

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**Varstveno delovni center Tončke Hočevar**  
Vodnikova 56, 1000 LJUBLJANA

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) je svet zavoda VDC TONČKE HOČEVAR na seji dne 17. 01. 2006 sprejel

**STATUT**  
VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA  
TONČKE HOČEVAR

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Varstveno delovni center TONČKE HOČEVAR (v nadaljnjem besedilu: VDC TONČKE HOČEVAR) je bil s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 570-17/2004-1, z dne 31. 08. 2004, ustanovljen kot javni zavod in ki je na podlagi sklepa št. 2004/08423 z dne 20. 10. 2004, vpisan pod vložno številko 1/00099/00 v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani.

2. člen

VDC TONČKE HOČEVAR je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

VDC TONČKE HOČEVAR ima v svoji sestavi enote v Ljubljani.  
V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC TONČKE HOČEVAR ustanovi nove enote varstveno delovnega centra.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti VDC TONČKE HOČEVAR izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

VDC TONČKE HOČEVAR posluje pod imenom: Varstveno delovni center TONČKE HOČEVAR.

Skrajšano ime je VDC TONČKE HOČEVAR.

Sedež VDC TONČKE HOČEVAR je v Ljubljani, Vodnikova 56.

#### 4. člen

VDC TONČKE HOČEVAR ima okroglo štampljko z naslednjim besedilom: Varstveno delovni center Tončke Hočevar Vodnikova 56 Ljubljana.

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC TONČKE HOČEVAR pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, ime in sedež VDC TONČKE HOČEVAR, v sredini pa grb Republike Slovenije.

#### 5. člen

VDC TONČKE HOČEVAR opravlja dejavnost, ki je usklajena z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) in obsega:

N/85.324 Dejavnost varstveno delovnih centrov:

- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih ali drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov;
- zaposlitev na domu;
- opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev;
- tržna dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

N/85.319 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo:

- institucionalno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb.

N/85.329 Druge socialne dejavnosti:

- osebna pomoč posamezniku;
- socialna oskrba na domu;
- pomoč družini za dom.

N/85.121 Splošno izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost:

- dejavnost socialno varstvenega zavoda v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

N/85.122 Specialistično izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost.

N/85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki:

- zdravstvena nega;
- fizioterapija;
- psihoterapija;
- delovna terapija;
- logopedija;
- dietetika.

L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega zavarovanja.

Tržna dejavnost:

A/01.120 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

A/01.300 Mešano kmetijstvo  
A/01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin  
A/01.412 Druge storitve za rastlinsko predelavo  
DA/15.860 Predelava čaja in kave  
DA/15.870 Proizvodnja različnih začimb, dišav in drugih dodatkov  
DB/17.200 Tkanje tekstilij  
DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil  
DB/17.510 Proizvodnja preprog in talnih oblog  
DB/17.540 Proizvodnja drugih tekstilij, d.n.  
DB/18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil  
DD/20.400 Proizvodnja lesne embalaže  
DD/20.5 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja  
DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa  
DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja  
DE/21.2 Proizvodnja izdelkov iz papirja in kartona  
DE/21.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona, ter papirne in kartonske embalaže  
DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona  
DE/22.110 Izdajanje knjig  
DE/22.130 Izdajanje revij in periodike  
DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa  
DE/22.150 Drugo založništvo  
DE/22.220 Drugo tiskarstvo  
DE/22.230 Knjigoveštvo  
DE/22.240 Priprava za tisk  
DE/22.250 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom  
DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov  
DI/26.210 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike  
DI/26.250 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov  
DI/26.260 Proizvodnja ognjevzdržne keramike  
DJ/28.5 Površinska obdelava in prekrivanje kovin; splošna mehanična dela  
DJ/28.51 Površinska obdelava in prekrivanje kovin  
DJ/28.7 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov  
DJ/28.720 Proizvodnja lahke kovinske embalaže  
DJ/28.730 Proizvodnja izdelkov iz žice  
DJ/28.750 Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d.n.  
DL/31.620 Druge električne opreme  
DL/33.100 Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov  
DN/36.140 Proizvodnja drugega pohištva  
DN/36.220 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov  
DN/36.500 Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač

