



REPUBLIKA SLOVENIJA

Varstveno delovni center Tončke Hočevar

Vodnikova cesta 56, 1107 LJUBLJANA

DELOVNI NAČRT
VDC TONČKE HOČEVAR
ZA LETO 2011



Ljubljana, februar 2011

KAZALO:

1	UVOD	3
2	DELOVNI NAČRT DNEVNEGA VARSTVA ZA LETO 2011	4
2.1	ORGANIZACIJA DELOVNEGA ČASA PO ENOTAH.....	4
2.2	VARSTVO	8
2.3	ZAPOSLITEV POD POSEBNIMI POGOJI.....	8
3	DELOVNI NAČRT TEHNOLOGA	21
4	DELOVNI NAČRT CELODNEVNEGA VARSTVA ZA LETO 2011	23
4.1	KAPACITETA	23
4.2	URNIKI	24
4.3	URNIK DELA SKUPNIH SLUŽB.....	27
4.4	DRUGE PREDVIDENE IZBOLJŠAVE STORITEV CELODNEVNEGA VARSTVA	29
5	DELOVNI NAČRT SLUŽBE ZNO V LETU 2011	30
6	NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE ZA LETO 2011	31
7	PLAN DELA DELOVNE TERAPIJE V LETU 2011	32
8	PLAN DELA FIZIOTERAPIJE.....	33
9	PLAN AKTIVNOSTI in PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2011	34
10	PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI VARSTVA PRI DELU.....	36
11	PLAN IZOBRAŽEVANJ 2011	37
12	IMENOVANJE PROJEKTNIH SKUPIN V LETU 2011	38
13	KADROVANJE V LETU 2011	39
14	PRIORITETNE AKTIVNOSTI V LETU 2011	40

1 UVOD



VDC Tončke Hočevar je javni socialno varstveni zavod. Naša osnovna dejavnost je izvajanje socialno varstvenih storitev:

- varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- institucionalno varstvo.

Vseskozi zavod poleg izvajanja osnovne dejavnosti stremi k prepoznavanju potreb uporabnikov, ki se z njihovo starostjo spreminjajo. Usmeritve so v celostno obravnavo naših uporabnikov v sodelovanju z zunanjimi ustanovami in njihovimi svojci ali skrbniki.

Naše delo je usmerjeno v nadgradnjo že obstoječih storitev in v iskanje optimalnih rešitev za uporabnike. Pri tem sledimo načelu enake dostopnosti za vse, normalizacije, individualizacije in možnosti izbire.

Pri načrtovanju dela za leto 2011 smo si zastavili širiti zaposlitvene dejavnosti in razvijati nove lastne programe, ob tem pa uporabnikom nuditi prostor za kvalitetno bivanje v našem zavodu. Želimo si ohraniti izkušnje dobre dolgoletne prakse in naše delo nadgraditi z novimi spoznanji.

Vodilo za delo nam je uporabnik – odrasla oseba z motnjo v duševnem in telesnem razvoju.

Naši uporabniki so naše ideje za razvijanje programov, ki bodo usklajeni s potenciali in ki bodo zadovoljevali njihove potrebe.



Poslanstvo zavoda VDC Tončke Hočevar je nuditi prilagojeno okolje, prilagojene pristope, aktivno udejstvovanje v delovnem procesu in zagotavljanje kvalitete življenja naših uporabnikov.

Načrt dela je pripravljen v obsežni vsebini. Razdeljen je na dva sklopa:

- plan dela v dnevnom varstvu,
- plan dela v celodnevnom varstvu.

2 DELOVNI NAČRT DNEVNEGA VARSTVA ZA LETO 2011

Matični enoti Šiška 1 in Šiška 2:

Storitve dnevnega varstva bomo izvajali vse dni v letu v matičnih enotah Šiška 1 in Šiška 2.

Dislocirane enote:

Enota	Zaprto
Bežigrad	7. 2. 2011, 26. 4. 2011, 18. 7. - 15. 8. 2011, 27. - 30. 12. 2011
Moste	7. 2. 2011, 26. 4. 2011, 18. 7. - 15. 8. 2011, 27. - 30. 12. 2011
Zelena jama	7. 2. 2011, 26. 4. 2011, 18. 7. - 15. 8. 2011, 27. - 30. 12. 2011

V preteklih letih se je izkazalo za pozitivno odločitev, da so v času pred in med državnimi prazniki dislocirane enote zaprte. Tako je bistveno lažje organizirati tudi letni dopust zaposlenih. V poletnem času so načrtovane daljše počitnice v dislociranih enotah, v enoti Bežigrad pa bo tako kot lani organizirana pestra počitniška dejavnost. S tem se popestri poletne dni uporabnikom, ki iz različnih razlogov ostajajo v dnevnem varstvu. Proučili bomo tudi možnosti zapiranja enote Šiška, vendar po naboru potreb.

2.1 ORGANIZACIJA DELOVNEGA ČASA PO ENOTAH

Delovni čas v vseh enotah je prilagojen potrebam uporabnikov in njihovih svojcev.

Enota	Delovni čas
Šiška 1	6.00 – 15.30
Šiška 2	6.00 – 15.30
Bežigrad	5.30 – 15.30
Moste	6.30 – 15.00
Zelena jama	6.00 – 15.00

Enota	Skupina / delavnica	Delovno mesto	Delovni čas
Šiška 1	Mala skupina I. nadstropje	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
	Stara hiša	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
		Delovni inštruktor	6.00 – 14.00
	Tkalsko šiviljska delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
		Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Atelje in likovna delavnica	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
		Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Delovni inštruktor	7.30 - 15.30	
	Mala skupina IV.A	Strokovna delavka, vodja enote	7.00 – 15.00
	Mala skupina IV.B	Delovni inštruktor	4 urni delovni čas
V kroženju	Delovni inštruktor	6.00 – 14.00	
Šiška 2	Montažna delavnica II.	Strokovna delavka, vodja enote	7.00 – 15.00

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

	Varstvena delavnica III.	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
	Varstveno negovalna delavnica VNO	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
***	Kartonažna delavnica	Delovni inštruktor	6.30 – 14.30
	Mizarska delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Mizarska delavnica	Delovni inštruktor	6.00 – 14.00
	Tiskarska delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Montažna delavnica II.	Delovni inštruktor IV. (?)	7.30 – 15.30
	Kartonažna delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Varstveno negovalni oddelek - VNO	Negovalka	6.00 – 14.00
		Negovalka	7.00 – 15.00
Bežigrad	Montažna delavnica	Strokovna delavka, vodja enote	7.00 – 15.00
	Mala likovna delavnica	Strokovna delavka	7.00 – 15.00
	Tkalska delavnica	Strokovna delavka (pol. del. čas)	
	Keramična delavnica	Delovni inštruktor	7.30 – 15.30
	Tkalska delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Univerzalna delavnica	Delovni inštruktor	6.00 – 14.00
	Univerzalna delavnica	Delovni inštruktor	7.00 – 15.00
	Montažna delavnica	Delovni inštruktor	6.30 - 14.30
		Negovalka	5.30 – 13.30
Moste	Mala delavnica	Strokovna delavka, vodja enote	6.30 – 14.30
	Velika delavnica	Delovna inštruktorica	7.00 – 15.00
	Kartonažna delavnica	Delovna inštruktorica	6.30 – 14.30
Zelena j. jama	Delavnica	Strokovna delavka, vodja enote	7.00 – 15.00
		Delovna inštruktorica	6.00 – 14.00
		Varuhinja	7.00 – 15.00
Vič	***	V načrtu	

V mesecu marcu 2011 je načrtovano odprtje nove dislocirane **enote Vič** na Tržaški cesti v Ljubljani. Program enote bo v veliki meri usmerjen v kartonažno dejavnost ter aktivnosti povezane s tem programom. Selitev programa bo prinesla tudi nekatere druge spremembe v matičnih enotah v Šiški in dislociranih enotah. Enota bo sprejela 25- 30 uporabnikov, za katere bodo skrbeli štirje zaposleni. Uporabniki bodo vabljeni k sodelovanju glede na bližino bivanja ter interes za vključitev v programe.

