekskurzija za zaposlene – teden promocije zdravja na delovnem mestu – delovanje e-qalin skupin
Oktober	– Tončkin dan odprtih vrat – Še kijklco prodala bom v enoti Bežigrad – udeležba na Abilimpiadi – jesenski piknik za uporabnike institucionalnega varstva – delovanje e-qalin skupin
November	– martinovanje – delovanje e-qalin skupin – anketiranje uporabnikov, zakonitih zastopnikov in zaposlenih
December	– ples z Dedkom Mrazom v Festivalni dvorani – Društvo Sožitje – novoletni ples VDC Tončke Hočevar – novoletne zabave in srečanja s starši, skrbniki po vseh enotah – zbiranje dokumentacije za letna poročila – dedek Mraz Društva Sožitje v Festivalni dvorani

Storitve vodenje, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2022 ne bomo izvajali v času državnih praznikov:

- 8. februar, slovenski kulturni praznik
- 18. april, velikonočni ponedeljek
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- 2. maj, praznik dela
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje
- 31. oktober, dan reformacije
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 26. december, dan samostojnosti

Glede poletnega zaprtja enot VVZ se bomo odločali v skladu z zdravstvenim stanjem v državi. Predvidoma pa bodo enote zaprte od 26. julija do 8. avgusta 2021. V matični enoti Šiška se bodo izvajale pestre počitniške aktivnosti.

2 UPORABNIKI

Število priznanih uporabnikov s strani ministrstva v storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji za leto 2022 je 239. Trenutno je vpisanih 238 uporabnikov.

V storitev institucionalnega varstva bo predvidoma vključenih 102 uporabnika. V primeru potreb uporabnikov po nastanitvi bomo dodatne postelje zagotovili s kriznimi namestitvami.

2.1 INDIVIDUALNI PROGRAMI, NAČRTI IN EVALVACIJE

Individualne načrte in evalvacije 2022 bodo izvedle strokovne delavke v sodelovanju z uporabniki, sodelavci in svojci.

Za novo vključene uporabnike bodo strokovne delavke ob sodelovanju uporabnika, svojcev, prijateljev naredile **individualni program** ter na osnovi tega letni načrt, ob koncu leta pa evalvacijo. V pripravo programa bomo vključili tudi ugotovitve šole oz. drugega zavoda, če ga je uporabnik obiskoval pred vključitvijo v VDC.

Vsi programi bodo kot zmeraj do zdaj enkrat letno evalvirani, po potrebi pa pogosteje.

2.2 KOMUNIKACIJA, PARTICIPACIJA, VPLIV IN SAMOZAGOVORNIŠTVO

Naš cilj ostaja vzpostavljati, razvijati in vzdrževati primerno obliko komunikacije z vsakim uporabnikom, ne glede na zmožnosti uporabnika.

Nadaljevali bomo s prirejanjem pomembnih dokumentov **v način lahkega branja**.

Zaposleni bomo uporabnikom **prisluhnil z empatijo**. Nudili jim bomo podporo pri medsebojnem razumevanju sporočil. Pri individualnem načrtovanju bomo pozorni na komunikacijske sposobnosti uporabnika in po potrebi **predvideli aktivnosti za njegov nadaljnji razvoj** oz. ohranjanje le-teh. Zaposleni bomo pozorni na motnje, upad komunikacijskih sposobnosti in v primeru tega ustrezno ukrepali.

Cilj 1: Opolnomočenje uporabnikov bomo merili z anketo o zadovoljstvu, pri čemer bo zadovoljstvo uporabnikov z možnostmi soodločanja višje od 2,92.

Participacijo, vpliv in samozagovornišstvo uporabnikov bomo v letu 2022 uresničevali:

- Samozagovorniškimi skupinam bomo nudili vse potrebne pogoje za delovanje. Spodbujali bomo delovanje vseh treh trenutno aktivnih samozagovorniških skupin in po potrebi oblikovali tudi novo.
- Pogovorna skupina s psihologinjo.
- Uporabniki bodo še naprej aktivno sodelovali v novo oblikovani skupini za kakovost, v katero so vključeni le uporabniki in obravnava kriterije, vezane na področje dela ter kriterije na področje bivanja.
- Srečanja kolegija uporabnikov z direktorjem v organizaciji socialne delavke.

Na srečanjih bodo uporabnike zastopali njihovi izbrani predstavniki in vsi, ki se želijo srečanja udeležiti iz lastnega interesa. Preko njih bodo uporabniki izražali svoje predloge, pobude, vprašanja ter spremljali izvedbo postavljenih ciljev.

- Stanovalci gospodinskih enot bivanja bodo imeli redne tedenske sestanke z zaposlenimi.
- Redni tedenski sestanki po delavnicah.
- Sodelovali bodo pri vseh organizacijskih odločitvah, ki vplivajo na njihovo življenje.

2.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV IN STANOVALCEV- anketiranje

Ob zaključku leta 2022 bomo **preverili zadovoljstvo uporabnikov in stanovalcev z vprašalniki o zadovoljstvu**. Na osnovi rezultatov bomo **sprejeli ustrezne ukrepe** za ohranitev oziroma izboljšanje njihovega zadovoljstva.

2.4 ZAKONITI ZASTOPNIKI UPORABNIKOV

Dobri odnosi s svojci uporabnikov so ena izmed naših temeljnih strateških usmeritev. V letu 2022 bomo nadaljevali krepitev pristnih in rednih stikov s svojci, jih redno obveščali o aktualnih dogajanjih, jih vabili k sodelovanju, imeli srečanja in jim omogočali različne oblike za krepitev moči.

Delo s svojci v letu 2022 bo obsegalo predvsem:

- **obveščanje svojcev o tekočih zadevah** preko internetne strani ter družabnega omrežja Facebook,
- možnost **obiska ter pogovor z zaposlenimi, vodstvom** po predhodnem dogovoru,
- možnost **dajanja mnenj, predlogov, pritožb** ali **pohval** preko skrinjice, obrazca ali v osebnih individualnih pogovorih in na roditeljskih sestankih,
- pomoč pri napotitvah in logistiki uporabnikov k specialistom (zobozdravnik, ginekolog, psihiater, ortoped, fizioterapevt...),
- pomoč pri svetovanju in izpolnjevanju različnih obrazcev (CSD, davčni obrazec...),
- sodelovanje v skupini za razvoj E-QALIN – v sistemu obvladovanja kakovosti,
- izvedba strokovnega predavanja za zakonite zastopnike na aktualno temo.

Pomembnejše individualne stike, pogovore in sodelovanje svojcev bomo redno beležili v informacijski sistem Pro4, tako da bo razvidna vsebina in pogostost stikov s svojci posameznih uporabnikov.

Ob zaključku leta 2022 bomo z vprašalniki preverili zadovoljstvo svojcev z opravljanjem naše storitve in se na podlagi analize vprašalnikov odločili za ukrepe in izboljšave.

3 VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

V storitvi vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo tudi v letu 2021 sledili smernicam strokovnega razvoja in uvajanju sprememb, ki sledijo željam in potrebam uporabnikov, skrbnikov in zaposlenih ter poslanstvu, viziji in vrednotam zavoda. Izvajali bomo storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki je organizirana oblika varstva, s katero se izpolnjujejo z ustavo in zakoni določene temeljne človekove pravice odraslih ljudi s primanjkljajem do storitve, ki uporabnikom v skladu z njihovimi sposobnostmi daje možnost aktivnega vključevanja v družbeno življenje in delovno okolje ter opravljanja koristnega, vendar njihovim zmožnostim primernega dela. Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji se izvajajo tako, da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih veščin in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti ter spodbuja občutek koristnosti in samopotrditve.

Socialnovarstveno storitev vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji izvajamo na šestih lokacijah po Ljubljani. Z izvajanjem storitve uporabnikom omogočamo socialno vključevanje, prilagojene prostočasne in terapevtske aktivnosti ter vključevanje v različne delovne aktivnosti-zaposlitve, s čimer uresničujemo pravico do dela, ki je zapisana tudi v Konvenciji o pravicah invalidov. Pomen vključevanja in težava izključenosti sta bila v zadnjih dveh letih še posebej izpostavljena, zato so tudi naši cilji tako naravnani.

V matični enoti Šiška in dislociranih enotah Bežigrad, Vič, Moste, Zelena jama in Tončkin atelje bomo uporabnikom zagotavljali vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Poleg tega jim bomo v okviru prostega časa nudili različne aktivnosti (kreativne, kognitivne, motorične, socializacijske, sprostitvene, rekreacijske ...), vse po načelih vseživljenjskega učenja.

Nekateri cilji za leto 2022 ostajajo enaki kot v preteklih letih. V skladu z načelom deinstitutionalizacije še vedno načrtujemo korake, ki pomenijo pomemben premik za izvajanje naše storitve. Nadaljevali bomo z iskanjem primernih prostorov za lesno-mizarski in kartonažni program. Naš cilj je preselitev programov izven zavoda v socialna okolja, kjer bodo naši uporabniki še bolj vključeni v družbo.

Cilj 2: Blaženje posledic epidemije in ponovna vključitev vseh uporabnikov

Epidemija je globoko posegla v naša življenja, zato bomo prioriteto skrb ponovno namenili blaženju posledic na vseh podočjih. Veliko uporabnikov, ki so dalj časa doma, so utrpeli primanjkljaj na socialnem področju, čustvenem, svojci pa poročajo tudi o velikem upadu kognitivnih sposobnosti. Tako bo naša prva skrb in naloga, da v izvajanje storitve vključimo vse uporabnike.

Cilj 3: Povišati število dnevno vključenih uporabnikov.

V letu 2021 nam je uspelo zapolniti skoraj vsa mesta. Cilj za leto 2022 ostaja enak,

predvsem pa si želimo izboljšati tudi dnevno prisotnost uporabnikov. Kot pretekla leta, si bomo tudi v letu 2022 prizadevali za promocijo naših programov.

Cilj 4: Selitev lesno mizarskega programa iz enote Šiška v samostojno enoto.

