

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr. in 114/06 ZUTPG), 21. člena Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, št. 23/06 in št. 42/07) in 70. člena Statuta Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar, je Svet VDC Tončke Hočevar na seji, dne 24. 10. 2007, sprejel

PRAVILNIK O HIŠNEM REDU TER PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA TONČKE HOČEVAR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o hišnem redu ter pravicah in dolžnostih uporabnikov Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar (v nadaljevanju besedila: Pravilnik) določa pravila vedenja, dela in bivanja, poti ugovora in pritožb, pravice uporabnikov ter urnik dejavnosti Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar (v nadaljnjem besedilu: Center) z namenom, da se zagotovi nemoteno izvajanje socialno varstvenih storitev in dobro počutje uporabnikov, zaposlenih in obiskovalcev.

Ob sklenitvi Dogovora o opravljanju storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in institucionalnega varstva (v nadaljnjem besedilu: Dogovor) je potrebno uporabnika seznaniti z vsemi za življenje v Centru pomembnimi zadevami, zlasti z njegovimi pravicami in dolžnostmi, s pravili življenja in dela v Centru, ki jih sprejme Center (Hišni red), z zaposlenimi in razporeditvijo prostorov. Da je bil uporabnik s tem seznanjen, se ugotovi v Dogovoru. Uporabniku je treba nuditi tudi potrebne informacije in pomoč strokovnih in drugih delavcev Centra.

2. člen

Določbe tega Pravilnika se uporabljajo v vseh enotah Centra (v nadaljnjem besedilu enote), kjer se izvajajo socialno varstvene storitve:

- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- institucionalno varstvo.

3. člen

Določbe tega Pravilnika se uporabljajo tudi v posamezni enoti Centra, kadar se izvaja druge socialne dejavnosti v prostorih Centra:

- osebna pomoč posamezniku,
- socialna oskrba na domu,
- pomoč družini za dom.

II. SKUPNE DOLOČBE

4. člen

Uporaba mobilnih telefonov je omejena na način, s katerim se ne moti procesa socialno varstvenih storitev.

5. člen

Drage predmete in večje vsote denarja se ne prinašajo v prostore enot Centra, saj enote Centra ne vodijo evidenc in ne odgovarjajo za osebno prinese predmete.

Pogrešane stvari (mobilni telefoni, denar, zlatnina...) oškodovanec ali njegov zakoniti zastopnik prijavi odgovorni osebi ali direktorju Centra.

6. člen

Za red, mir in čistočo enot Centra so odgovorni vsi uporabniki enot Centra, zaposleni in obiskovalci.

7. člen

V prostore enot Centra ni dovoljeno prinašati in uživati alkoholnih pijač ter drugih omamnih substanc.

8. člen

Odsotnost uporabnika je potrebno predhodno sporočiti in opravičiti vodji enote Centra ali drugemu strokovnemu delavcu, oziroma strokovnemu sodelavcu ali drugemu zaposlenemu, vsaj en dan prej; vodji drugih socialnih dejavnosti Centra pa vsaj tri dni prej.

9. člen

Za izhod iz enote Centra med izvajanjem socialno varstvene storitve, se je potrebno predhodno dogovoriti z vodjo enote ali drugim strokovnim delavcem, oziroma strokovnim sodelavcem ali drugim zaposlenim ter pridobiti soglasje zakonitega zastopnika, v kolikor je to v Dogovoru opredeljeno.

10. člen

(hujše kršitve hišnega reda)

V skladu s 30. in 33. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva se lahko uporabnika odpusti iz Centra:

- na predlog uporabnika, oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razlogov za vključitev,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve, oziroma neizpolnjevanja sklenjenega Dogovora.

V primeru odpusta se Dogovor sporazumno razveže ali izda odločba o odpustu v skladu s 5. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

O uvedbi postopka za odpust zoper uporabnika, ki je pod skrbništvom, se obvesti skrbnika in Center za socialno delo.

Za hujše kršitve hišnega reda se štejejo:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitvev opreme in drugega premoženja Centra.

11. člen

Ta Pravilnik prejme vsak uporabnik Centra in je obvezna priloga Dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva ali storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

III. POSEBNA PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTAH VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI

12. člen (delovni čas enot)

Enote Centra so odprte vse delovne dni v letu, razen v času zaprtih dni v skladu s Koledarjem odprtih dni, ki ga v okviru Letnega načrta Centra sprejme Svet VDC Tončke Hočevar (v nadaljevanju besedila: Svet Centra).

Redni delovni čas organizacijskih enot Centra (v nadaljevanju besedila: OE):

- OE ŠIŠKA, OE BEŽIGRAD od 6.00 do 15.30,
- OE ZELENA JAMA od 6.00 do 15.00,
- OE MOSTE od 5.30 do 15.00.