2.1.1 VODENJE

Zaposleni bomo izvajali delovne naloge v skladu s programskimi usmeritvami Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar in v skladu z opisom del in nalog.

Osnovna naloga zaposlenih bo skrb za ohranjanje uporabnikovih že pridobljenih znanj in spretnosti. Delavci bodo uporabnika vključevali v tiste aktivnosti, za katere bo ta kazal interes, znanja ter spretnosti. Med njegovim delom ga bo spremljal z namenom, da prepozna njegove spretnosti, potrebe in želje. Uporabnike bomo usmerjali, da tudi sami prepoznavajo svoje potrebe, želje in jih znajo na primeren način tudi izraziti. Omogočili jim bomo

možnosti izbire in soodločanja. Sami bodo lahko predlagali in se vključevali v zelene delovne skupine, zaposlitvene tehnike in druge oblike aktivnosti s področja prostega časa, splošne poučenosti, vseživljenjskega učenja, rekreacije.

Poudarek bo predvsem na:

- zagotavljanju odprtih možnosti za individualne potrebe posameznika,
- razvijanju in ohranjanju sposobnosti uporabnikov,
- zagotavljanju ugodne psihoklime v skupinah,
- razvijanju občutljivosti in zavesti o problemih,
- spodbujanju in vodenju uporabnikov pri oblikovanju in vzdrževanju pozitivnih vzorcev vedenja, ki omogočajo sobivanje v skupini s poudarkom na učenju in utrjevanju veščin za življenje v skupnosti (strpnost, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje ...),
- učenju veščin, da bi znali živeti s seboj (sprejemanje sebe, skrbeti zase tako, da živiš v vedrini, ravnovesju, miru ...),
- nudenju možnosti samouresničitve in osebne potrditve,
- spodbujanju za sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju osebnega dela, skupnih ciljev in nalog,
- skrbi za uravnoteženost različnih procesov – dela, počitka, sprostitve, vse v skladu z individualnimi potrebami.

Delo bo usmerjeno na:

- prepoznavanje individualnih potreb, sposobnosti, interesov in želja posameznikov,
- nudenje možnosti izbire in soodločanja na različnih področjih vključevanja v delo in druge aktivnosti.

Strokovno delo

Povečujejo se potrebe po individualnem delu s posamezniki in individualnem spremljanju. V vsaki izmed delavnic so poleg uporabnikov, ki se zmorejo vključevati v različne faze proizvodnega dela tudi takšni, ki tega ne zmorejo več ali pa delo odklanjajo. Pri teh uporabnikih spodbujamo predvsem vključevanje v okolje z aktivnostmi, ki jim izboljšajo njihovo kakovost preživljanja časa.

Strokovno delo zajema:

- pripravo in spremljanje individualnih načrtov za novo sprejete uporabnike po načelu timskega pristopa,
- evalviranje in izvajanje individualnih načrtov za vse uporabnike v polletnem obdobju,
- izdelavo letnih poročil za uporabnike,
- organizacijo obiskov in kroženja posameznikov,
- delo s svojci: sodelovanje na timih pri pripravi, realizaciji in evalvacijah individualnih načrtov, govorilne ure, načrtovani kontakti za boljše poznavanje položaja posameznika v družini, prepoznavanje želja in potreb, usklajevanje modelov vodenja,
- intenzivno sodelovanje z zdravstveno negovalno službo zaradi specifičnih težav posameznikov,
- organizacijo izleta mobilnih uporabnikov,
- organizacijo novoletne zabave,
- priprave in ostale naloge, ki se določajo sproti in po potrebi in so povezane z uporabniki,
- izvedbene prostočasne delavnice za uporabnike,
- strokovno vodenje letovanj,
- vključevanje v projektne skupine,
- vodenje različnih tematskih delavnic.

Na področju dnevnih aktivnosti uporabnike spodbujamo na naslednjih področjih:

- skrbi za urejenost in osebno higieno,
- kulturno prehranjevanje,
- skrbi za svoje zdravje ter primernih oblikah spolnega izražanja v javnosti,
- pri socializaciji in funkcionalni komunikaciji,
- funkcionalni mobilnosti ter uporabi prevoznih sredstev,
- prepoznavanje nevarnosti.

Področje dela in produktivnih aktivnostih s poudarkom na vključevanju v različne delovne procese:

- proizvodne (montažno in kartonažno delo),
- neproizvodne narave (tkanje, slikanje, vezenje),

- v skrbi za druge /tudi živali,
- v urejanju ožje in širše okolice, rokovanju z denarjem, pripravi in pospravljanju jedilnice,
- pomoč uporabnikom s seznanjanjem njihovih sposobnosti za delo, sprejemanjem starostnih omejitev ter sprememb.

Področje prostega časa:

- motivirajoče aktivnosti za zabavo, sprostitev ter spontano uživanje in samoizražanje.

2.2 VARSTVO

S 1. januarjem 2011 smo zaradi zaznanih potreb v dnevnem varstvu v matičnih enotah Šiška 1 in Šiška 2 zaposlili negovalko. Potrebe po negi so se v preteklosti povečale, tako da jih nismo uspeli zadovoljevati z obstoječim kadrom zdravstveno negovalne službe.

Varstveno negovalni oddelek

Zaradi spremenjenih stanj uporabnikov so potrebe po vključitvi uporabnikov v varstveno negovalni oddelek povečane, zato se v skladu z usmeritvami v letu 2011 načrtuje širitev varstveno negovalnega oddelka. Delo poteka po vnaprej pripravljenem načrtu. Oddelek vodi delovna terapevtka, v delo pa se po potrebi vključujejo tudi druge strokovne službe.

2.3 ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Kooperantska dela

Cilj izvajanja proizvodnega dela je nuditi različne vrste zaposlitev, ki glede na stopnjo zahtevnosti delovnega postopka zagotavljajo možnost izbire in kvalitetnega vključevanja v delovni proces posameznikov, upoštevajoč njihove spretnosti in sposobnosti.

Za uporabnika, ki se v delovni proces težko vključi, bomo iskali njemu primerno aktivnost. Naša skrb je usmerjena predvsem na ohranjanje že pridobljenih psihomotoričnih sposobnosti. Poskrbeli bomo, da bo vsak uporabnik našel svoje mesto v delovni skupini.