Aktivnosti iskanja primernih prostorov so v teku, zato je naš cilj še letos preseliti program v samostojno enoto. S tem bi rešili prostorsko stisko v matični enoti Šiška ter razširili možnosti za razvoj izjemno priljubljenega programa. Pri tem potrebujemo podporo MDDSZ, ki je projekt v simboličnem smislu podprlo že leta 2019.

Cilj 5: Poiskati nove prostore za kartonažni program v enoti Vič.

Najemno pogodba za enoto Vič smo na predlog MDDSZ podaljšali do marca 2023. Načrtujemo, da bomo do izteka tega aneksa našli primerne prostore ter imeli podporo pristojnega ministrstva in program, preselili v primernejše prostore (bližina mesta, dober dostop z LPP, večji prostor). Program je izjemno priljubljen pri uporabnikih ter uspešen pri sodelovanju s kooperanti ter ima možnost širitve.

Cilj 6: Poiskati prostore za novo enoto za uporabnike iz enote Šiška

V enoti Šiška po dveh letih epidemije prihaja do velike prostorske stiske. Prostore VVZ in 4. nadstropja smo preselili v sejno sobo v klet, kar je le začasna rešitev. V 4. nadstropju smo uredili nujno potrebno sobo za krizne namestitve in prostor za izvajanje nege. V Enoti Šiška niti v VVZ niti v IV nimamo prostora za sprostitev, kamor bi se lahko uporabnik umaknil in umiril. Z novimi prostori bi razbremenili matično enoto Šiška ter uporabnikom omogočili preživljanje časa v bolj umirjenem okolju.

Cilj 7: Izvajati kakovostne in varne storitve in programe, s katerimi so uporabniki visoko zadovoljni.

S krepitevijo naših uspešnih programov uporabnikom zagotavljamo možnost izbire in vse večji nabor različnih zaposlitvenih aktivnosti. Zaposleni smo pri svojem delu usmerjeni na potrebe uporabnikov, zato je občutljivost in empatija pri našem delu posebej pomembna. Kakovost našega dela bo temeljila na strokovnih usmeritvah, ki jih zagotavljamo z multidisciplinarnim pristopom vseh zaposlenih, s stalnim strokovnim izobraževanjem ter sodelovanjem z izobraževalnimi in sorodnimi institucijami, predvsem pa tudi na izboljšavah, ki izhajajo iz:

- rezultatov ankete o zadovoljstvu uporabnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zakonitih zastopnikov,
- rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih,
- predlogov manjših sprememb in novih projektov, ki so rezultat dela skupin za kakovost E-qalin,
- predlogi kolegija uporabnikov.

Poudarek bo predvsem na:

- zagotavljanju odprtih možnosti za individualne potrebe posameznika,

- zagotavljanju enakih možnosti,
- zagotavljanju možnosti izbire in soodločanja,
- razvijanju in ohranjanju sposobnosti uporabnikov,
- zagotavljanju ugodne psihoklime v skupinah,
- razvijanju občutljivosti in zavesti o težavah,
- spodbujanju in vodenju uporabnikov pri oblikovanju in vzdrževanju pozitivnih vzorcev vedenja, ki omogočajo sobivanje v skupini s poudarkom na učenju in utrjevanju veščin za življenje v skupnosti (strpnost, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje...),
- učenju veščin, da bi znali živeti s seboj (sprejemanje sebe, skrbeti zase, tako da živiš v vedrini, ravnovesju, miru...),
- ozaveščanju o pravicah in odgovornostih,
- nudenju možnosti samouresničitve in osebne potrditve,
- spodbujanju za sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju osebnega dela in skupnih ciljev, nalog,
- skrbi za uravnoteženost različnih procesov – dela, počitka, sprostitve ... v skladu z individualnimi potrebami.

Delo bo usmerjeno na:

- prepoznavanje individualnih potreb, sposobnosti, interesov in želja posameznikov,
- nudenje možnosti izbire in soodločanja na različnih področjih vključevanja v delo in drugih pomembnih življenjskih aktivnostih.

Pri prepoznavanju sposobnosti uporabnika z namenom, da se zaposli z delom, primernim njegovim interesom in sposobnostim bomo upoštevali:

- individualiziran pristop,
- njegove interese,
- močna področja,
- pripravljenost za učenje,
- omogočili mu bomo razvijanje delovnih veščin in spretnosti z vključitvijo v delovni proces,
- pri tem pa bomo spremljali tudi njegovo uspešnost vključevanja v delo ter sodelovanja v skupini.

Pri delu vseskozi zaznavamo vedno večje potrebe po individualnem delu s posamezniki in individualnem spremljanju ter se temu prilagajamo s spreminjanjem in dopolnjevanjem programov. Pri uporabnikih spodbujamo vključevanje v okolje z aktivnostmi, ki jim izboljšajo kakovost preživljanja časa.

Na področju dnevni aktivnostih uporabnike spodbujamo na naslednjih področjih:

- skrbi za urejenost in osebno higieno,
- redna dnevna telesna vadba (5 minut za zdravje!),
- primerne prehranjevalne navade,
- skrbi za svoje zdravje ter primernih oblikah spolnega izražanja v javnosti,
- socializaciji in funkcionalni komunikaciji,

- funkcionalni mobilnosti ter uporabi prevoznih sredstev,
- prepoznavanje nevarnosti in zlorab.

Druge aktivnosti, ki jih spodbujamo:

- urejanje ožje in širše okolice, rokovanje z denarjem, priprava in pospravljanje jedilnice,
- pomoč uporabnikom s seznanjanjem njihovih sposobnosti za delo, sprejemanjem starostnih omejitev ter sprememb,
- spodbujanje aktivnosti za zabavo, sprostitev ter spontano uživanje in samo izražanje.

Cilj izvajanja aktivnosti je:

- sproščanje,
- učenje socialnih veščin,
- kreativno razmišljanje in izražanje,
- učenje kakovostnega preživljanja prostega časa,
- ohranjanje, utrjevanje in razvijanje znanj, spretnosti, splošne poučenosti, samostojnosti v okolju,
- medsebojnega povezovanja, krepitev pripadnosti,
- krepitev samopodobe,
- prepoznavanje in uveljavljanje lastnih interesov in sposobnosti.

Dejavnosti: ustvarjalne dejavnosti, lesno – mizarski krožek, športni krožek, nogomet, učne vsebine, delavnice druženje z malimi živalmi, sprostitev z rekreacijo, ogledi razstav, izleti, obisk knjižnice, kuharske in gospodinjske aktivnosti, učenje fotografiranja, balinanje, pravljичni krožek, računalniško opismenjevanje, glasbene urice, Igranje družabnih iger, aromaterapija, samozagovorništvo in medsebojni odnosi, orffova skupina, pevski zbor, badminton, namizni tenis, spoznavanje umetnosti...

Cilj 8: Celovita in individualizirana skrb za uporabnike s poudarkom na promociji zdravega življenjskega sloga in redne telesne vadbe.

Uvajanje pestre ponudbe dodatnih prostočasnih, zaposlitvenih, terapevtskih in sprostitev aktivnosti. V letu 2022 bomo na podlagi opravljenih letnih razgovorov ter znanj in spretnosti sodelavcev bomo pripravili nabor krožkov, v katere se bodo lahko vključili uporabniki.

V letu 2022 načrtujemo organizacijo vsaj ene popoldanske aktivnosti za uporabnike, s čimer bi izboljšali kakovost preživljanja prostega časa za uporabnike, ki prihajajo v naše delavnice od doma. Uporabnike bomo še naprej spodbujali k vključitvi v aktivnosti društva Sožitje.

- Obudili in nadaljevali bomo prostočasne aktivnosti pevskega zbora, glasbene skupine, Orffovega orkestra, dramske skupine, plesne skupine ...
- Šport - še naprej bomo podpirali uspešne Tončkine nogometaše in nogometašice.
- Obogatitev dodatnih aktivnosti na športno-gibalnem področju in nadaljevanje

sodelovanja v aktivnostih Specialne olimpijade Slovenije.

Cilj 9: Organizacija in izvedba regijskih iger SOS

V mesecu maju bomo organizirali atletski miting v okviru tekmovanj Specialne olimpijade Slovenije, predvidoma na stadionu Slovan na Kodeljevem.

Cilj 10: Imenovanje delovne skupine za krizne intervencije in odklonska vedenja – KAJ BO NJIHOVA NALOGA, KAKO BOMO MERILI USPEŠNOST DS?

Spremenjene razmere v zadnjih dveh letih in izzivi, ki jih je prinesla epidemija so vplivali tudi na počutje in zdravje naših uporabnikov. V letu 2022 bomo posebno skrb namenjali podpori uporabnikom in razreševanju stisk.

Cilj 11: Tončkin atelje se bo v letu 2022 javnosti predstavil z razstavo.

Umetniško razstavo načrtujemo v mesecu aprilu v Skrbovin`ci.

Cilj 12: Krepitev enakopravnega vključevanja uporabnikov v širšo družbo

V zadnjih dveh letih so bile zunanje aktivnosti in vključevanje v okolje precej omejene, zato verjamemo, da bo leto 2022 prineslo več sodelovanje z lokalno skupnostjo, vključevanja in sodelovanja z ustanovami, društvi in posamezniki v lokalnem okolju.

Za področje **zaposlovanja uporabnikov** bosta poleg strokovnih delavcev ter delovnih inštruktorjev in varuhov pri neposrednem delu v skupinah, skrbeli tehnologinji. Tehnologinji sta v pretežni meri zadolženi za koordinacijo na področju kooperantskega dela in za lastni program. Njuno delo se prepleta, skupaj spremljata lesno mizarski program.

Na področju zaposlovanja pod posebnimi pogoji za leto 2022 so naši cilji:

- izdelava letnega in mesečnega plana proizvodnje izdelkov lastnega programa v mesecu januarju za vsako delavnico – količinsko in vrednostno,
- mesečno spremljanje in evalviranje dela in realizacije plana po delavnicah,
- organiziranje komisij za izbor izdelkov lastnega programa,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- ohranjanje uspešnega asortimana,
- nabor novih izdelkov, ki nastajajo s pomočjo stroja za laserski izrez,
- spodbujanje zaposlenih k ustvarjalnosti,
- organiziranje vsaj dveh komisij za izbor izdelkov lastnega programa,
- koordinacija dela pri izdelavi izdelkov, nabava materialov in pripomočkov za delo, koordinacija med delavnicami in enotami,
- obisk delavnic in sejmov z namenom pridobivanja znanj in idej.