- DN/36.610 Proizvodnja bižuterije
- DN/36.630 Proizvodnja drugih izdelkov
- G/51.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- G/51.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
- G/51.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki
- G/51.470 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G/52.410 Trgovina na drobno s tekstilom
- G/52.420 Trgovina na drobno z oblačili
- G/52.430 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
- K/74.820 Pakiranje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- N/85.322 Dejavnosti invalidskih organizacij
- O/91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.
- O/93.010 Dejavnosti pralnic in kemičnih čistilnic
- O/93.023 Pedikerska dejavnost
- O/93.050 Druge osebne storitve

### III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VDC TONČKE HOČEVAR V PRAVNEM PROMETU

#### 6. člen

VDC TONČKE HOČEVAR nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

#### 7. člen

VDC TONČKE HOČEVAR je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

#### 8. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja.

Za obveznosti VDC TONČKE HOČEVAR, ki nastanejo pri opravljanju tržne dejavnosti, odgovarja javni zavod s prihodki od te dejavnosti.

#### 9. člen

VDC TONČKE HOČEVAR lahko začne opravljati novo dejavnost, če s tem soglaša ustanovitelj in ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varnosti pri delu in drugi predpisani pogoji.

VDC TONČKE HOČEVAR se lahko pripoji drugemu Varstveno delovnemu centru ali se razdeli na dvoje ali več zavodov, če ustanovitelj tako odloči.

### IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC TONČKE HOČEVAR

#### 10. člen

VDC TONČKE HOČEVAR zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in na račun VDC TONČKE HOČEVAR v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja VDC TONČKE HOČEVAR delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

#### 11. člen

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila oziroma v zvezi s finančnimi dokumenti podpisuje za VDC TONČKE HOČEVAR direktor oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti ter vodi računovodstva.

### V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC TONČKE HOČEVAR

## 12. člen

Delo v VDC TONČKE HOČEVAR je organizirano v organizacijskih enotah, ki opravljajo naslednje dejavnosti:

### VDC TONČKE HOČEVAR Enota Šiška

- zagotavljanje osnovnih življenjskih razmer (prehrana, higiena, zdravstvena oskrba);
- svetovanje, usmerjanje, vodenje;
- zaščita socialne in osebne integritete in zdravja;
- kvalitetno preživljanje prostega časa;
- uskladitev notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na življenje v enoti;
- podpora in pomoč pri zagotavljanju formalnih, pravnih in človekovih pravic;
- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov;
- tržna dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

### VDC TONČKE HOČEVAR – Enota Zelena jama

- zagotavljanje osnovnih življenjskih razmer (prehrana, higiena, zdravstvena oskrba);
- svetovanje, usmerjanje, vodenje;
- zaščita socialne in osebne integritete in zdravja;
- kvalitetno preživljanje prostega časa;
- uskladitev notranjih in zunanjih dejavnikov, ki vplivajo na življenje v enoti;
- podpora in pomoč pri zagotavljanju formalnih, pravnih in človekovih pravic;
- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov;
- tržna dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

### VDC TONČKE HOČEVAR Enota Bežigrad

- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov;
- tržna dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

### VDC TONČKE HOČEVAR Enota Moste

- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov;
- tržna dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

Za vse enote, kjer se izvaja dnevno varstvo, opravlja VDC TONČKE HOČEVAR:

- izvajanje javnih pooblastil;
- nabavo reprodukcijskega materiala in prodajo izdelkov iz lastnih programov;
- prodajo storitev (kooperantski programi, pomoč družini za dom,...);
- prevoz za potrebe dejavnosti.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC TONČKE HOČEVAR z natančno vsebino dela posameznih oddelkov, določi Svet zavoda VDC TONČKE HOČEVAR na predlog direktorja in po predhodnem mnenju Strokovnega sveta zavoda.

## VI. ORGANI VDC TONČKE HOČEVAR

### 1. Svet VDC TONČKE HOČEVAR

#### 13. člen

Organ upravljanja VDC TONČKE HOČEVAR je svet, ki ima 7 članov. Mandat članov traja 4 leta. Svet sestavljajo štirje predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev VDC TONČKE HOČEVAR, en predstavnik invalidskih organizacij in en predstavnik zakonitih zastopnikov uporabnikov oz. skrbnikov.

Predstavnika delavcev VDC TONČKE HOČEVAR izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

Zakoniti zastopniki uporabnikov oz. skrbnikov izvolijo svojega predstavnika na sestanku s starši in zakonitimi zastopniki oz. skrbniki.

Predstavnika invalidske organizacije v svet VDC TONČKE HOČEVAR imenujejo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike do storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Mandat članov sveta VDC TONČKE HOČEVAR traja štiri leta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za člana sveta VDC TONČKE HOČEVAR ne more biti izvoljen direktor VDC TONČKE HOČEVAR.