Delavec, zadolžen za posamezno kooperantsko delo, pripravi tehnološki postopek dela, delo se razdeli na posamezne delovne faze, pripravi norme za posamezno fazo, pripravi izračun vrednosti dela in vodi ustrezno dokumentacijo.

Za zagotavljanje pričakovanih in dogovorjenih količin izdelkov s strani kooperantov se tudi v prihodnje načrtuje sodelovanje med enotami.

Za zagotavljanje nemotenega in kontinuiranega delovnega procesa in širšega izbora zaposlitvenih programov se bomo povezovali s tehnologom in skrbeli za ustrezen pretok

informacij. S tehnologom bomo sodelovali na področju načrtovanja, vrednotenja dela, vodenja dokumentacije in povezovanja z ostalimi izvajalci različnih zaposlitvenih programov znotraj VDC-ja.

V sodelovanju s tehnologom bomo skušali zapolniti vrzel v ponudbi ustrezne zaposlitve za težje zaposljive uporabnike.

Sodelovanje z zunanjimi kooperanti:

Enota	Kooperant	Izdelek	Posebnosti	
Šiška 1	SMAL commerce d.o.o.	Sestavljanje različnih plastičnih elementov	Občasna potreba po hitri izvedbi.	
	San.ko.m d.o.o.	Šivanje škornjev	Občasna potreba po hitri izvedbi	
	Plaz trade d.n.o.	Sortiranje, pregled plastičnih elementov	Občasna potreba po hitri izvedbi	
Šiška 2	Krokodil d.o.o.	Ščipalke	Po podpisu pogodbe prevoze opravlja VDC T.H. Ščipalke se izdelujejo tudi v enoti Šiška 1 in dislociranih enotah	
	Dea studio d.o.o.	Vrečke, darilne vrečke, kuverte, reklamni materiali	Občasna potreba po hitri izvedbi	
	Sidarta d.o.o.	Voščilnice		
	Linea-av d.o.o.	Koledarji, vrečke, kuverte		
	A.b.k. prevoz d.o.o.	Nosilne vrečke, vrečke za koledarje		
	Somaru d.o.o.	Nosilne vrečke		
	Embagraf d.o.o.	Škatle, etiketiranje		
	Grafikus d.o.o.	Mape - kompletiranje		
	Tiskarna Oman s.p.	Lepljenje zloženk, lepjenje ovitkov za CD		
	Ekaris d.o.o.	Broširanje knjig		
	Zavod za usposabljanje Janeza Levca	Vrečke		
	Fermedica d.o.o.	Darilna embalaža		
	Bežigrad	Slovin d.o.o.	Oporniki, maske za umetno dihanje, wc higienske prevleke, pasovi za ključke	
		Gfm d.o.o.	Kovinske ščipalke, hotelska kozmetika za osebno higieno, vložki za čevlje, spreji za čevlje, mehčalec za čevlje	
Masterplast d.o.o.		Škatlice za žarnice (različne velikosti žarnic), omarice za prvo pomoč, kompleti Prve pomoči		
Moste	Kartonažna dela	Vrečke, mape	Sodelovanje s kartonažno delavnico Šiška 2	
	Ščipalke Krokodil		Sodelovanje z enoto Šiška 2	
	Različni izdelki oziroma storitve za zunanje partnerje			

Zelena jama	Embagraf d.o.o.	Škatle za micropore in drugi artikli	Občasna potreba po hitri izvedbi
	A.b.k. prevoz d.o.o.	Vrečke za koledarje, drugi artikli	
	Krokodil d.o.o.	Sestavljanje ščipalk	Distribucija enota Šiška 2
	Sodelovanje z drugimi enotami	Različna kartonažna dela, pakiranja in sestavljanja	
	Različni izdelki oziroma storitve		

Lastni program

V letu 2011 se nadaljuje z razvojem lastnega programa v vseh enotah dnevnega varstva. Kreativno delo lastnega programa poteka v veliki meri individualno, ob stalnem spremljanju zaposlenih, izvaja pa se pretežno v manjših skupinah.

Na podlagi izbora izdelkov lastnega programa, ki ga bo pripravila že oblikovana komisija za oceno izdelkov, se bo v tem letu izdelovalo le izbrane izdelke, za katere se bo lahko zagotovilo tudi prodajo na trgu. S tem bomo ohranili manjši razpon izdelkov, vpeljevali se bodo novi, kakovostnejši, ki bodo boljše oblikovani, enostavnejši za izdelavo ter bo delež dela uporabnikov visok, delež dodelave mentorjev pa manjši.

Tudi v prihodnjem letu bomo uporabnike, ki pri tovrstnih delih še niso sodelovali, motivirali ter iskali zanje najprimernejšo ustvarjalno tehniko. Na ta način bomo razvijali tiste njihove kvalitete in ročne spretnosti, ki jih pri kooperantskem delu niso mogli razviti.

V enoti **Zelena jama** se bo nadaljevalo s postopkom izboljševanja kvalitete izdelkov, izpopolnjeval se bo postopek dela ter preizkušali novi materiali. Znanje se bo še naprej izpopolnjevalo na področju uporabe barv, izdelovanja različnih struktur in gramatur papirja, sušenja in zorenja papirja. V sodelovanju z Mojstrsko delavnico Valant se načrtuje nakup oz. izdelavo novih sit, z uporabo katerih naj bi dosegli višjo kvaliteto. Povezovali se bomo s profesionalnimi institucijami na tem področju (delavnica za ročno izdelovanje umetniškega papirja – Valant, drugi VDC-ji ...).

V delo se bo vključevalo nove uporabnike različnih sposobnosti, saj postopek izdelave omogoča različno zahtevnost dela – od trganja starega papirja in celuloznih vlaken, namakanja, mletja, pa do lovljenja papirne mase v šablono in odlaganja na podlago. Nudi tudi možnost ustvarjalnega kombiniranja z različnimi materiali, nabranimi v naravi.

V Enoti **Bežigrad** se bo nadaljevalo z ustvarjalnim delom v okviru lastnega programa. Aktivnosti lastnega programa se bodo usklajevale s kooperantskimi deli.

Tudi v tem letu se bo na področju obdelave gline sodelovalo s keramikom g. Magušarjem v okviru projekta »Vaja dela mojstra«. Strokovna delavka se bo teoretično in praktično usposabljala na seminarju, ki bo potekal 1x tedensko, z namenom, da se kar najbolje usposobi

za delo z glino, hkrati pa na ta način pridobi znanja, ki ji bodo omogočila dobro poznavanje materiala in uporabo le-tega ter njegove specifičnosti. S temi znanji ji bo olajšano delo z glino skupaj z uporabniki pri nastajanju novega izdelka. Na seminarju bosta sodelovali še dve inštruktorici iz drugih enot dnevnega varstva.

Načrtuje se tudi recikliranje časopisnega papirja z namenom izdelave embalaže, s katero bi opremili izdelke iz gline. Pri tej aktivnosti bomo zaposlili težko zaposeljive uporabnike in tiste, ki potrebujejo pogostejšo menjavo dela. Vodenje tega programa bo prevzela delovna inštruktorica, ki je zadolžena tudi za keramično delavnico.

Še naprej se bo razvijalo različne tehnike izdelave novoletnih in drugih voščilnic. S tem bi zaposlili več uporabnikov, ki so sicer sodelovali pri manj zahtevnih in manj ovrednotenih delih.