Cilj 13: Ponudba kakovostnih, tržno zanimivih izdelkov z dodano vrednostjo.

- prodaja podjetjem in drugim institucijam,

- prodaja v skupni trgovini Skrbovin'ca, priprava izdelkov za prodajo v trgovini, aranžiranje izdelkov glede na sezono in praznike, dostava v trgovino, koordiniranje zaposlenih in uporabnikov za delo v trgovini, urejanje polic in izložb,
- ažuriranje zloženek in kataloga izdelkov
- spremljanje odzivov na socialnih omrežjih, redne objave zgodb,
- udeležba na razstavi čar lesa.

Cilj 14: Ohranitev in razširitev ponudbe kooperantskih del

Kooperantsko delo bo v letu 2022 obsegalo:

- sestavljanje in pakiranje izdelkov za vrt,
- izdelek za osebno higieno (sestavljanje iz plastičnih delov),
- sestavljanje, izdelava in pakiranje izdelkov za saniteto,
- sestavljanje in pakiranje izdelkov namenjenih za električne inštalacije,
- pakiranje in sortiranje čestitk,
- pakiranje darilnih kartic,
- sestavljanje različnih drugih izdelkov iz plastike,
- razvijanje novih izdelkov iz lesnega programa,
- različna dela v okviru kartonažne delavnice,
- druga kooperantska dela, ki jih bomo pridobili tekom leta.

Za doseg cilja bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- pritegniti k sodelovanju nova podjetja in organizacije,
- prilagajanje, koordinacija in spodbujanje sodelovanja med delavnicami za čim bolj samostojno zagotavljanje dela ter materiala med delavnicami, za enakomerno, konstantno porazdelitev dela,
- zaradi vse večje avtomatizacije proizvodnje v podjetjih in posledično manjše ponudbe tovrstnih del, bomo tudi v tradicionalno »kooperantske delavnice« poizkušali z vključevanjem del iz lastnega programa,
- aktivno sodelovanje z obstoječimi kooperanti, njihovo vključevanje v razvoj novih produktov, s poudarkom na razvijanje dobrih, dolgoročnih sodelovanj,
- mreženje z obstoječimi kooperanti in različnimi inštitucijami za vzpostavljanje novih sodelovanj,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami pri povečanem obsegu dela,
- aktivno spremljanje obveznosti kooperantov in na ravni zavoda optimizacija ter zmanjšanje terjatev do kooperantov,
- stalno izpopolnjevanje sistema kakovosti storitve v dogovorjenem roku,
- spremljanje izplačila nagrad v skladu z opravljenim delom in porabljenim materialom,
- vpeljava novih izdelkov in programov v dela lesno – mizarske delavnice;
- sodelovanje pri letovanjih,
- sodelovanje pri športnih aktivnostih.

Integrirane oblike zaposlitve intenzivno krepimo v zadnjih letih, zato si bomo še

naprej prizadevali za raznolikost in z odpiranjem novih partnerstev z delodajalci in individualno pristopali k iskanju novih možnosti za uporabnike.

S podjetji Bauhaus, Obi, Sovita in Lars&Sven bomo pripravili srečanje z namenom analize sodelovanja in v zahvalo za dolgoletno odlično sodelovanje v mesecu aprilu. Za zaposlene v podjetjih, kjer izvajamo integrirano zaposlitev, bomo pripravili zloženko in kratko informativno izobraževanje.

Strokovni delavec bo zagotavljal intenzivno strokovno podporo uporabnikom v integrirani zaposlitvi (usmerjanje, svetovanje...) ter sodelovanje z zaposlenimi v Bauhausu, Obiju, Lars&Sven in osebjem v kuhinji Sovita (integrirana zaposlitev). Strokovna usmerjenost bo še naprej usmerjena v krepitev uporabnikov pri razreševanju konfliktnih situacij, čustvenih težav, krepitev socialnega učenja in aktivno vključevanje v okolje.

Integrirana zaposlitev v frizerskem salonu »Katarina« v Šiški - ena uporabnica bo nadaljevala z vključevanjem v delo, sprva 1x tedensko po 2 uri, kasneje večkrat tedensko, seveda takoj ko bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

Cilj 15: Nakup novih vozil za izvajanje prevozov

Ker so vozila dotrajana, jih je za varno izvajanje prevozov uporabnikov potrebno zamenjati. Za leto 2022 načrtujemo nakup dveh novih kombiniranih vozil.

Cilj 16: Sklenitev dogovora o prevozih z vsemi uporabniki

V skladu s poslovnikom o izvajanju prevozov, ki je bil potrjen leta 2019, je potrebno za vse vključene uporabnike urediti dogovore. Do meseca aprila 2022 bodo sklenjeni vsi dogovori z uporabniki, vključenimi v prevoze.

4 INSTITUCIONALNO VARSTVO

Dalai Lama je rekel: »Dom je tam, kjer se počutimo doma in smo lepo sprejeti.«



VDC Tončke Hočevar je dom 101 uporabniku. Ob besedi dom običajno najprej pomislimo na toplino in domačnost. Tudi zaposleni v zavodu se dnevno trudimo ustvarjati pogoje domačnosti in uporabnike spodbujamo k samostojnosti. Želimo si, da zaposleni ne delamo namesto uporabnikov, ampak skupaj z njimi, in jih ob tem usposabljammo za čim večjo samostojnost v skrbi zase.

Po dveh letih epidemije in življenja v spremenjenih pogojih ob kopici omejitev si v letu 2022 najbolj želimo, da bodo uporabniki lahko čim bolj samostojno in kvalitetno živeli. Da bodo dovolj opolnomočeni in si bodo

samostojno upali po opravkih (sprehod, nakup, samostojna vožnja z mestnim avtobusom, itd.) ter da bodo imeli možnost samostojno odločati o svojem življenju v skladu z njihovimi sposobnostmi.

Zaposleni si bomo še naprej prizadevali, da bodo uporabniki ohranili pridobljene sposobnosti, interese, veščine in socialne spretnosti ter da postopoma razvijajo tudi nove. Uporabnik je pomemben in mora biti vključen v soustvarjanje svojega življenja.



Cilj 17: Prilagajanje storitve glede na potrebe uporabnikov.

Kot najstarejši zavod se bomo v prihodnje še bolj trudili in prilagajali storitev glede na potrebe uporabnikov, ki se starajo in tudi na zdravstvenem področju vedno bolj pešajo. Vse več uporabnikov potrebuje svoj mir, prostor kamor se lahko umaknejo in prilagojeno - velikokrat individualno obravnavo.

Zavedati se moramo, da si uporabniki sostanovalcev ne izberejo sami, zato je nujno, da ob nasičenosti v odnosih poskrbimo za preselitev in ob tem tudi za razbremenitev ter spremembo v okolju. Še naprej se bomo trudili, da bodo uporabniki imeli najbolj optimalno namestitvev znotraj zmožnosti.

Cilj 18: V zavodu bomo uredili sobo za pomirjanje z vsemi pomembnimi elementi sproščanja.

Uporabniki potrebujejo prostor, kamor se bodo v obdobju stiske lahko umaknili. Prostor si želimo opremiti s pomembnimi elementi sproščanja in tako uporabnikom v trenutku, ko potrebuje odmik od množice, zagotoviti mir ter sprostitvev.

Cilj 19: Izvedli bomo vsaj dva nova krožka za uporabnike.

Tudi v letu 2022 se bomo v institucionalnem varstvu trudili za kvalitetno izvedeno storitev.

- skrbeli bomo za redne - sprotne evalvacije individualnih programov. K sodelovanju bodo poleg zakonitih zastopnikov povabljeni tudi gospodinjci ter primarne osebe za zdravstveno nego;
- skrb za redno ohranjanje stikov s svojci oz. zakonitimi zastopniki (redni telefonski kontakti, vzpodbujanje druženja zunaj zavoda, skupni sprehodi, nakupi, itd.);
- nadaljevali bomo s plesno šolo za uporabnike v dveh skupinah (v sodelovanju

s plesno šolo Zebra);

- nadaljevanje terapevtskega jahanja in obiskovanja kmetije s konji;
 - nadaljnje sodelovanje s psičko Rozi, ki se redno vključuje v delo z uporabniki;



- nadaljevanje sodelovanja z Ambasadorji nasmeha (mesečni obisk psičke Oli);
 - obudili bomo medinstitucionalno druženje - balinanje z VDC Želva in VDC Janez Levec;
 - nadaljevali bomo z izvajanjem popoldanskih aktivnosti (kolesarjenje, pogovorna skupina,

nemščina, ustvarjalne dejavnosti);

- osvežili bomo redno izvajanje skupine za samozagovorništvo;
- obiski sorodnih institucij, predvsem tistih v katere so bili uporabniki vključeni pred bivanjem v našem Zavodu;
- vključenost uporabnikov v dejavnosti društva Sožitje in Vera in luč;
- udeležba uporabnikov na letovanjih;
- izvedba delavnice na temo Varna raba interneta;
- izvedba delavnice na temo Preprečevanje nasilja.



Cilj 20: Izdelava EU kartic ugodnosti za invalide za vse uporabnike IV



EU KARTICA
UGODNOSTI ZA
INVALIDE

V prihodnjem letu si želimo, da bomo za vse uporabnike institucionalnega varstva izdelali EU kartico ugodnosti ter jim s tem omogočili znižane vstopnine v transportu, športnih in drugih prostočasnih dejavnostih ter tudi v kulturnih in turističnih ustanovah. Ob pomoči zaposlenih se bodo

uporabniki tako lahko pogosteje odpravili v širšo lokalno skupnost in se udeležili različnih kulturnih, športnih ali turističnih dejavnosti.

Cilj 21: Skrb za zdravo prehrano in redna tedenska priprava zdrave popoldanske malice

S pomočjo delavcev v institucionalnem varstvu bomo nadaljevali z izvajanjem različnih gospodinjskih dejavnosti ter z vključevanjem uporabnikov v različna hišna opravila.