#### 14. člen

a) Pristojnosti sveta VDC TONČKE HOČEVAR so:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte VDC TONČKE HOČEVAR, določene s statutom ter druge splošne akte, potrebne za delovanje VDC TONČKE HOČEVAR, v kolikor jih ne sprejema direktor;
- sprejema akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v VDC TONČKE HOČEVAR h kateremu daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo;
- sprejema program dela in razvoja VDC TONČKE HOČEVAR ter spremlja njegovo uresničevanje;
- obravnava letno poročilo o delovanju VDC TONČKE HOČEVAR;
- sprejema finančni načrt VDC TONČKE HOČEVAR in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema letno poročilo VDC TONČKE HOČEVAR;
- določa nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;

- določa cene storitev VDC TONČKE HOČEVAR, h katerim daje soglasje pristojni organ po zakonu, ki ureja socialno varstvo;
- sprejema sklep o razpisu za imenovanje direktorja in o objavi razpisa;
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima VDC TONČKE HOČEVAR sedež;
- daje ustanovitelju in direktorju VDC TONČKE HOČEVAR predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- razpisuje volitve v svet VDC TONČKE HOČEVAR;
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom VDC TONČKE HOČEVAR določene zadeve.

#### 15. člen

Letni program dela in poročilo o njegovem izvrševanju, finančni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju ter letno poročilo svet zavoda predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

b) Volitve in imenovanja ter odpoklic članov sveta VDC TONČKE HOČEVAR

#### 16. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta VDC TONČKE HOČEVAR mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in zakonite zastopnike oz. skrbnike.

#### 17. člen

V sklepu o razpisu volitev za predstavnika delavcev in zakonitega zastopnika uporabnikov mora biti določen dan, od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov sveta zaprta ali odprta.

Postopek volitev podrobneje določi svet VDC TONČKE HOČEVAR s splošnim aktom.

#### 18. člen

Nadomestne volitve oziroma imenovanja, se opravijo, če preneha članu sveta VDC TONČKE HOČEVAR delovno razmerje v VDC TONČKE HOČEVAR pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom sveta VDC TONČKE HOČEVAR.

#### 19. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov sveta.

#### 20. člen

Mandat novih članov sveta VDC TONČKE HOČEVAR začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta.

Novoizvoljeni svet VDC TONČKE HOČEVAR se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta VDC TONČKE HOČEVAR, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta VDC TONČKE HOČEVAR.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta VDC TONČKE HOČEVAR ne skliče prve seje novega sveta v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem svetu VDC TONČKE HOČEVAR v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov sveta.

#### 21. člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 13. člena tega statuta, se svet konstituirata in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani sveta.

#### 22. člen

Predsednik sveta VDC TONČKE HOČEVAR je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če svet ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

#### 23. člen

Član sveta, ki so ga izvolili delavci VDC TONČKE HOČEVAR, je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana sveta, ki so ga izvolili delavci VDC TONČKE HOČEVAR, je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej sveta, ali če kako drugače ovira delo sveta ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz sveta VDC TONČKE HOČEVAR po enakem postopku, ki je določen za volitve.

## c) Seje sveta VDC TONČKE HOČEVAR

### 24. člen

Seje sveta VDC TONČKE HOČEVAR s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC TONČKE HOČEVAR. Če predsednik sveta VDC TONČKE HOČEVAR ne skliče sejo sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor VDC TONČKE HOČEVAR.

Svet je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

### 25. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu VDC TONČKE HOČEVAR;
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju;
- imenovanju ali razreševanju direktorja, ko sprejme odločitev z večino glasov vseh članov sveta.

Svet natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta.

### 26. člen

Seje sveta VDC TONČKE HOČEVAR se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo za obrazložitev posameznih točk dnevnega reda.

## 2. Direktor

### 27. člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC TONČKE HOČEVAR, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela VDC TONČKE HOČEVAR.