V enoti **Šiška 2** bo še naprej potekalo razvijanje programa v mizarški in lesni delavnici ter učenje delovnih tehnik, priprava in izdelava manjših lesenih predmetov. Pomemben kriterij pri izdelavi lesenih predmetov je, da mora biti ta v čim večji meri delo uporabnikov, izdelki pa morajo biti zanimivi ter ustrezni za prodajo.

S ponovno pridobitvijo prostora lesne delavnice so se pogoji za delo mizarjev močno izboljšali. Ponovno bomo obudili izdelovanje manjših lesenih izdelkov.

Še naprej razvijamo izdelavo vezenih voščilnic ter izdelkov iz umetne mase.

V enoti **Moste** se bodo aktivnosti namenjene razvoju lastnega programa, ki temelji na voščilnicah različnih vrst, izdelkih iz keramike in tkanju, še naprej kontinuirano izvajale. Sodelavka je vključena v izobraževanje v Etnografskem muzeju, pridobivajo se nova znanja, razvijajo se novi izdelki. Dejavnosti lastnega programa se časovno usklajujejo z razpoložljivimi kooperantskimi deli. Skrbeli bomo, da bodo aktivnosti lastnega programa potekale skozi vse leto.

V enoti **Šiška 1** se v okviru tkalsko šiviljske delavnice načrtuje širitev tako s področja tkanja kot vezenja. Program vezenja se bo razširil tudi na druge izdelke iz blaga in tako dopolnjeval ponudbo voščilnic z narodnimi vzorci.

Likovna delavnica bo nadaljevala z uspešnim program slikanja in ostalimi slikarskimi tehnikami ter predstavitev svojih del v zunanjem okolju.

V okviru likovne delavnice se bo prilagajal in razširil tudi program keramike in drobnih izdelkov iz gline, saj je program naletel na dober odziv tako med uporabniki kot v zunanjem okolju.

Kot samostojen program se bo skušal oblikovati močnejši program izdelave voščilnic z uporabo materialov, ki nastajajo v dislociranih enotah v sodelovanju s tiskarsko delavnico.

V vse programe se bodo vključevali uporabniki v skladu s svojimi sposobnostmi in interesi. Poleg že obstoječih tehnik je lastni program vedno usmerjen v preizkušanje novih tehnik in materialov, prilagajanju izvedb in tako iskanju možnosti za vključevanje širšega števila uporabnikov.

Enota	Delo oz. izdelek	Spremljanje	Cilj
Šiška 1	Voščilnice iz različnih materialov	Individualno učenje in vodenje	- izdelave voščilnic iz ročno izdelanega papirja, priprava izdelkov za dekoracijo skupnih prostorov, povezovanje delavnic/uporabnikov in delavcev, učenje uporabnikov in prilagajanje delovnih faz glede na posamezne sposobnosti
	Slikanje in druge umetniške tehnike (slike in drugi umetniški izdelki)	Individualno učenje in vodenje	- individualno postavljeni cilji pri posameznih uporabnikih, učenje likovne tehnike, usvajanje likovnih prvin, razstave, priprava izdelkov za dekoracijo skupnih prostorov
	Oblikovanje keramike Nakit Različni keramični elementi Izdelava logotipa v glini Novoletni dekorativni program	Individualno učenje in vodenje	- spodbujanje likovne senzibilnosti, krepitev fine motorike, individualno postavljeni cilji pri posameznih uporabnikih, učenje tehnike oblikovanja gline, razstave, priprava izdelkov za dekoracijo skupnih prostorov, kombinacija slikarsko keramičnih izdelkov, povezovanje delavnic/uporabnikov, delavcev - prodaja
	Vezenje Različni programi/prevleke, vrečke, torbice ... Voščilnice	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo, cilji so individualno prilagojeni posamezniku - prodaja
	Dišavne vrečke	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Šivanje izdelkov iz tkanega blaga	Delo izvaja inštruktorica v smislu zaključevanja izdelka	-zaključek izdelka namenjenega prodaji
	Tkanje	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - individualno postavljeni cilji pri posameznih uporabnikih

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

			- uvajanje novih uporabnikov v tkanje
Šiška 2	Izrezovanje voščilnic	Individualno učenje in vodenje	
	Izdelava voščilnic	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Vrečke	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Izdelava kuvert		- prodaja
	Fiksne in zložljive stolice	Individualno učenje in vodenje	- prodaja
	Okvirji za slike		- prodaja
	Pručke		- prodaja
	Pasje ute ipd.		- prodaja
	Lestve		- prodaja
	Manjši mizarski izdelki		- prodaja
Bežigrad	Glina	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Sveče	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Voščilnice	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Tkanje, priprava osnove	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Vozlanje	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Kleklanje	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Kvačkanje	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Šivanje na šivalnem stroju	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Šivanje narodnega motiva veznine	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

	Semenke	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Izdelovanje vrbovih metlic	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Pletenje košaric	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Ročna izdelava papirja	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
Moste	Voščilnice	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Keramika (magnetki, mobile, podstavki za posodo ...)	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
	Tkanje (šali in drugi drobni izdelki)	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo - prodaja
Zelena jama	Ročna izdelava papirja, voščilnice	Individualno učenje in vodenje	- zaposlitev uporabnika s kreativno dejavnostjo

Uslužnostna dela

Tudi v prihodnjem letu bomo še razvijali aktivnosti, katerih cilj je razvijanje in ohranjanje sposobnosti, kot so samoiniciativnost in odgovornost pri skrbi za urejenost okolja, razvijanje občutka za urejenost in higieno (osebno in v okolici), ohranjanje in pridobivanje pozitivnih delovnih navad, skrb za lastno varnost in varnost bližnjih, spretnost pri rokovanju z orodji in napravami ...

Zaposleni bomo zadolžitve v okviru delitve hrane izvajali v skladu s pravili HACCP sistema in vodili predpisano dokumentacijo.

Delovna terapevtka in projektna skupina razvijata dodatne aktivnosti na nivoju celotnega zavoda, ki bi naj v prihodnosti prerasle tudi v storitveno dejavnost.

Enota	Prostor	Delo	Posebne zahteve	Spremljanje
Šiška 1	Telefonska centrala	Naloge receptorja po dogovoru, občasna nadomeščanja receptorke	- bonton pri delu s strankami, poznavanje dela in ljudi ter prostorov v centru - upravljanje telefonske centrale	občasno delo, nadomeščanje receptorke
	Urejanje neposredne	Pometanje dvorišča	- delo po navodilih, skrb za okolje,	občasni, individualni