- v vseh gospodinjskih enotah bomo nadaljevali s pripravo zdrave popoldanske

malice / 1 x tedensko. Uporabniki bodo pri pripravi sodelovali in ob tem spoznavali nove jedi in okuse;

- v bivalni enoti bomo nadaljevali s pripravo zdravih namazov za zajtrk / 1 x tedensko.

Cilj 22: Krepitev zdravega življenjskega sloga in izvedba vsaj enega inkluzivnega pohoda

Tudi v letu 2022 bomo sledili cilju, da uporabniki čim bolj kvalitetno preživljajo prosti čas. S pomočjo dveh animatork in tudi drugih zaposlenih bomo uporabnike spodbujali k udeležbi skupinskih aktivnosti, z namenom krepitev zdravega življenjskega sloga, aktivnega preživljanja prostega časa ter ohranjanja in osvajanja novih spretnosti.



Izvajale se bodo naslednje aktivnosti:



- skupinske kognitivne aktivnosti;
- skupinske gibalne aktivnosti;
- skupinske plesne aktivnosti;
- skupinske glasbene aktivnosti;
- skupinske aktivnosti za preprečevanje padcev ter zaznavanje in obvladovanje telesa;
- priprava različnih dogodkov - inkluzivni pohod.

Cilj 23: Ureditev sobe za krizne namestitve - uporabniki bodo imeli najbolj optimalno namestitev znotraj zmožnosti.

V institucionalnem varstvu imamo trenutno bolniško sobo z dvema posteljama v 4. nadstropju, ker je edino tam prostor. Soba je namenjena urgentnim sprejemom oz. premestitvam uporabnikov, ki potrebujejo več zdravstvene nege ali ne zmorejo v času bolezni bivati samostojno v stanovanjski skupini.

Krizne ali začasne namestitve se izvajajo glede na potrebe staršev ali zakonitih zastopnikov po začasnih namestitvah (bolezen, dopust, postopna uvajanja).

V letu 2022 si želimo ob preselitvi uporabnikov v novo bivalno enoto pridobiti potreben prostor za dve sobi, ki bosta namenjeni sprejemu 4 uporabnikov v kriznih situacijah. Kadar pride do krizne situacije (uporabnik čez noč ostane brez svojcev, ki so zanj skrbeli, svojci morajo v bolnišnico itd.) je potrebno najti primerno namestitev, ki pa je trenutno ni, saj so v našem zavodu zasedena vsa ležišča.

Cilj 24: Obnova enote Koseze

Bivalna enota Koseze, ki je do pred kratkim delovala po konceptu stanovanjske skupine z minimalno pomočjo zaposlenih potrebuje celovito obnovo. V letu 2022 želimo hišo obnoviti in ob tem povečati kapaciteto namestitve na 11 oziroma 12 uporabnikov. Enota bo tako postala primerljiva bivalni enoti Zelena jama in bo tudi kadrovsko pokrita 16 ur dnevno (delavci zdravstvene nege in gospodinja ter 2x tedensko prisoten strokovni delavec).

Uporabniki, ki v enoti živijo, so starostno in zdravstveno opešali in potrebujejo več pomoči in vodenja. Prav tako bomo z obnovo omogočili premestitev kakšnega uporabnika iz Zavoda Šiška ter ob tem pridobili potrebne prostore za nove krizne namestitve ali prostor za sobo za pomirjanje.

Cilj 25: Odprtje nove bivalne enote za sprejem uporabnikov iz čakalne liste

Trenutno imamo na listi čakajočih za vključitev v institucionalno varstvo 42 uporabnikov. Po temeljitem pregledu imamo 7 uporabnikov, ki bi potrebovali namestitev čim prej; torej gre za urgentni prednostni sprejem, ter vsaj še 10 uporabnikov, ki bi se odzvali povabilu za sprejem.

Cilj 26: Pridobitev potrebne gradbene dokumentacije in izgradnja nove bivalne enote Šmartno/razselitev uporabnikov iz zavoda ter sprejem novih uporabnikov iz čakalne liste.

V skladu z deinstitutionalizacijo bomo v letu 2022 v Šmartnem zgradili novo enoto za 13 uporabnikov. V hišo bomo preselili zahtevnejše uporabnike z več psihiatričnih težav in s tem sprostili veliko zasedenost zavoda Šiška, obenem pa bi lahko sprejeli tudi kakšnega uporabnika s čakalne liste. Odprtje nove enote in preselitev uporabnikov iz zavoda je zelo

pomembna, saj smo v zadnjih dveh letih ob epidemiji videli, da so uporabniki v

majhnih enotah živeli bolj običajno življenje kljub omejitvam.

Cilj 27: Priprava dokumentacije in izgradnja zimskega vrta v stanovanjski skupini Vodnikov dvor.

Vodnikov dvor je stanovanjska skupina v neposredni bližini zavoda. V letu 2022 se bomo še naprej trudili urediti vso potrebno dokumentacijo ter izvesti dozidavo zimskega vrta v enoti ter tako dvigniti kakovost bivanja uporabnikov. Enota je v neposredni bližini zavoda, kar omogoča hitro intervencijo zaposlenih, kadar je to potrebno; obenem pa uporabniki živijo samostojno, po načelih deinstitucionalizacije.

Cilj 28: Usposabljanje uporabnikov stanovanjskih skupin na temo pravilnega ravnanja v kriznih situacijah

V sodelovanju z ZVD si želimo v vseh stanovanjskih enotah ter tudi v bivalnih enotah izvesti usposabljanje uporabnikov za ravnanje ob morebitnih nesrečah. Po izvedenem usposabljanju bodo naši zaposleni pripravili tudi navodila v lahko berljivi obliki (kako ravnati v primeru potresa, požara, ob izklopu elektrike, itd.).

4.1 DELO PODPORNIH SLUŽB

VZDRŽEVANJE

Zaradi narave dela in potreb bodo trije vzdrževalci tudi v letu 2022 nadaljevali z dvoizmenskimi urnikom (dopoldne, popoldne). Vzdrževalci so v zavodu prisotni od 7.00 ure zjutraj do 20.00 ure zvečer.

Cilj 29: Digitalizacija vodenja zalog v skladišču čistil

V letu 2022 si želimo digitalizirati vodenje zalog v skladišču čistil, saj nam bo to omogočilo hitrejši pregled zaloge in lažje izračune porabe po posameznih enotah.

Cilj 30: Uvedba rednih raportov za vzdrževalce - dnevna predaja dela

Z novim letom smo uvedli redne raportne sestanke vzdrževalcev z vodjo službe oskrbe. Sproten pretok informacij o delu omogoča visoko učinkovitost ter pripomore k dobremu vzdušju med zaposlenimi.

PRANJE

Pralnica obratuje pet dni v tednu, med prazniki pa se izvajajo 5-urna dežurstva, ker pralnica ni nikoli zaprta več kot 48 ur. Zaposlena je ena in pol perica. Delovni čas pralnice je od 7.00 do 16.00 ure.

V delo v pralnici se bodo poleg dveh peric še naprej vključevali uporabniki, ki so vključeni v storitve – delali bodo pod vodenjem zaposlenih dnevnega varstva.

ČIŠČENJE

Čistilke izvajajo čiščenje vse dni v letu. V dopoldanskem času se čistijo prostori institucionalnega varstva in skupni prostori, v popoldanskem času pa prostori vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. Tovrstno delo bomo nadaljevali tudi v letu 2022.

Enote Vič, Moste in Bežigrad ter tudi Zelena jama čisti čistilni servis. Po dogovoru se izvajajo generalna čiščenja.

V čiščenje stanovanjskih enot se bodo čistilke vključevale po potrebi ter 2 x letno z rednimi generalnimi čiščenji.

Cilj 31: Uvedba novega popoldanskega urnika ter dnevna predaja dela

S 1.1.2022 se je čistilkam spremenil popoldanski urnik (nov delovni čas je od 13:30 do 20.10 ure), ki jim omogoča dnevno predajo dela. Sproten pretok informacij o delu omogoča visoko učinkovitost ter pripomore k dobremu vzdušju med zaposlenimi.

RECEPCIJA

Recepcija je prostor, ki se je v danih razmerah zaradi Covid situacije izkazal kot zelo pomemben. Recepcija je odprta od 6.30 ure zjutraj in vse do 20:00 ure; v njej delata dve sodelavki dvoizmensko.

Receptor je prva oseba, ki sprejme zunanjega obiskovalca, ga povpraša o izpolnjevanju PCT pogojev, prav tako pa zunanjega obiskovalca pouči o pravilni rabi maske in o spoštovanju drugih potrebnih ukrepov.

Cilj 32: Zaposlitev dodatnega receptorja

S trenutno kadrovske zasedbe komaj pokrivamo recepcijo – vstopno točko med tednom; od ponedeljka do petka med 6:30 uro in 20.00 uro. V prihodnjem letu želimo kadrovati še enega receptorja, saj nam bo s tem omogočeno, da se bo vstopna točka pokrivala tudi med vikendi in prazniki. Velika večina uporabnikov, ki bivajo v zavodu, je prisotna 365 dni v letu. To namreč pomeni, da je delo receptorjev in pregled ter popis ljudi, ki vstopajo v zavod, potrebno tudi med vikendi in prazniki. Zavedati se moramo, da imajo uporabniki, ki bivajo v zavodu, največje število obiskov ravno te dni.

5 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

5.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN ZDRAVSTVENA OSKRBA

Storitve zdravstvene nege bomo izvajali v institucionalnem varstvu v sodelovanju z uporabnikom, njegovo družino in člani negovalne ter zdravstvene skupine ter v skladu s Splošnim dogovorom in Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev. Z ZZZS bo potekala elektronska izmenjava podatkov.