### 28. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, kot so: program dela, finančni načrt, letno poročilo;
- organizira in vodi delovni proces;
- poda predlog notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest v VDC TONČKE HOČEVAR;
- daje poročilo svetu VDC TONČKE HOČEVAR in ga seznanja z rezultati poslovanja;
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev;
- izdelava predlog cen storitev v VDC TONČKE HOČEVAR;
- izbira kader in odloča o sklenitvi in odpovedi pogodbe o zaposlitvi;

- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in splošnimi akti zavoda;
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin, o izobraževanju ob delu in iz dela;
- imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela in delazmožnosti delavcev ter mentorja za usposabljanje;
- izvršuje sklepe organov VDC TONČKE HOČEVAR;
- sodeluje na sejah sveta VDC TONČKE HOČEVAR brez pravice glasovanja in odločanja;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- sprejema ukrepe za izvajanje varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi;
- odloča o delavčevemu prispevku k rezultatom dela;
- odloča o službenih potovanjih;
- opravlja druga dela in naloge, določena z zakonom oziroma s splošnimi akti VDC TONČKE HOČEVAR.

Pri vodenju strokovnega dela VDC TONČKE HOČEVAR ima direktor zlasti naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delo strokovnih delavcev;
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnik strokovnega dela v VDC TONČKE HOČEVAR;
- skrbi za izvajanje pripravništva in strokovnega usposabljanja delavcev;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev.

Direktor VDC TONČKE HOČEVAR sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

#### 29. člen

Za direktorja VDC TONČKE HOČEVAR je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

#### 30. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora svet VDC TONČKE HOČEVAR objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

#### 31. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet VDC TONČKE HOČEVAR s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima VDC TONČKE HOČEVAR svoj sedež.

#### 32. člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom VDC TONČKE HOČEVAR. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

### 33. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet VDC TONČKE HOČEVAR imenuje vršilca dolžnosti za čas enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

Če svet VDC TONČKE HOČEVAR v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju VDC TONČKE HOČEVAR ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

### 34. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z zakonom o zavodih in zakonom o socialnem varstvu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

### 35. člen

Svet VDC TONČKE HOČEVAR je dolžan razrešiti direktorja VDC TONČKE HOČEVAR v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov VDC TONČKE HOČEVAR ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči VDC TONČKE HOČEVAR večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VDC TONČKE HOČEVAR.

### 36. člen

Svet VDC TONČKE HOČEVAR je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja VDC TONČKE HOČEVAR z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

### 37. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor VDC TONČKE HOČEVAR vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

### 3. Strokovni svet

#### 38. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ VDC TONČKE HOČEVAR, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC TONČKE HOČEVAR in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VDC TONČKE HOČEVAR;
- daje direktorju in svetu VDC TONČKE HOČEVAR mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja VDC TONČKE HOČEVAR ter poročil o njihovem uresničevanju;
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejše delovno mesto znotraj VDC TONČKE HOČEVAR;
- oblikuje mnenje za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC TONČKE HOČEVAR z natančno vsebino dela posameznih oddelkov;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela VDC TONČKE HOČEVAR.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC TONČKE HOČEVAR ali zunanje strokovnjake.

#### 39. člen

Člane strokovnega sveta imenuje direktor VDC TONČKE HOČEVAR izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC TONČKE HOČEVAR.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

#### 40. člen

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

### VII. SVET STARŠEV

#### 41. člen

V VDC TONČKE HOČEVAR se oblikuje svet staršev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov uporabnikov VDC TONČKE HOČEVAR ter v zvezi s tem daje pobude in predloge drugim organom VDC TONČKE HOČEVAR.

Svet staršev izvolijo starši na sestanku s starši ali zakonitimi zastopniki oz. skrbniki uporabnikov.

Svet staršev šteje 9 članov in se izvoli za mandatno dobo štirih let. Člani sveta staršev so lahko ponovno imenovani.

## VIII. SREDSTVA ZA DELO

### 42. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobiva:

- iz sredstev državnega proračuna in občinskih proračunov za opravljanje javne službe, opredeljene z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 - odločba US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 2/04), na podlagi sprejetega finančnega načrta in letnega programa dela;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene zdravstvene storitve;
- od Republiškega zavoda za zaposlovanje za opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev;
- s plačili uporabnikov za storitve;
- s prispevki organizacij, donatorjev, s plačili iz komercialne dejavnosti in drugih virov.

### 43. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja primanjkljaja po sprejetem letnem poročilu odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O kritju primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Primanjkljaj, ki nastane pri dejavnosti za trg, ustanovitelj ne krije.

## IX. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPRAVIČENCEV

### 44. člen

Sprejem, vključitev/namestitev, premestitev in odpust se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

## X. SOUPRAVLJANJE

### 45. člen

Delavci VDC TONČKE HOČEVAR uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti.