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

	okolice objekta	in skrb za zabojnike za smeti	sortiranje odpadkov, skrb za lastno varnost	nadzor
	Garderobe	Čiščenje omar	-delo po navodilih	občasni, individualni nadzor
	Manjša transportna in kurirska dela	Med delavnicami	- delo po navodilih, skrb za lastno varnost, samostojnost po hiši, orientacija, individualno postavljeni cilji	občasni, individualni nadzor
	Različna dela	Čiščenje Likanje Jedilnica	- delo po navodilih	občasni, individualni nadzor strokovnega delavca, sicer delo skupaj z zadolženim delavcem po navodilih
	Ločevanje odpadkov	Pobiranje mokrih papirnatih brisač po hiši	- delo po navodilih	občasni, individualni nadzor strokovnega delavca
	Zeleni program	Inštruktor z znanji urejanja okolice	- individualno postavljeni cilji pri posameznih uporabnikih, zaposlitev, gibanje na svežem zraku	spremljanje manjše skupine
Šiška 2	Nakupovanje		-poznavanje denarja, upoštevanje navodil	individualno spremljanje
	Urejanje skladišča		-delo po navodilih	
	Jedilnica	Strežba pri obrokih	-delo po navodilih	
	Delavnica	Skrb za urejenost delavnice, lončnice	-delo po navodilih	
	Čajna kuhinja	Priprava toplih in hladnih napitkov, urejanje kuhinje	-delo po navodilih	individualno spremljanje
	Transport materiala in izdelkov		-delo po navodilih	
Bežigrad	Razdelilna kuhinja	Skrb za čistočo in red, priprava na malico, pomoč pri delitvi malice, kuhanje kave, čaja	- čim večja samostojnost, upoštevanje navodil odgovorne osebe	individualno spremljanje
	Pralnica	Razvrščanje perila, likanje, skrb za urejenost pralnice	-samostojnost	
	Čiščenje toaletnih prostorov, hodnika, garderobe	Pometanje, sesanje, pomivanje	-poznavanje primernih čistil in pravilno rokovanje z njimi, upoštevanje navodil	individualno spremljanje
	Neposredna okolica enote	Vzdrževanje urejenosti, čiščenje snega	-upoštevanje navodil	
	Rože – po delavnici	Presajanje, zalivanje, gnojenje	-upoštevanje navodil	
	Prenos bremen		-zdravje, fizična kondicija, upoštevanje navodil	
	Skladišče	Vzdrževanje preglednosti in reda	-delo po navodilih, upoštevanje	

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

			navodil	
Moste	Dvorišče in neposredna okolica	Pometanje, posipanje in odmetavanje snega	- primerna fizična kondicija in zdravstveno stanje	individualno spremljanje
	Pralnica	Pranje, sušenje, likanje kuhinjskega perila	-znanje upravljanja z gospodinjskimi aparati in pripomočki, varna uporaba	
	Jedilnica	Serviranje, pospravljanje	- učenje spretnosti ob upoštevanju higienskih predpisov	
	Razdelilna kuhinja	Razdeljevanje malice, čiščenje	- spretnosti, samostojnost, ustrezno zdravstveno stanje	individualno spremljanje
	Pomoč pri dnevnem čiščenju enote	Pometanje, sesanje, brisanje prahu, pospravljanje omar, urejanje polic	-ustrezna motivacija, učenje spretnosti	
	Praznjenje košev - ločevanje odpadkov	- Vsak dan	-upoštevanje navodil	
	Kurirska dela	V sosednjo enoto, na pošto	-samostojnost v prometu	
	Skrb za lončnice	Zalivanje, presajanje	- izkazan interes	
	Pomoč pri transportu materiala za potrebe koop. dela	Prenos bremen	- ustrezno zdravstveno stanje	
Zelena jama	Razdelilna kuhinja	Priprava miz pred obrokom, pomivanje posode (ročno, strojno) in čiščenje	- pravila HACCP sistema, upoštevanje navodil, znanje higienskega minimuma, znanje rokovanja z napravami	
	Delavnica	Skrb za urejenost (pometanje, ločevanje odpadkov, odnašanje smeti, brisanje miz ...)	- upoštevanje navodil, skrb za zdravje	
	Skladišče	Vzdrževanje reda in čistoče	- delo po navodilih, skrb za lastno varnost	
	Dvorišče in neposredna okolica	Skrb za urejenost (pometanje, čiščenje snega, urejenost zabojnikov za smeti ...)	-delo po navodilih, skrb za lastno varnost in zdravje	
	Rože	Presajanje in zalivanje	-delo po navodilih	
	Okolica	Skrb za gredice	- delo po navodilih, skrb za varnost, uporaba zaščitnih sredstev	
	Transport	Prenašanje bremen	- delo po navodilih, skrb za varnost in zdravje	
	Kurirska dela	Po naročilu	- upoštevanje navodil, orientacija v prometu	

Integrirane oblike zaposlitve

PROGRAM	ENOTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH UPORABNIKOV
Bauhaus	Moste	4
Slorest	Šiška 2	1
	Šiška 1	1
Pralnica VDC	Šiška 2	1

Integrirane oblike zaposlitve so se do decembra 2010 izvajale le v enotah Šiška 2 in Moste, decembra pa smo v Slorest vključili še uporabnika iz enote Šiška 1.

Zaradi potrebe po kontinuiranem spremljanju je potrebno za odsotnost strokovne delavke, ki spremlja uporabnike v trgovini Bauhaus, zagotoviti strokovno nadomeščanje.

Še naprej bodo potekali redni tedenski razgovori z uporabniki v integrirani zaposlitvi (usmerjanje, svetovanje ...) ter sodelovanje z zaposlenimi v pralnici, osnovni oskrbi in osebjem v kuhinji Sloresta (integrirana zaposlitev).

AKTIVNOSTI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA IN PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

Enota	Aktivnosti	Cilj	Termin
Šiška 1	Kreativno	oblikovanje izdelkov iz različnih materialov, dekoracijska oprema prostorov	predpraznične dejavnosti
	Učne vsebine	splošna poučenost, spoznavanje okolja, skrb za okolje, branje, pisanje, števila, poznavanje denarja, kuharske aktivnosti	po dogovoru oz. 2-3 x tedensko
	Nor na knjigo - bralna značka	opredeljeni v projektu	pon. 9.00 - 10.00 sre. 9.00 - 10.00
	Delavnica druženje z malimi živalmi	opredeljeni v projektu	čet. 9.00-10.00 in 11.30-12.30
	Komunikacija - kretnje	pogovor z gluhihimi uporabniki, spodbujanje kognitivnih funkcij, socializacija, učenje	4 x mesečno po dogovoru oz. petek 12.-12.30
	Sprostitev z rekreacijo	rekreativni odmor, kratki sprehodi	vsakodnevno v času od 9.00 do 13.00 ure, odvisno od zunanjih okoliščin
	Ogledi razstav	socializacija, integracija, kognitivne funkcije, spoznavanje različnih tehnik oblikovanja	glede na aktualnost dogodka
	Izleti	socializacija, integracija	pet različnih izletov glede na sposobnosti uporabnikov
	Sprostitev in zabava	poslušanje glasbe, zabave v okviru koledarskega leta	po dogovoru
	Knjižnica	izposoja knjig	sreda in četrtek 11.00 - 13.00
	Gospodinjske aktivnosti	priprava enostavnih jedi, manipulacija z ustreznimi delovnimi sredstvi, spodbujanje samostojnosti, priprava	12 x letno kuharske aktivnosti, sicer čajanke ob petkih