Cilj 33: Storitve zdravstvene nege bomo opravljali glede na potrebe

uporabnikov po pripravljenem individualnem načrtu za vse uporabnike IV

Veliki poudarek bomo namenili izobraževanju in mentoriranju zaposlenih v službi zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe, ker je pomembno, da zaposlene spodbujamo pri delu in pri razvoju zdravstvene nege z dopolnjevanjem potrebnega znanja za svoje delo. Poleg internih izobraževanj, ki so namenjena za delo s populacijo oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju, pa bodo tudi napoteni na izobraževanja Zbornice-Zveze zdravstvene in babiške nege.

Zaposleni v službi zdravstvene nege in zdravstvene oskrbe se bodo za primere nenadnega kritičnega poslabšanja zdravstvenega stanja udeležili usposabljanja v SIM centru, kjer bodo obnovili temeljne postopke oživljanja.

5.1.1 PODROČJE PREPREČEVANJA OKUŽB POVEZANIH Z ZDRAVSTVOM

V skladu s strokovnimi priporočili za izvajanje Programa za preprečevanje in obvladovanje okužb povezanih z zdravstvom v socialnovarstvenih zavodih (SVZ) so v dokumentu zapisani osnovni plani dela in naloge medicinske sestre za obvladovanje okužb povezanih z zdravstvom (SOBO) v letu 2022. Plan dela je osnova za načrtovanje dela v letu 2022 na področju preprečevanj okužb povezanih z zdravstvom v Varstveno delovnem centru Tončke Hočevar. Plan dela se lahko med letom spreminja glede na aktualne razmere ter bo v pomoč pri zastavljenih ciljih in sledenju rezultatov na strokovnem področju.

NADZORI

Interni strokovni nadzori s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom so namenjeni izboljšanju praks. Skladno z ugotovitvami nadzora je potrebno pripraviti preventivne in korektivne ukrepe, ter omogočiti strokovno, varno in kakovostno obravnavo uporabnikov VDC Tončke Hočevar.

1. NADZOR HIGIENE ROK

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor pravilnega razkuževanja rok	Nadzori potekajo nenapovedano, na letnem nivoju izvesti nadzor nad 400 priložnostmi	januar februar marec april maj junij september oktober november december

2. NADZOR PRAVILNE UPORABE OVO »ne-COVID-19«

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad uporabo OVO pri delu z uporabniki	Nadzor se izvaja z namenom pravilne uporabe OVO pri vseh uporabnikih, nadzor nad pravilno rabo rokavic, zaščitnih plaščev, mask, kap in ostale potrebne OVO glede na aktivnosti, ki ji	februar april junij september

zaposleni izvajajo.

november

3. NADZOR PRAVILNE UPORABE OVO V SIVI in RDEČI CONE (COVID-19)

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad uporabo OVO pri v sivi ali rdeči coni	Nadzor se izvaja z namenom pravilne uporabe OVO pri COVID + uporabnih ali pri uporabnikih s sumom na COVID-19 v kolikor se le to nahaja v zavodu.	V primeru vzpostavitve ene od con 1x tedensko do trajanja vzpostavljenih con.

4. NADZOR NAD OSEBNO UREJENOSTJO ZAPOSLENIH

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad osebno urejenostjo	Skladno s Pravilnikom o osebni urejenosti in uporabi OVO na delovnem mestu	marec november

5. NADZOR NAD ODPADKI

NAČRT	OPIS	ROK
Nadzor nad odpadki	Skladno z doktrino ravnanja z odpadki in navodili SVZ Tončke Hočevar	marec junij oktober

PRAVILNIKI IN NAVODILA

Pravilnik in navodila so osnova za nemoteno delovanje zavoda, urejajo delovne procese, dolžnosti in pravice zaposlenih.

1. SISTEM UPRAVLJANJA Z ODKLONI

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK	REALIZACIJA
Pravilnik	Pripraviti Pravilnik o sistemu upravljanja z odkloni v VDC Tončke Hočevar v katerem bo opredeljeno tudi področje preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom	3.9.2022	

2. OBVLADOVANJE TVEGANJ

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK	REALIZACIJA
Tveganja	Skladno s poslovnikom o vodenju kakovosti v VDC Tončke Hočevar opredeliti tveganja s področja preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom	1.11.2022	

3. KAZALNIKI KAKOVOSTI

VRSTA DOKUMENTA	OPIS	ROK	REALIZACIJA
Kazalniki	Kazalniki kakovosti zdravstvene obravnave v SVZ (v nadaljnjem besedilu: kazalnik kakovosti) se spremljajo v skladu z metodologijo, objavljeno v priročniku o kazalnikih	1.11.2022	

	kakovosti zdravstvene obravnave v socialnovarstvenih zavodih (v nadaljnjem besedilu: Priročnik). Priročnik s seznamom kazalnikov in navodila za njihovo spremljanje Ministrstvo za zdravje objavi na svojih spletnih straneh.		
--	---	--	--

5.1.2 FIZIOTERAPIJA

Fizioterapija je veda, ki se ukvarja z vzpostavljanjem, vzdrževanjem zdravstvenih stanj lokomotornega, kardio-vaskularnega sistema, s krepitvijo zdravja in s funkcionalnostjo gibalnega sistema pri človeku. Razvija, vzdržuje ali ponovno vzpostavlja optimalno gibanje in funkcijske sposobnosti pri posamezniku v vseh obdobjih življenja. Ohranja ali obnavlja gibljivost sklepov, krepi mišice, preprečuje kontrakture mišic, povečuje preskrbo s krvjo, zmanjšuje edem, lajša bolečine...

Plan fizioterapevtskih obravnav v letu 2022:

- poudarek fizioterapevtskih storitev k individualnem pristopu, obravnava prilagojena posamezniku,
- fizioterapevtska obravnava uporabnikov z akutnimi / kroničnimi stanji mišično – skeletnega sistema,
- kontinuirana fizioterapevtskih obravnava uporabnikov po vseh travmatoloških stanjih / poškodbah lokomotornega sistema,
- pasivno razgibavanje, mobilizacija in vaje za večanje obsega gibljivosti sklepov, večanje mišične moči in mišične vzdržljivosti,
- dihalne vaje – respiratorna fizioterapija,
- treningi hoje z namenom krepitve vzdržljivosti, moči in krepitve kardiovaskularnega sistema,
- skrb za varnost uporabnikov – trening transferjev, trening namenskih aktivnosti za vzdrževanje hoje, stoje, učenje postopkov za zagotavljanje varnosti pred padci,
- motiviranje uporabnikov za zdrav način življenja, ki vključuje veliko gibanja,
- trening koordinacije in ravnotežja,
- vaje za krepitev mišic, raztezanje,
- fizikalna terapija (ultrazvok, laser, TENS,...),
- aktivne vaje – skupinske,
- manualne tehnike - (aktivacija fascialne aktivnosti...),
- vaje za propriocepcijo in mobilizacijo,
- vzdrževanje / izboljšanje / ohranjanje obstoječih stanj uporabnikov (fizično onemogli, starostniki, invalidi),
- skrb za ergonomijo delovnega mesta in prilagoditve ožjega in širšega okolja uporabnikov (v sodelovanju z delovno terapevtko),
- skrb za medicinsko – tehnične pripomočke (v sodelovanju z delovno terapevtko),
- sodelovanje z osebnim zdravnikom uporabnikov (domski uporabniki),
- multidisciplinarno sodelovanje s sodelavci zavoda.

5.1.3 DELOVNA TERAPIJA

Delovni terapevti tako znotraj kot tudi zunaj zavoda aktivno delujemo in sodelujemo na različnih področjih. S svojimi obravnavami in različnimi pristopi na podlagi izraženih želja in potreb posameznika pripomoremo k boljšemu počutju uporabnikov, njihovi večji participaciji oz. samostojnosti v ožjem in širšem okolju ter k uresničevanju njihovih potencialov.

V letu 2022 bo poudarek na individualnih obravnavah, potekale pa bodo tudi skupinske. Izvajale se bodo v prostoru za delovno terapijo, bivalnih prostorih, dislociranih enotah, po potrebi pa tudi v zunanjem okolju.

Ostale planirane aktivnosti delovne terapije v letu 2022:

- ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti,
- delovno terapevtska prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja za izvajanje aktivnosti,
- senzorna stimulacija,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje izvajanje adl (ožje dnevne aktivnosti), iadl (širše dnevne aktivnosti),
- izdelava, učenje in trening uporabe manjših pripomočkov,
- izdelava, učenje in trening uporabe zahtevnejših pripomočkov,
- storitve osnovnih dnevnih aktivnosti - adl (prehranjevanje in pitje; osebna higiena,
- oblačenje in slačenje; izločanje in odvajanje; gibanje; transfer; spanje in počitek),
- storitve instrumentalnih (širših) dnevnih aktivnosti (nakupovanje; gospodinjske aktivnosti; transport; rokovanje z denarjem...),
- delovno terapevtska obravnava – skupinska,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
- aktivnosti za vzpostavljanje/izboljševanje/ohranjanje spretnosti (motorične, procesne, komunikacijske),
- sodelovanje pri specialističnih pregledih,
- izvedba aktivnosti za povečanje obsega giba,
- pogovor z uporabnikom,
- pogovor s starši/skrbniki,
- izvedba aktivnosti za povečanje vzdržljivosti,
- ocena funkcijskih sposobnosti in delovanja posameznika pri vsakodnevni aktivnostih (ožje dnevne aktivnosti),
- ocena funkcijskih sposobnosti v IADL (širše dnevne aktivnosti),
- ocena podporne tehnologije (pripomočki za izvajanje ADL, IADL),
- ocena okoljskih dejavnikov,
- dokumentiranje in vrednotenje rezultatov/izida delovne terapije,
- delovno terapevtska obravnava – individualna,
- za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur,
- sodelovanje pri individualnem testiranju za IV,
- pregled medicinske dokumentacije,
- trening obvladovanja komunikacijskega pripomočka/računalnik,

- skupinske gibalne aktivnosti,
- ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti,
- ocenjevanje - analiza aktivnosti, opazovanje, osa, fim, barthel, kpss,
- ocenjevanje COPM test,
- izvedba aktivnosti za povečanje mišične zmogljivosti,
- individualne terapevtske aktivnosti,
- kognitivni trening,
- sodelovanje s fizioterapijo na področju MTP, ergonomije, rehabilitacije...,
- hortikulture aktivnosti v času sezone,
- opravljale se bodo analize aktivnosti ter analize tveganja,
- učna baza za študente oddelka delovne terapije na zdravstveni fakulteti v Ljubljani,
- mentorstvo pripravnikom delovne terapije.