Delovni čas enot se prilagaja glede na potrebe uporabnikov in svojcev. Prihod uporabnikov v enote je pričakovan najkasneje do 8.30 ure.

13. člen (čas za odmore in obroke)

Čas za odmore (obroke) v enotah je določen:

OE ŠIŠKA:

- malica od 9.45 do 10.15, oziroma od 10.30 do 11.00 (dve skupini),
- kosilo od 14.00 - 15.00.

OE BEŽIGRAD:

- malica od 9.30 do 11.00 (tri skupine).

OE ZELENA JAMA, OE MOSTE:

- malica od 10.00 do 10.30.

Glede na planirane skupinske aktivnosti se lahko čas obroka prilagodi.

14. člen (zaščitna sredstva in varnost pri delu)

Pri delu je potrebno vedno skrbeti za varnost. Uporabniki so oblečeni in obuti v delovno obleko ali udobna oblačila. Če je v navodilih za delo opredeljeno, dosledno uporabljajo zaščitna sredstva za delo.

Dosledno je potrebno upoštevati ustna in pisna navodila za delo.

Uporabniki delajo le po navodilih vodje delavnice in na strojih, za katere so usposobljeni, drugih strojev se ne dotikajo. Stikala, stroji in aparati se lahko vključijo le ob prisotnosti odgovornega delavca delavnice.

V primeru, da je uporabnik utrujen, mu je potrebno pravočasno zagotoviti počitek.

Po delu ali opravi uporabniki pospravijo svoje delovno mesto.

Uporabnikom, ki potrebujejo kakršnokoli pomoč pri delu, jim jo je potrebno ponuditi.

IV. POSEBNA PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTAH CENTRA, KJER SE IZVAJA STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA

15. člen (poimenovanje enot Centra)

Enoti Centra, kjer se izvaja storitev institucionalnega varstva, sta:

- OE ŠIŠKA,
- OE ZELENA JAMA.

16. člen (aktivnosti v enotah)

Enote Centra so odprte vse dni v letu, razen v času zaprtih dni v skladu s koledarjem odprtih dni, ki ga v okviru Letnega načrta centra sprejme Svet Centra.

1. Hišni red enot Centra med tednom določa:
 - aktivnosti v skupinah med 15.00 in 18.00,

- priprava na nočni počitek med 18.30 in 21.00,
- nočni počitek med 22.00 in 6.00,
- vstajanje, urejanje, zajtrk in odhod v delavnice med 6.00 in 8.00.

2. Hišni red enot Centra med vikendi in prazniki ter v času drugega dežurstva določa:

- aktivnosti v skupinah med 9.00 in 18.00,
- nočni počitek med 21.00 in 7.00.

17. člen

(čas za obroke in odmore)

Čas za obroke v enotah je določen:

- zajtrk med 6.30 in 8.00,
- kosilo med 14.00 in 15.00,
- malica med 16.00 in 16.30,
- večerja med 18.00 in 19.00.

Odmori v enotah Centra med vikendi in prazniki ter v času drugega dežurstva :

- zajtrk med 9.00 in 9.30,
- kosilo med 12.30 in 13.30,
- malica med 15.30 in 16.30,
- večerja med 18.00 in 19.00.

Glede na planirane skupinske aktivnosti se lahko čas obroka prilagodi. Čas obroka je odvisen tudi od letnega časa.

18. člen

(oprema)

Enote Centra so opremljene z osnovno opremo, s katero je uporabnik dolžan ravnati v duhu dobrega gospodarja.

Uporabnik si lahko opremi sobo s svojo opremo in dodatki brez poseganja v objekt. O primernosti opreme se posvetuje z vodjo enote Centra.

Opremo in predmete, ki so v lasti Centra, uporabniki ne smejo odnašati iz enote Centra.

Vsako okvaro ali poškodbo na opremi, ki jo opazijo uporabniki, se sporoči vodji enote Centra.

19. člen

(pravila življenja v Centru)

Življenje v Centru temelji na enakopravnosti članov, medsebojnem spoštovanju, strpnosti, pomoči ne glede na spol, starost ali drugo razlikovanje in na lastni udeležbi v skladu z možnostmi in sposobnostmi posameznika.

V sobe uporabnikov se lahko vstopi po predhodnem daljšem trkanju in na poziv uporabnika sobe. Brez dovoljenja uporabnikov si obiskovalci sob ne smejo ogledovati. V njih brez predhodnega dogovora ne smejo prespati drugi uporabniki.

Vsak uporabnik ima v svoji sobi predal na ključ, kjer lahko shranjuje svoje osebne stvari.