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

		pogrinjka, druženje in izmenjava izkušenj	
	Fotografija	občasno spremljanje dela uporabnikov	
	Skrb za žival	zajklja Frida	dnevno
	Kino jedilnica	opredeljeni v projektu	četrtek 11.30 –12.45
	Sprehodništvo	gibanje, vzdrževanje kondicije, socializacija	glede na priložnosti
	Balinanje	razvedrilo	po dogovoru
Šiška 2	Pravljični krožek	pripovedovanje pravljic in risanje na vsebino	petek
	Kuharske aktivnosti	priprava in serviranje jedi	petek
	Računalniški krožek z opismenjevanjem	pisanje teksta, igrice	dnevno, na željo uporabnika
	Zdravstvena vzgoja	osebna higiena, delavnice in razgovori	obdobno
	Glasbene urice	petje ob spremljavi kitare	dnevno
	Aromaterapija	glede na želje uporabnikov	priložnostno
	Ročna dela	pletenje, kvačkanje, šivanje	2 do 3 x tedensko
Bežigrad	Učne vsebine	splošna poučenost, skrb za okolje, branje, pisanje, števila, poznavanje denarja, opolnomočenje posameznika, ločevanje odpadkov	po dogovoru
	Bralna urica	branje, razgovor o prebranem	vsako sredo
	Kuharski kotiček	priprava peciva, kuhanje kave	petek
	Lepotilni kotiček	osnova nege obraza, lasišča, nohtov	1 x mesečno po dogovoru
	Zdravstveni kotiček	osnova osebne higiene, primerno oblačenje glede na letni čas in vremenske pogoje	1 x mesečno
	Ustvarjalna delavnica iz odpadnega materiala	zbiranje odpadkov po dogovoru, shranjevanje, izdelava novega izdelka	1 x mesečno
	Glasbeni kotiček	poslušanje glasbe v terapevtske namene	po dogovoru
	Čajanke	prijetno druženje	vsak petek
	Praznovanje osebnih praznikov		zadnji petek v mesecu
	Sestanki enote	pogovor in ocena opravljenega dela, dežurstva, delitev zadolžitev, pogovor o aktualnem dogajanju v enoti in druge aktualne teme	vsak drugi ponedeljek
	Sprostitvene aktivnosti	sprostitev, vzdrževanje gibljivosti, koordinacija gibanja, ravnotežje	dnevno
	Orbitrek, sobno kolo	ohranjanje telesne aktivnosti	dnevno
	Refleksno gibalna terapija	stimulacija refleksnih točk na stopalih - ob poslušanju glasbe	dnevno
	Ogledi razstav, sejmov		po dogovoru
	Izlet		1 x v letu
	Novoletna zabava		po dogovoru

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

	Kulturni dan, Valentinova pošta, dan VDC T. H., pustni ples, novoletni ples	druženje, zabava, popestritev delovnih dni, ohranjanje tradicije	1x v letu (praznik)
Moste	Obiski terapevtskega psa	druženje in skrb za psa, terapevtske ure	1 x mesečno
	Gospodinjске aktivnosti	pogostitve za rojstnodnevne zabave, priprava sladic, solat	občasno
	Ročna dela	šivanje, pletenje kvačkanje	
	Ustvarjalne aktivnosti	kreativno izražanje skozi različne materiale (likovno, glina, steklo, mavec, vosek)	četrtek
	Obiski prireditelj	razstave, ogledi, prireditelj, obiski institucij	občasno
	Telesna vadba, plesne urice v telovadnici	razmigovanje, plesne aktivnosti ob izbrani glasbi	1x na 14 dni
	Sprehodi	bližnja okolica, v mesto z LPP	občasno
	Knjižnica	izposoja knjig in CD-jev	1x tedensko
	Bralne aktivnosti	branje, pregledovanje knjig iz knjižnice	občasno
	Lepotičenje in nega	lepotičenje, nega nohtov	občasno
	Izlet enote	skupen dogovor v skladu z razpoložljivimi sredstvi	1 x letno
Zelena jama	Mednarodno leto gozdov	pogovori – utrjevanje znanja in pridobivanje novih informacij; izbirali bomo med aktivnostmi, ki jih bo nudil koledar dogodkov v mednarodnem letu, zbirali slikovni material in pripravili plakat	vse leto
	Rekreacija v telovadnici Judo društva Sokol	v primeru slabše zaposlenosti uporabnikov ali ob izpadih dela telesna vadba v telovadnici v manjših skupinah, vaje, razgibavanja in sprostitelj	vse leto – 1x tedensko ali priložnostno
	Tedenski pogovori – sestanki	namen analiziranja dela, načrtovanja, širjenja nivoja splošne poučenosti, krepitev občutka in odgovornosti za skupnost, razvijanje sposobnosti in občutka za sodelovanje, participiranje in jačanje socialne prilagojenosti, občutka pripadnosti, razvijanje samostojnosti	2 x mesečno ali obdobjno
	Delo prostovoljcev	v izvajanje aktivnosti prostega časa bomo povabili svoje uporabnikov in/ali druge zainteresirane (študenti, društva), ki se bodo v delo na tem področju lahko vključevali kot nosilci aktivnosti ali pa kot podporno osebje; zaposleni jim bomo omogočili pogoje za delo in ustrezno predpripravo skupin	vse leto po potrebi, glede na ponudbo dogajanja
	Delo na računalniku	aktivnost bomo izvajali, kadar bo za to izražen individualni interes, oz. načrtno v okviru pridobivanja in utrjevanja znanj, kadar ne bo primerne zaposlitve in ob prisotnosti prostovoljcev – učenje veččin za	1 x mesečno

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

		delo na računalniku, risanje, uporaba programa Word, didaktične igre ...	
	Obeležitev različnih mednarodnih svetovnih dni	pogovori bodo posvečeni ohranjanju, razvijanju pozitivnega odnosa do narave ter ohranjanju zdravja; pripravili bomo mesečni koledar dogodkov	obdobno
	Ekološko humanitarna akcija zbiranja plastičnih zamaškov	za nabavo invalidskih vozičkov – nadaljevali bomo z aktivnostjo. Cilji: vzbujanje čuta za sočloveka, solidarnosti, varovanje okolja, dokazovanje, da iz malega raste veliko	
	Ustvarjalno izražanje	petje, ples, dramski krožek, oblikovanje različnih izdelkov iz naravnega in umetnega materiala	vsakodnevno
	Aromaterapija	z ozirom na želje uporabnikov se bomo skušali z odgovorno osebo dogovoriti in omogočiti pogoje za obisk izvajalke v enoti; izvajanje individualno v prostorih bivalne enote, prioriteto vključevanje težje zaposljivih uporabnikov	priložnostno
	Učne vsebine	splošna poučenost, branje, pisanje, logično mišljenje, opolnomočenje posameznika, obisk ustanov v povezavi z izbrano temo	po dogovoru, v skladu s koledarjem
	Namizne družabne igre	sprostitev, družabnost	po dogovoru
	Čajanke	praznovanja rojstnih dni	ob petkih
	Kreativno izražanje	oblikovanje izdelkov iz različnih materialov (glina, fimo masa, papir, slano testo, naravni materiali, gips)	po dogovoru
	Kulturna obeležitev različnih praznikov	slovenski kulturni praznik, valentinovo, pust, materinski dan, velika noč, praznik dela, dan državnosti, dan reformacije, dan spomina na mrtve, božič in novo leto, dan samostojnosti in enotnosti	priložnostno, v skladu s koledarjem dogodkov
	Kuharske aktivnosti	priprava enostavnih jedi, prigrizkov in napitkov	po dogovoru
	Sprostitev z rekreacijo	rekreativni odmor, sprostitvev, kratki sprehodi, sobno kolo	po možnosti vsak dan
	Ogledi, izleti	obisk predstav, kulturnih znamenitosti, razstav, ustanov, izleti	po dogovoru
	Različni okraski	slano testo, naravni materiali, papir, lepilo, gobe za aranžiranje, trakovi, perle, barve, bleščice izdelki za dekoracijo enote, darilca	glede na koledarsko leto