Cilj 34: Izvedli bomo več aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu

Cilj 35: Pripravili bomo vsaj 5 različnih vsebin v lahko berljivi obliki

V letu 2022 bomo:

- posodobili obstoječa besedila (predstavitvene zloženke enot in služb),
- pripravili zloženke z razlago namena uporabe lahkega branja za vse enote, ki bodo v pomoč pri pisanju besedil namenjenim uporabnikom,
- izvedli bralne urice (1x tedensko), kjer se predhodno s strani uporabnikov predlagajo besedila, ki se jih pred aktivnostjo skupaj z uporabniki prevede v lahko berljivo obliko,
- vsa besedila (vabila, obvestila, spisi uporabnikov...), ki se pripravijo v lahko berljivi obliki, bodo na spletni strani v zavihku »uporabniki« besedila objavljeni, na ta način so informacije na voljo tudi uporabnikom, ki uporabljajo računalnik,
- v mesecu februarju bomo skupaj z uporabniki pripravili plakate letnih časov, material in navodila za izdelavo bodo poslana po vseh enotah institucionalnega varstva, uporabniki bodo skupaj z zaposlenim izdelali plakat. Najboljši plakat bo objavljen na spletni strani zavoda.

6 SVETOVALNA SLUŽBA

Glavne naloge svetovalne službe, ki bodo izvedene v letu 2022:

- Prijava in odjava začasnega prebivališča uporabnikov institucionalnega varstva
- pregled in prijava naslovov za vročanje (pooblastilo stranke),
- vodenje in sodelovanje,
- vodenje postopkov sprejema, odpusta in premestitve ter spremljanje uporabnikov v poskusnem obdobju,
- priprava podatkov o prisotnosti uporabnikov VVZPP,
- sproten vnos sprememb oziroma ažuriranje podatkov na podlagi obvestil zakonitih zastopnikov v vseh evidencah.

- Pregled podatkov v programu pro4 in ažuriranje na trenutno stanje:
 - pregled skrbnikov in brisanje pokojnih kontaktov,
 - za vsakega uporabnika vnos delavnice in nato sprotno ažuriranje delavnice,
 - za vsakega uporabnika vnos občine iz katere prihaja,
 - obveščanje podpore Pro-bit o napakah na programu,
 - ureditev vseh podatkov pomembnih za statistično obdelavo.
- sodelovanje na sestankih strokovnih delavcev,
- sodelovanje na sestankih institucionalnega varstva,
- sodelovanje na sestankih službe ZNO in raportnih sestankih,
- sodelovanje na sestankih vodij enot/ po potrebi,
- sodelovanje v timu za posameznega uporabnika,
- izdelava in evalvacija individualnih načrtov za uporabnike institucionalnega varstva glede na zadolžitve,
- pomoč in celostna obravnava ter sodelovanje v timu s starši in ustreznimi zunanjimi institucijami,
- vodenje stanovanjskih enot (Vodnikov dvor, Koseze, Fužine) - strokovna podpora in tedensko načrtovanje dela in aktivnosti,
- skupinska in individualna obravnava uporabnikov, preživljanje prostega časa po vseh enotah IV,
- pogovorna skupina v domu,
- tedenski obiski enot VVZPP,
- reševanje problemskih situacij,
- izvajanje hišnih obiskov, pomoč na domu v sodelovanju s CSD, izvajanje pogovorov ob vlogi za sprejem na domu v primeru, da se kandidat iz upravičenih razlogov ne more udeležiti pogovora v svetovalni službi, sodelovanje na multidisciplinarnih timih izven zavoda,
- vodenje skupine uporabnikov,
- pomoč pri pripravi gradiv,
- sodelovanje v projektnih skupinah za uvajanje izboljšav,
- skrbništvo kriterijev,
- sodelovanje z ustreznimi institucijami, nevladnimi organizacijami in s strokovnjaki v okviru postopkov in pomoči,
- individualno delo z zaposlenimi,
- svetovanje sodelavcem pri obravnavi uporabnikov,
- sodelovanje v izobraževanju in informiranju sodelavcev,
- udeležba na internih in zunanjih izobraževanjih za poglobljanje strokovnih znanj glede na potrebe dela posamezne strokovne delavke,
- psihosocialna obravnava, krizna intervencija, vodenje, svetovanje,
- govorilne ure za starše,
- pridobitev podatkov in oblikovanje poročil,
- priprava podatkov,
- v sodelovanju z VVZPP in s svetovalno službo CJL,
- priprava informativnega dneva za učence CJL,
- projektna skupina za prostovoljce,

- sodelovanje s prostovoljci, ugotavljanje potreb uporabnikov in organizacija prostovoljnega dela,
- mentorske urice študenti FSD, organiziranje prakse v VDC, socialna delavka,
- informacije in svetovanje za učence, študente, psihologinja,
- koordinacija in organizacija dela prostovoljcev ter pridobivanje novih prostovoljcev,
- obisk VDC-jev.

7 RAČUNOVODSTVO

PODROČJA REVIDIRANJA

V letu 2022 bomo notranji finančni nadzor izvajali skladno s pravili o notranjem nadzoru javnih financ. Skladno s Pravilnikom o računovodstvu bomo izdelovali vmesna poročila za notranje potrebe in izvajali kontrolo. Računovodsko kontrolo bo izvajalo računovodstvo zavoda, ki preverja, ali so poslovni dogodki nesporni, ali jih je odobrila pooblaščen oseba, ali so vsi poslovni dogodki knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na pravih kontih, stroškovnih mestih in nosilcih, v pravem obračunskem obdobju.

Zavod mora glede na velikost prihodkov vsako leto dati v preverjanje (zunanjemu revizorju) področja poslovanja našega zavoda, ki ima vpliv na zakonito, pregledno, učinkovito, uspešno in gospodarno poslovanje zavoda.

Področja revidiranja imamo določena v skladu z dolgoročnim načrtom izvajalca, s katerim imamo tri letno pogodbo.

8 PRAVNA SLUŽBA

Glavne aktivnosti bodo reševanje tistih pravnih vprašanj, ki bodo vezane na prostorski načrt oz. pogoje selitev lesno mizarskega progama in kartonažnega programa, kar pomeni izdelava oz. sodelovanje pri pridobitvi novih prostorov in sklenitvi pogodb glede teh prostorov, vprašanja vezana na investicijo v zvezi s prenovo objektov na Vodnikovi 56 ter sodelovanje pri pripravi dokumentacije za novo bivalno enoto, reševanja razmerij med delavci in delodajalcem, razmerja med uporabniki in zavodom, vključitev pravne službe v reševanje problematike financiranja zdravstvene oskrbe ter postopek sprejemanja novih uporabnikov ter ureditve tripartitnih razmerij med zavodom, uporabnikom in tretjim, ki nudi zaposlitev pod posebnimi pogoji. Prav tako bo naloga pravne službe za potrebe zavoda kot osebe javnega prava, da pravočasno in pravilno poroča o dinamiki javnih naročil na letni ravni, pristojnim službam v državi.

Cilj 36: Revizija vseh internih aktov in priprava potrebnih sprememb

9 ZAPOSLENI

Cilj 37: Omogočanje razvoja potenciala zaposlenih.

- opravi letne razgovore z zaposlenimi,
- omogočanje pridobivanja novih znanj na področju strokovnega dela,
- izvedba supervizije za različne delovne skupine (delovni inštruktorji, varuhi in strokovne delavke, gospodinje, delavci zdravstvene nege...),
- celostno izobraževanje za pridobitev evropskega certifikata ECC,
- spodbujanje internih izobraževanj, namenjenih boljšemu delu in osebni ter strokovni rasti,
- omogočanje pridobivanja novih znanj in veščin za zaposlitvene tehnike za delovne inštruktorje in varuhe,
- krepitev dobrega sodelovanja in pripadnosti med zaposlenimi, spodbujanje k razmišljanju o uresničevanju poslanstva, vrednot in vizije zavoda,
- promocija zdravja in skrbi za osebno rast pri zaposlenih, psiho-higienske aktivnosti,
- spodbujanje dobrih odnosov s kooperanti in kupci ter krepitev socialnega partnerstva,
- spodbujanje k družbeni odgovornosti,
- spodbujanje k sodelovanju s sorodnimi institucijami (organizacija izobraževanj, srečanja, supervizije, ekskurzije, medinstitucionalni timi),
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami,
- poglobljeno sodelovanje ob reševanju strokovnih vprašanj na nivoju celotnega zavoda.

Cilj 38: Izmenjava informacij in podatkov, bo po oceni zaposlenih na koncu leta višja od ocene zadovoljstva v preteklem letu.

Za celosten pristop pri obravnavi uporabnikov je potrebno dosledno informiranje in dobro medsebojno komuniciranje ter samoiniciativno iskanje informacij. V ta namen bomo okrepili srečanja, ki v zadnjih dveh letih zaradi dela v spremenjenih pogojih niso bila mogoča:

- srečanje delovnih inštruktorjev in varuhov z vodjo dnevnega varstva in tehnologiji 4-krat letno,
- sestanek vodij enot z vodjo dnevnega varstva 2-krat mesečno (izmenično se pridružijo tehnologiji in svetovalna služba),
- 1-krat mesečno intervizijsko srečanje strokovnih delavcev na predlagane teme,
- sestanek vodje dnevnega varstva s tehnologoma vsak teden,
- obiski vodje dnevnega varstva v dislociranih enotah 1-krat mesečno,
- sestanek z vozniki (sodelavci, ki so vključeni v izvajanje prevozov) 4x letno,
- vsakodnevni raportni sestanek v institucionalnem varstvu,
- sestanek vodje IV z zaposlenimi v IV - 4x letno,

- sestanek vodje IV s strokovnimi delavkami – mesečno,
- sestanek vodje IV z gospodinjci - 4x letno,
- sestanek vodje zdravstvene nege z zdravstvenim timom - 4x letno,
- sestanek službe osnovne oskrbe – tedensko.