Uporabnikom se zagotavlja zasebnost. V kopalnici se tušira po en uporabnik, oziroma oseba po želji uporabnika.

Telefon Centra je za uporabnike namenjen za nujne zadeve. Za druge, zasebne razgovore, uporabljajo lastne mobilne telefone.

Čas počitka ni opredeljen. Odvisen je od potreb posameznika v kolikor ne posega v počitek drugih. Čas vstajanja med tednom je med 6.00 in 8.00 uro. V kolikor se ugotovi, da uporabnik namenja počitku premalo časa in je čez dan redno utrujen, ga delavci usmerijo k primernemu večernemu počitku.

Po 21. uri se utiša glasba, TV in druga zvokovna oddajanja v skupnih prostorih in sobah. S tem se ostalim uporabnikom zagotovi nemoten počitek. Izbor programa in gledanje televizije v skupnem prostoru temelji na medsebojnem dogovoru. Po sobah se sme gledati vsebine po lastni želji.

Uporabniki uporabljajo elektronske in druge aparate ter opremo le v prisotnosti in ob spremljanju delavca, oziroma odvisno od sposobnosti uporabnika in znanja rokovanja.

Uporabniki v sobah ne smejo hraniti in uporabljati nožev ter drugih ostrih, nevarnih predmetov.

Skupinske aktivnosti se planirajo glede na želje, potrebe in optimalne zmožnosti. Upoštevajo se želje večine uporabnikov, oziroma po dogovoru.

Zaželeno je, da se obiski v bivalnih enotah Centra vnaprej napovedo.

20. člen (izražanje zadovoljstva in nezadovoljstva)

Uporabniki lahko svoje zadovoljstvo ali nezadovoljstvo izrazijo ustno ali pisno predstavniku uporabnikov enote Centra, delavcu, direktorju ali v skrinjico predlogov, pohval in pritožb. Če tega uporabnik sam ne zmore, zaprosi predstavnika skupine, da mu pomaga.

Uporabniki izmed sebe izberejo predstavnika svoje enote Centra. Izmed izbranih predstavnikov iz enot Centra sami izberejo še svojega predstavnika, ki jih zastopa pri uveljavljanju pravic.

V. PRAVICE UPORABNIKOV

21. člen (poti ugovora in pritožb)

Če uporabnik ni zadovoljen s posamezno storitvijo, lahko skladno z določbami 94. člena Zakona o socialnem varstvu zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca vloži ugovor pri svetu socialno varstvenega zavoda (Svet Centra).

Ugovor je potrebno vložiti v roku osmih dni od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

Uporabnik lahko skladno z določbami 105. člena Zakona o socialnem varstvu na socialno inšpekcijo (Inšpektorat RS za delo, Socialna inšpekcija, Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana), vloži zahtevo za odreditev izrednega inšpekcijskega nadzora.

Če uporabnik meni, da je prišlo do kršenja Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri posameznem strokovnem delavcu, se lahko pritoži na Socialno zbornico Slovenije (Koseška c. 8, Ljubljana), ki bo ugotavljala ali je do kršitve prišlo ali ne.

22. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do osebnega spoštovanja in upoštevanja,
- do vpogleda v dokumentacijo na svoje ime,
- do vseživljenjskega učenja,
- do razvijanja interesov in aktivnega preživljanja prostega časa,
- do možnosti izbire,
- da predlagajo spremembe, ki se jih dotikajo osebno in življenja v Centru,
- do vključevanja v ožje in širše okolje,
- do zaupnosti in odločanja o svojih intimnih zadevah, partnerstvu in spolnosti,
- do duhovnosti in vere,
- do oskrbe, nege in zdravstvenega varstva,
- do zasebnosti in ključa svoje sobe,
- do razvedrila in prijateljstev,
- do dela in razpolaganja s svojo žepnino in nagrado,
- do odsotnosti grožnje, namerne ali iz malomarnosti povzročene poškodbe, žalitve ali zasmehovanja zaradi uporabnikovega videza, sposobnosti in načina življenja,
- do skrbi zase, kolikor zmore, ne glede na to, koliko časa je za to potrebno,
- do točnih in sprotnih informacij, ter sodelovanja pri tem, kaj se z njim dogaja,
- do zagovornika in pomoči za izvedbo želja in potreb,
- da se pritoži pismeno ali ustno izbranemu predstavniku enote Centra, kateremu koli od osebja, ter da le-ta posreduje želje ali pripombe vodji enote.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati dosedanja Pravila hišnega reda.

24. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem 24. 10. 2007.

Uporabljati se začne 8. dan po objavi na oglasni deski Centra.

Predsednik sveta Centra

Jože Mihelčič