DRUGE AKTIVNOSTI

- **Sestanek vodij enot dnevnega varstva** poteka enkrat mesečno ob torkih. Sestanka se udeležujejo vodje enot, tehnolog in po potrebi druge strokovne službe.
- **Sestanek delovnih inštruktorjev** bo potekal mesečno. Skupaj s tehnologom se bo določal dnevni red, obdobje pa bodo srečanja namenjena ciljnemu izobraževanju.
- **Supervizija za inštruktorje** poteka enkrat mesečno v eni skupini. Vodi jo supervizorka Zorica Škorc in traja 3 pedagoške ure.
- **Supervizija za vodje enot in strokovne delavce** poteka enkrat mesečno, v dveh skupinah. Supervizijo, ki traja dve pedagoški uri, vodi supervizor Zoran Milivojević.
- Prevozi se bodo izvajali po že določenem urniku, širitev ne predvidevamo, se pa pojavljajo težave pri nadomeščanju, kar trenutno rešujemo s tem, da prevoze po potrebi opravijo delovni inštruktorji.

3 DELOVNI NAČRT TEHNOLOGA

- Vloga tehnologa v zavodu je usmerjena na iskanje novih kooperantskih del, trženje in razvoj izdelkov lastnega programa. Ob tem tehnolog nudi podporo sodelavcem pri urejanju dokumentacije, uporabi primerne tehnologije, iskanju zunanjih sodelavcev, ki bodo nadgradili naše izdelke z novimi idejami za večjo tržno prepoznavnost izdelkov.

PRIDOBIVANJE KOOPERANTSКИH DEL

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
Pomanjkanje različnih kooperantskih del kot so: sestavljanje, sortiranje, lepljenje, montaža, pakiranje, vijačenje	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematično navezovanje stikov z novimi kooperanti in širitev sodelovanja z obstoječimi kooperanti • Iskanje potencialnih kooperantov: po registru, na podlagi razpisov, »od ust do ust« • Predstavitve zavoda v javnosti 	Vodja dnevnega varstva, vodje enot, strokovni vodje, delovni inštruktorji

IZBOLJŠANJE SISTEMA NADZORA POSLOVANJA PO DELAVNICAH

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
S spreminjanjem in prestrukturiranjem podjetniškega okolja nastajajo nove potrebe zavoda po informacijah s katerimi bi lahko nadzorovali, načrtovali in izboljšali poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Delavnice v okviru novega pravilnika o nagrajevanju mesečno pošiljajo poročila o opravljenem delu 	Vodja dnevnega varstva, vodje enot, strokovni vodje, delovni inštruktorji, direktor

RAZVOJ IZDELKOV LASTNEGA PROGRAMA

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
Razvoj tržno zanimivih izdelkov	Na začetku leta izbrati izdelke, ki jih bodo delavnice delale vse leto in tako zagotoviti večje količine (s tem se lahko lotimo širšega trženja izdelkov)	Vodja dnevnega varstva, vodje enot, strokovni vodje, delovni inštruktorji
Skladiščni prostor	Vzpostaviti skladišče	VDV
Nejasna celostna podoba zavoda in komunikacija zavoda s trgom	Vzpostaviti celostno grafično podobo zavoda v smislu predstavljanja zavoda in izdelkov navzven (embalaža, logotip, sporočilnost ...)	Vodja dnevnega varstva, vodje enot, delovni inštruktorji
Pomanjkanje promocijskih aktivnosti	Iskanje novih promocijskih priložnosti	

KOORDINACIJA DELA MED DELAVNICAMI

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
Neenakomerna razporeditev dela med delavnicami	Koordinacija dela	Vodje enot, strokovni vodje, delovni inštruktorji

NABAVA MATERIALA IN PRIPOMOČKOV

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
Nakup ustreznega materiala in pripomočkov	Sodelovanje	Strokovni vodje, delovni inštruktorji

ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POSTOPKOV ZA VARNO DELO

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Načrtovane aktivnosti	Potrebno sodelovanje za izpeljavo
Pomanjkljivosti iz varstva pri delu	Odprava pomanjkljivosti, izobraževanja, usposabljanja	Vsi

Ker smo v zavodu pridobili še eno delovno mesto tehnologa, bosta v drugi polovici leta usmerila delo v večjo prepoznavnost zavoda v drugih medijih in na spletni strani, kjer je cilj dostopnost izdelkov za širši trg ali ciljno populacijo.

Želimo si razvijati izdelke, ki bodo narejeni na osnovi izkazanih potreb na trgu.

4 DELOVNI NAČRT CELODNEVNEGA VARSTVA ZA LETO 2011

V celodnevem varstvu sledimo načelom normalizacije ter spoštujemo:

1. Pravice uporabnikov:

- zasebnost: pravica uporabnika, da je lahko sam, ko želi,
- zagotavljanje intimnosti pri negi in skrbi zase,
- dostojanstvo: spoštovanje njihove edinstvenosti in njihovih potreb,
- neodvisnost: možnost, da uporabniki sami razmišljajo in odločajo,
- izbira: možnost izbire (vključevanje v aktivnosti, odgovornega delavca, časa priprave na spanje, prostovoljca, idr.).

2. Odgovornosti uporabnikov:

- spoštovanje hišnega reda.

4.1 KAPACITETA

4.1.1 Plan stalnih namestitev

TABELA 1: Plan namestitev v letu 2011

enota	kapaciteta
Dom Šiška	58 (+ 2 začasne namestitve)
Bivalna enota Zelena jama	15
Bivalna enota Brajnjkova	8
Stanovanjska skupina Vodnikov dvor	4
Stanovanjska skupina Fužine	2
Stanovanjska skupina Vrhovci	6
Nova stanovanjska skupina	do 10
SKUPAJ:	103 (+ 2 začasne namestitve)

4.1.2 Plan začasnih namestitev

V enoti Šiška bomo skušali ob prenovi drugega nadstropja zagotoviti eno dvoposteljno sobo začasne namestitve.

Začasne namestitve uporabnikov bodo sicer potekale enako kot v preteklih letih. V kolikor bo sproščena postelja zaradi odsotnosti uporabnika, bo možna začasna namestitev drugega. Izjemoma je možna namestitev na zasilno ležišče, če se uporabnik in skrbnik strinjata.

Začasne namestitve običajno trajajo od enega do štirinajst dni, izjemoma pa tudi do enega meseca.

4.1.3 Druga družina

V okviru druge družine obravnavamo dva uporabnika. Širitve v letu 2011 niso predvidene.

4.2 URNIKI

- Urnik dela strokovnih delavcev

Zaradi kvalitetnejše obravnave uporabnikov in lažje organizacije dela planiramo, da bo v institucionalnem varstvu zavoda Šiška od ponedeljka do petka zaposlen en stalni strokovni delavec.