Cilj 39: Kadrovske spremembe, premestitve in ustvarjanje timov

Zaradi odhodov v pokoj je potrebno izvesti nekaj premestitev ter novih zaposlitev. V sodelovanju s sodelavci bomo poiskali najboljše možnosti za uresničevanje vizije zavoda in izvajanje programov za uporabnike.

9.1 MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Zaposleni letno rešujejo spletno anketo o zadovoljstvu. Analize anket opravi podjetje Fabrika, ki nam bo v prvih mesecih leta 2022 predstavilo rezultate.

Zadovoljstvo zaposlenih je pomembno, zato bomo na višanju tega delali tudi v prihodnje.

9.2 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V duhu promocije zdravja na delovnem mestu bomo v zavodu nadaljevali različne dejavnosti. Letos bosta skrb za projekt prevzeli animatoriki.

Skózi vse leto se bodo izvajale različne aktivnosti za zaposlene:

- **spodbujanje gibanja - izvedba skupinskih gibalnih aktivnosti za zaposlene** (aerobika / solo latino / zumba / balet /salsa / bachata / vadba za ravnotežje in pokončno držo / aktivni odmori - zavrti kolo gibanja),
- **skupinske aktivnosti za sprostitev in zmanjševanje stresa** (dihalne vaje / učenje tehnik dihanja / vodena meditacija / joga / masaže),
- **delavnice izobraževalne narave** (zdrava prehrana, motivacija in zadovoljstvo na delovnem mestu, spoprijemanje in zmanjševanje stresa, učinkovito reševanje konfliktov, komunikacija in odnosi).

9.3 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNI RED

V okviru nalog odgovorne osebe s strani delodajalca za področje požarne varnosti in varstva pri delu je za leto 2022 planirano opraviti naslednje aktivnosti:

- organizacija in naročanje za usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti in usposabljanje ter izpit iz prve pomoči,
- organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za uporabnike,
- organizacija nakupa varnostne obutve in obleke za zaposlene,
- naročanje rednih pregledov AVP, meritev in servisov delovnih strojev in požarnih loput s strani pooblaščenega podjetja,
- naročanje rednih pregledov gasilnih aparatov in hidrantov,
- sodelovanje s pooblaščenim podjetjem ZVD,

- priprava navodil za varno delo,
- koordiniranje aktivnosti iz področja zdravja na delovnem mestu - ergonomija na delovnem mestu (nakup električno nastavljenih pisarniških miz - pametne e-mize),
- pregled oz. priprava revizije požarnega reda- študija požarne varnosti za vse enote; uskladitev požarnega reda z dejanskim stanjem,
- organiziranje evakuacijske vaje za osebe s posebnimi potrebami - nova smernica NFPA v sodelovanju s člani društva PGD Zg. Šiška in PGD Sp. Šiška,
- pregled oz. priprava nove revizije izjave o varnosti z oceno tveganja z zdravstvenim delom,
- druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu.

Pogodbeni izvajalec, ki v zavodu opravlja naloge iz Varstva pri delu in požarne varnosti je ZVD d. o. o. V letu 2022 je planirano redno periodično izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za zaposlene, ter usposabljanje in izpit iz prve pomoči za zaposlene (vodje enot, vozniki, gospodinje). Opravljeni bodo letni periodični pregledi gasilnih aparatov in hidrantov. V skladu s pravilnikom o osebni varovalni opremi, bomo nabavili zaščitno delovno obutev in obleko za zaposlene in uporabnike. Izvedli se bodo redni periodični pregledi dvigal v Šiški, Zeleni jami in Viču, pregledi delovne opreme, kontrolni ogledi vseh enot in redni periodični pregledi aktivne požarne zaščite (APZ).

Zaradi trenutne epidemiološke razmere se bomo vključili ponovno z izvajalcem medicine dela (ZVD), da nam pripravi protokol vseh potrebnih ukrepov oz. revizijo zdravstvenega dela ocene tveganja in protokol postopnega vračanja delavcev na delovna mesta.

Izvajati je treba tudi druge aktivnosti za zagotavljanje varnega delovnega okolja v skladu z zakonom o varnosti in zdravju na delovnem mestu in internimi akti.

10 CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC



Družbeno odgovoren delodajalec

Pristopni certifikat
R.Š. 042/2020

S tem ko smo postali prejemnik pristopnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, smo se obvezali k težnji po napredku in razvoju na področju varnosti in zdravja zaposlenih na delovnem mestu. Delo na tem področju je povezano tudi s stroški, saj bo potrebno najprej opraviti revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja za vsa delovna mesta v našem zavodu, ki botrujejo tudi izdelavi načrta za postopno ergonomsko ureditev izbranih delovnih mest. Za letošnje leto načrtujemo nakup ergonomskih mišk za razbremenitev rok, novih stolov in dvizžnih miz.

V izdelavo projektov za prenovo obstoječih ali pa novih delovnih mest bo vključen tudi varnostni inženir in izbrani izvajalec medicine dela.

Potrebno bo izdelati navodila za uporabo nevarnih snovi in rokovanje z njimi in to temo vključiti v redna usposabljanja iz varstva pri delu.

Organizirali bomo razbremenilne pogovore za zaposlene, poiskali animatorja za vodenje telesnih aktivnosti v prostorih zavoda.

11 SISTEM MODELA ZA UPRAVLJANJE KAKOVOSTI E-QALIN

V letu 2022 bomo nadaljevali z delom v E-Qalin skupinah.

Zaradi dela v spremenjenih pogojih nam je ostalo nekaj kriterijev iz preteklega leta, zato bodo v 1. delu leta delovale še stare E-Qalin skupine. V 2. delu leta pa bodo pričele z delom nove skupine za kakovost. Delovalo bo 6 skupin za kakovost in ena skupina za razvoj. Skupine za kakovost bodo imele redna srečanja vsak dan med 14.00 in 15.00 uro; skupina za razvoj pa v dopoldanskem času.



MESEC	DEJAVNOST	SODELUJOČI
Januar	Urejanje dokumentacije	Zaposleni VDC, vodja kakovosti
Februar	Priprava gradiva za srečanja Delovanje skupin za kakovost	Vodja kakovosti Vodja kakovosti in sodelujoči
Marec - maj	Predstavitve rezultatov anket Delo v skupinah za kakovost in v razvojni skupini	Predstavniki podjetja Fabrika Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Junij	Zaključki del v skupinah za kakovost	Vsi člani skupin za kakovost in ene skupine za razvoj
Avgust, september	Izvajanje anket o zadovoljstvu – uporabniki in sodelavci Oblikovanje skupin za kakovost in pričetek njihovega dela	Pripravniki in vodja kakovosti
Oktober - december	Analize anket o zadovoljstvu Urejanje dokumentacije v programu Mapp Priprava vse potrebne dokumentacije za vnovično presojo	Podjetje Fabrika Zaposleni VDC, vodja kakovosti

11.1 LETNI OSEBNI RAZGOVORI

Kot vsa leta do zdaj bodo tudi v letu 2022 vodje opravile z vsemi zaposlenimi letne razgovore.

11.2 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

Poleg zunanjih izobraževanj bomo izvedli tudi interna izobraževanja za posamezne skupine zaposlenih (strokovni delavci, delovni inštruktorji, zdravstveni kader) in interna izobraževanja na področju varstva pri delu, prve pomoči, ECC, demenca, zdravje na delovnem mestu.

Izobraževanja bomo izvedli glede na razpoložljiva sredstva in potrebe pri delu, zato se bo načrt skozi leto dopolnjeval. Tudi v letošnjem letu bomo v večji meri izvajali izobraževanja v zavodu in povabili zunanje sodelavce.

Naslov	Izvajalec
Asertivno komuniciranje	FIRIS
Kongres socialnega dela	FSD
Bazalna stimulacija	FIRIS
Bownova terapija	Bow-ter
Seminar za varuhe in gospodinje bivalnih enot	Firis
Demenca - psihosocialni vidik	Firis
Delavnice – certifikat DOD	Ekvilib inštitut
Delavnice za delo z dokumentarnim gradivom	Zgodovinski arhiv Ljubljana
Dinamična nevromišična stabilizacija	DNS
Dnevi Socialne zbornice Slovenije	Socialna zbornica Slovenije
Krizne intervencije - Model pozitivnega vedenjskega pristopa pri delu z agresivnimi strankami	Socialna zbornica Slovenije
EMM Tech	Bow-ter
Izbrane teme in instituti Zakona o splošnem upravnem postopku	Socialna zbornica Slovenije
Izobraževalni dnevi specialne in rehabilitacijske pedagogike	Društvo za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko
Izobraževalni program za gospodinje / oskrbovalke / varuhinje za socialnovarstvenih ustanovah	FIRIS
Izobraževanja za potrebe E-Qalina	FIRIS
Izobraževanje ECC	CUDV Draga
Izobraževanje za mentorje klinične prakse	Zdravstvena fakulteta Ljubljana
Izzivi pri delu fizioterapevta z osebami s kronično bolečino	URI Soča
Kako zgraditi dober tim	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Kakovost in varnost v zdravstvu v obsegu	Zbornica zdravstvene nege
Kinestetska v negi	FIRIS