### 46. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zahtevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC TONČKE HOČEVAR;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC TONČKE HOČEVAR;
- letnih programih dela in poslovanja VDC TONČKE HOČEVAR.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil.

## XI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

### 47. člen

V VDC TONČKE HOČEVAR lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Direktor VDC TONČKE HOČEVAR zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

### 48. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC TONČKE HOČEVAR in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

### 49. člen

Direktor VDC TONČKE HOČEVAR sklene s sindikati VDC TONČKE HOČEVAR pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov VDC TONČKE HOČEVAR. Delovanje sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov VDC TONČKE HOČEVAR.

### 50. člen

Sindikat mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC TONČKE HOČEVAR.

## XII. OBVEŠČANJE DELAVCEV

### 51. člen

Organi VDC TONČKE HOČEVAR morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC TONČKE HOČEVAR in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

### 52. člen

Delo organov VDC TONČKE HOČEVAR je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta VDC TONČKE HOČEVAR in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov na za to določenem mestu, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

### XIII. VAROVANJE SKRIVNOSTI

#### 53. člen

V skladu z zakonom VDC TONČKE HOČEVAR izbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

#### 54. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC TONČKE HOČEVAR preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

#### 55. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev VDC TONČKE HOČEVAR oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki oz. skrbniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC TONČKE HOČEVAR za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

#### 56. člen

VDC TONČKE HOČEVAR lahko posreduje podatke o uporabnikih ali zakonitih zastopnikih oz. skrbnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika oz. skrbnika ali delavca.

#### 57. člen

Delavci VDC TONČKE HOČEVAR in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z VDC TONČKE HOČEVAR, so dolžni varovati poslovne tajnosti VDC TONČKE HOČEVAR. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v VDC TONČKE HOČEVAR.

#### 58. člen

Kot poslovne tajnosti in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu v tem statutu in drugih splošnih aktih VDC TONČKE HOČEVAR, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost VDC TONČKE HOČEVAR in bi

njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog VDC TONČKE HOČEVAR ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatke:

- ki jih svet VDC TONČKE HOČEVAR določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči VDC TONČKE HOČEVAR pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenecv ter drugih zavezancev;
- osebni podatki zaposlenih in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet VDC TONČKE HOČEVAR lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci ter drugi organi VDC TONČKE HOČEVAR.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

#### 59. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi VDC TONČKE HOČEVAR upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti VDC TONČKE HOČEVAR.

### XIV. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

#### 60. člen

Delo v VDC TONČKE HOČEVAR je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varnost pri delu in požarno varnost.

#### 61. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

#### 62. člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 63. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC TONČKE HOČEVAR.

#### 64. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

#### 65. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

#### 66. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

### XV. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

#### 67. člen

VDC TONČKE HOČEVAR prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

### XVI. SPLOŠNI AKTI

#### 68. člen

Splošni akti VDC TONČKE HOČEVAR so statut, pravilniki, ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v VDC TONČKE HOČEVAR, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

#### 69. člen

Statut je temeljni splošni akt VDC TONČKE HOČEVAR.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti VDC TONČKE HOČEVAR ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu z splošnimi akti VDC TONČKE HOČEVAR.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom storitev ter njihovim zakonitim zastopnikom.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski VDC TONČKE HOČEVAR in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

#### 70. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

- hišnega reda;
- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest VDC TONČKE HOČEVAR;
- dela sveta VDC TONČKE HOČEVAR;
- delitev sredstev za plače in druge prejemke delavcev;
- finančnega poslovanja in računovodstva;
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti;
- odnosov VDC TONČKE HOČEVAR z javnostmi;
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem statutom.

Splošne akte sprejema svet VDC TONČKE HOČEVAR, razen aktov iz pete, sedme, osme in devete točke, ki jih sprejema direktor VDC TONČKE HOČEVAR.

K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo.

Splošne akte iz zadnje točke prvega odstavka tega člena sprejemata v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi in s tem statutom svet VDC TONČKE HOČEVAR ali direktor.

### XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 71. člen

Splošni akti VDC TONČKE HOČEVAR morajo biti usklajeni s tem statutom v roku šestih mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC TONČKE HOČEVAR po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

#### 72. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut VDC TONČKE HOČEVAR z dne 16. 09. 1994, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega statuta.

#### 73. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema sklepa o soglasju ustanovitelja, po predhodnem sprejemu na svetu VDC TONČKE HOČEVAR, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski.

Datum: 06. 06. 2006

Frančiška JAKIČ  
Predsednica sveta