Komunikacija in govorica telesa v digitalnem svetu	Skupnost občin Slovenije
Kongres delovnih terapevtov Slovenije	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje
Kongres gerontološke zdravstvene nege in oskrbe	Zbornica zdravstvene nege Slovenije
Modra tajnica v modrem	Elite
Multidisciplinarni pristopi pri delu z osebami s posebnimi potrebami - primeri dobrih praks	SOUS
Napredovanje javnih uslužbencev v letu 2021	PlanetGV
Naredimo delo na domu varno in zdravju prijazno	MDDSZ
Nasilje in konstruktivni odzivi	Društvo za nenasilno komunikacijo
Nega in oskrba z ukrepi prve pomoči	Munera3
Novi modeli delovnega časa	FIRIS
Od aktivnosti do sodelovanja – delovnoterapevtska obravnava nevrološkega bolnika	Zbornica delovnih terapevtov Slovenije – strokovno združenje
Osnove mediacije	Socialna zbornica Slovenije
Osnove uporabe FB in Instagrama: potencial za komuniciranje v javnem sektorju	Skupnost občin Slovenije
Promocija zdravja na delovnem mestu	OpenIT
Temeljni postopki oživljanja	SIM Center - ZD Ljubljana
Razvoj novih izdelkov – med omogočanjem samostojnosti uporabnikov in ekonomskimi mehanizmi	Socialna zbornica Slovenije
Seminar iz varstva pred požarom	ZVD
Seminar o ergonomskih ukrepih na delovnem mestu	Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa
Skupina – pomoč ali ovira pri delu z osebami z motnjami v duševnem razvoju	Socialna zbornica Slovenije
Strategije obvladovanja stresa	Socialna zbornica Slovenije
Supervizija za strokovne delavce ter delovne inštruktorje in varuhe	Supervizor z licenco, lista licenciranih SV SZS
Temeljni postopki oživljanja	SIM Center - ZD Ljubljana
Upravljanje s časom	Socialna zbornica Slovenije
Usposabljanje iz VZD za vzdrževanje električnih inštalacij	ZVD
Varstvo podatkov v delovnih razmerjih	Monotro
Zakonodaja s področja zdravstva in poklicno etiko v obsegu	Zbornica zdravstvene nege Slovenije

Interna izobraževanja

- higiena rok,

- tipi izolacij in postopki dela pri uporabnikih v izolaciji,
- varno in pravilno ravnanje z odpadki,
- higiena vode in prehrane ter problemi prezračevanja,
- čiščenje, razkuževanje, sterilizacija in vzdrževanje pripomočkov za delo ter čiščenje uporabnikove neposredne okolice in neposredne okolice delovnega področja,
- dejavniki tveganja za prenos okužb pri posameznih postopkih in posegih in obravnavanje varnostnih odklonov v povezavi z okužbami,
- vrste OVO, namen uporabe in praktično usposabljanje,
- izobraževanje prva pomoč za zaposlene,
- prva pomoč za uporabnike.

11.3 SODELOVANJE Z LOKALNIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

V VDC Tončke Hočevar bomo v letu 2021 sodelovali z:

- občinami, od koder prihajajo naši uporabniki,
- Ministrstvom za delo družino in socialne zadeve (MDDSZ),
- Ministrstvom za zdravje (MZ),
- VDC-ji in drugimi socialnovarstvenimi organizacijami po Sloveniji,
- Društvom in Zvezo Sožitje,
- strokovnimi institucijami v pokrajini (CSD, ZRSZZ, ZZZS),
- Zdravstvenim domom Ljubljana,
- Zbornico zdravstvene in babiške nege,
- Socialno zbornico Slovenije.

11.4 SODELOVANJE PRI RAZVOJU STROKE

Zaposleni v VDC Tončke Hočevar bomo aktivno sodelovali pri razvoju stroke:

- aktivno bomo sodelovali na sestankih sekcij VDC SLO in IO VDC SLO;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Ministrstvu za zdravje – program preprečevanja bolnišničnih okužb;
- aktivno bomo sodelovali v delovni skupini na Socialni zbornici Slovenije – ocena potreb za uvrstitev v kategorije oskrbe;
- aktivno bomo sodelovali v različnih delovnih skupinah v okviru Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije;
- sodelovali bomo v častnem razsodišču Socialne zbornice Slovenije;
- sodelovali bomo v komisiji za izobraževanje in usposabljanje Socialne zbornice Slovenije;
- aktivno se bomo udeležili kongresa Socialnega dela;
- aktivno se bomo sodelovali z Zbornico delovnih terapevtov Slovenije;
- aktivna se bomo udeleževali izobraževanj Zbornice zdravstvene nege;
- sodelovali bomo pri razvoju sistema kakovosti – E-Qalin;
- sodelovali bomo pri nadaljnjem izboljševanju informacijskega sistema oskrbe uporabnikov – Pro4 in MAPP;

- dajali bomo predloge za spremembo socialnovarstvene zakonodaje in spremembo skupnih aktov VDC-jev;
- sodelovali bomo pri oblikovanju zakonodaje s podajanjem strokovno utemeljenih predlogov (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Pravilnik o organizaciji zdravstvene nege, Zakon o zdravstveni negi, normativi v VVZ in IV...).

11.5 MEDIJI IN ODNOSI Z JAVNOSTMI

V letu 2022 bomo aktivno sodelovali z mediji v slovenskem prostoru. O vseh aktualnih dogodkih bomo javnost sprot obveščali preko internih in eksternih medijev. S tem bomo krepili pozitivno javno podobo delovanja zavoda. Novice v medijih se bodo osredotočale na aktualno dogajanje v zavodu, predstavitve izdelkov, življenja in dela uporabnikov.

Cilj 40: Za profesionalno sodelovanje z mediji bomo k sodelovanju pritegnili zunanega svetovalca za odnose z javnostmi.

Zavod mora biti odprt in dostopen za javnost. Ravno zaprtost zavodov je razlog za zmotna prepričanja o zavodih in stigmatizacijo.

11.6 PROSTOVOLJSTVO

V letu 2022 bomo poskušali še povečati število prostovoljcev. Koordinatorica prostovoljcev bo organizirala mesečna srečanja s prostovoljci z namenom ohranjanja stikov s prostovoljci, občutka vključenosti in pripadnosti ter evalvacije njihovega dela. Zaposleni se bodo udeležili izobraževanj povezanih s prostovoljstvom, prav tako pa načrtujemo izvedbo medgeneracijsko druženje uporabnikov različnih organizacij.

Cilj 41: Pridobitev znaka kakovosti za izvajanje mednarodnih projektov prostovoljstva.

11.7 UČNA BAZA

V letu 2022 bomo nadaljevali sodelovanje s fakultetami:

- glede na interes bomo študentom različnih fakultet omogočali opravljanje obvezne prakse (pedagoške, zdravstvene, socialne, upravne, gerontološke ...),
- svoje izkušnje in znanje pri delu bomo glede na interes posredovali ostalim VDC-jem in socialnovarstvenim organizacijam.

12 INVESTICIJE, JAVNA NAROČILA, PROSTORSKI POGOJI

Cilj 42: Montaža novega električnega osebne dvigala

Obstoječe dvigalo je staro več kot 30 let. Na dvigalu so bili določeni posamezni sklopi

zamenjani, posamezni elementi dvigala pa so ostali v prvotni izvedbi (pogonski stroj, kabina dvigala, vodila in utež). Novejša dvigala so predvsem bolj ekonomična, kar se tiče porabe električne energije, ker so izdelana iz lažjih materialov, tako da je skupna teža kabine in vseh se premikajočih delov manjša, kar posledično pomeni, da je za njihovo premikanje potrebno manj energije. Pri novem dvigalu je možno izbirati med različnimi programi delovanja dvigala (zbirno v obe smeri, zbirno v eno smer, zbirno proti glavni postaji), varčevalni program, pri katerem se vse luči ugasnejo, ko dvigalo ne obratuje.

Cilj 43: Prenova glavnega stopnišča Vodnikova cesta 56a

Stopnišče je potrebno obnove, saj so nas ob razširjenem energetske pregledu opozorili, da zaradi steklene stene stopnišča prihaja do največjih energetskih izgub. Stopnišče nima invalidom prilagojene ograje.

Energetska sanacija – zgradba na Vodnikovi ulici 56a, v kateri živi 60 uporabnikov in prav toliko se jih dnevno vključuje še v storitev vodenja, varstva in zaposlitve je grajena v 80-ih letih in potrebuje obnovo. Prav zaradi dotrajanosti fasadnega ovoja, ki ni več energetsko varčen, bi se v letu 2021 želeli prijaviti na razpis Energetska sanacija.

Četudi nam uspe preselitev enega dela uporabnikov v zunanje okolje, bi v prostorih, na Vodnikovi pripravili druge terapevtske dejavnosti, v katere bi se uporabniki lahko vključevali.

Cilj 44: Preverili bomo možnost postavitve Sončnih elektrarn na vseh lastniških objektih

Z lastno sončno elektrarno bi postali vsaj delno energetsko samooskrbni in s tem neodvisni od nihanj cen energije na trgu, saj bi si zagotovili lastno proizvodnjo električne energije za svoje potrebe. Investicija v lastno sončno elektrarno bi se tudi finančno izplačalo, saj so po izvedeni investiciji stroški za elektriko nižji za do 75 %. Poleg tega s proizvodnjo čiste energije iz sonca bi pomembno pripomogli k ohranjanju našega okolja.

12.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2022 bomo sistematično preverili vse dobavitelje, njihove cene glede na konkurenco ter zadovoljstvo naših zaposlenih in uporabnikov z njihovimi materiali oz. storitvami. Poleg tega bomo tudi med letom preverjali cene dobaviteljev s konkurenčnimi. Pri nabavah nad 500 € bomo poiskali še 2 konkurenčni ponudbi ter tako preverili ceno.

V letu 2022 bomo izvedli javna naročila:

- za izvajanje storitve priprave in dostave prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način,

- za izvedbo gradbenih storitev (gradnja bivalne enote Pod Šmarno goro in rekonstrukcija bivalne enote Koseze),
- izvedbo gradbenih del – prenova glavnega stopnišča na naslovu Vodnikova cesta 56a.

12.2 PROSTORSKI POGOJI IN ENERGETIKA

Prostori v naših enotah zagotavljajo dostopnost za vse uporabnike brez arhitektonskih ovir v sam objekt tako v delavnicah, sobah, WC-jih, na hodnikih kot tudi v večnamenskih prostorih. Uporabniki se lahko samostojno gibajo (tudi težje gibalno ovirani) po VDC-ju (dvigalo) in se udeležujejo prireditvev, interesnih in nadstandardnih aktivnosti, ki jih zanimajo.

Z vzpostavljenim energetskega knjigovodstvom na vseh naših lokacijah bomo skrbno spremljali porabo energentov pri izvajanju naše dejavnosti in sprejeli potrebne ukrepe z možne dodatne racionalizacije na tem področju.

Slavko Bolčević, direktor

s

sodelavci