Koncept dela z uporabniki v stanovanjskih enotah je podoben, zato bi bilo smiselno, da se vzpostavi en strokovni delavec – koordinator stanovanjskih skupin.

TABELA 2: Prisotnost strokovnih delavcev popoldan in preko vikenda (praznika)

PONEDELJEK	<ul style="list-style-type: none"> - Domsko varstvo – enota Šiška: en strokovni delavec in ena pripravnica socialna delavka - Bivalna enota Zelena jama: ena strokovna delavka - Stanovanjske skupine: krožni strokovni delavec
TOREK	<ul style="list-style-type: none"> - Domsko varstvo - enota Šiška: en strokovni delavec in ena pripravnica socialna delavka - Stanovanjske skupine: krožni strokovni delavec - Vse enote: delovna terapevtka
SREDA	<ul style="list-style-type: none"> - Domsko varstvo - enota Šiška: en strokovni delavec in ena pripravnica socialna delavka - Stanovanjske skupine: krožni strokovni delavec - Vse enote: fizioterapevtka
ČETRTEK	<ul style="list-style-type: none"> - Domsko varstvo – enota Šiška: en strokovni delavec in ena pripravnica socialna delavka - Bivalna enota Zelena jama: ena strokovna delavka - Stanovanjske skupine: krožni strokovni delavec - Druga družina: Svetovalna služba ali vodja CV – obisk ali telefonski kontakt 1x mesečno
PETEK	<ul style="list-style-type: none"> - Domsko varstvo - enota Šiška: en strokovni delavec in dve pripravnici socialni delavki - Stanovanjske skupine: krožni strokovni delavec
SOBOTA	<ul style="list-style-type: none"> - Dežurstvo: en strokovni delavec v enoti Šiška
NEDELJA	<ul style="list-style-type: none"> - Dežurstvo: en strokovni delavec v enoti Šiška

4.2.1 Urnik dela varuhov in negovalcev:

Varuhi, zdravstveni tehniki in negovalci zaposleni v službi ZNO opravljajo svoje delo:

- 24 ur dnevno v domu Šiška in v bivalni enoti Zelena jama,
- v stanovanjski skupini Vodnikov dvor, Brajnikova in Vrhovci so prisotni v popoldanskem času od ponedeljka do petka,
- v enoti Fužine niso prisotni,
- sodelujejo ali vodijo tudi pristočasne aktivnosti namenjene uporabnikom.

4.2.2 Urnik dela gospodinj

V domu Šiška so z dnem 1.1.2011 zaposlene tri gospodinje, ki skrbijo za uporabnike po nadstropjih.

TABELA 3: Prisotnost gospodinj v treh nadstropjih doma Šiška

PONEDELJEK - SOBOTA	– Od 13.20 do 20.00 dom Šiška
---------------------	-------------------------------

4.2.3 Planirane spremembe:

- Prenova drugega nadstropja doma Šiška
- Pregled kadrovskih normativov in postopne zaposlitev manjkajočega kadra
- V drugi polovici leta bomo skušali zaposliti vsaj enega stalnega popoldanskega strokovnega delavca ter koordinatorja za stanovanjske skupine. Tako bi strokovno delo v institucionalnem varstvu opravljali štirje strokovni delavci.
- Prvo nadstropje doma Šiška bomo v letu 2011/12 v celoti preoblikovali v varstveno negovalni oddelek.

4.2.4 Vsebinski plan dela

a) dom Šiška

- Z namenom povečanja prostora za nego in skrb tistih uporabnikov, ki zaradi zdravstvenega stanja, bolezni ali poškodbe v večji meri ne zmorejo več skrb zase, načrtujemo zmanjšanje kapacitete za dve osebi.
- Vse več uporabnikov se zaradi starosti ne more vključevati v delo. Načrtujemo preureditev prvega nadstropja, in sicer na način, da bodo uporabniki lahko ob ustreznem programu bolj smotno in varno preživljali starost.
- Ugotavljamo, da nujno potrebujemo sobo za izolacijo v primeru nalezljivih bolezni uporabnikov. Prostor bomo skušali urediti v okviru preureditve prvega nadstropja.
- Uporabniki, ki živijo v dvoposteljnih sobah, potrebujejo prostor, kjer so lahko sami. Skušali ga bomo urediti v okviru prenove drugega nadstropja in preureditve prvega.
- Še naprej bomo sledili konceptu manjših gospodinjstev enot po posameznem nadstropju. Pri tem je ključna zaposlitev štirih gospodinj (v vsakem nadstropju ena) in ustrezna strokovna podpora njihovem delu.

- Zaposlitev stalnega strokovnega delavca v popoldanskem času bi pomenila dvig kvalitete nudenja storitve institucionalnega varstva. V preteklih letih so se kazale težave na področju ustrezne, predvsem pa pravočasne komunikacije s starši in skrbniki. Stalni strokovni delavec bo vpeljal in vzdrževal ustrezen nivo. Planiral in nadzoroval bo delo gospodinj ter sodeloval z odgovornim delavcem službe zdravstvene nege in oskrbe. Sodeloval bo z odgovornimi strokovnimi delavci v dnevnem varstvu in tako zaokrožil sodelovanje med uporabniki, skrbniki in zaposlenimi.
- Planiramo prenovo drugega nadstropja bivalnega dela zavoda.
- Uporabnikom želimo ponuditi celovito obravnavo na način, da mu zagotovimo eno ključno osebo, ki ga bo spremljala v vsakdanjem življenju in po potrebi skrbela za prenos informacij do ustreznih služb zavoda.

b) Bivalna enota Zelena jama

- Ker sta dve sobi v enoti premajhni glede na tehnični normativ, načrtujemo zmanjšanje kapacitete iz 17 na 15 uporabnikov. En uporabnik se je preselil v dom Šiška že konec leta 2010.
- Telovadnica za rekreacijo in druženje uporabnikov v bližini enote se lahko koristi dvakrat tedensko.
- V letu 2010 je bil iz donatorskih sredstev prenovljen vrt ob hiši. Planiramo nadaljevanje prenove, v kolikor bodo za to dodatna sredstva. Vrt je namenjen kvalitetnemu preživljanju prostega časa skupaj s psičko Eko.
- Planiramo evalvacija individualnega programa za vsakega uporabnika posebej, v sodelovanju s svojci.

c) Bivalna enota **Koseze**

- Planiramo, da bo skupina potrebovala več pomoči na področju samostojnosti urejanja in razpolaganja z žepnino.
- Nadaljevali bomo s spodbujanjem uporabnikov k prevzemanju odgovornosti in čim višji stopnji usposobljenosti za samostojno življenje.

d) Stanovanjska skupina **Vodnikov dvor**

- V mesecu novembru 2010 sta bila za enoto (po planu) nabavljena sušilni stroj in mikrovalovna pečica. Potekalo bo učenje uporabe sušilnega stroja, ki bo omogočal, da

uporabniki ne bodo več potrebovali storitev pralnice in se perilo ne bo moglo izgubiti (pranje posteljnine v enoti).

- Učenje uporabe mikrovalovne pečice bo uporabnikom omogočilo, da si bodo pogrevali tudi hrano, ki bo pred pripravljena. S tem bodo manj odvisni od prehranjevanja v enoti Šiška.

e) Stanovanjska skupina **Vrhovci**

- Uporabnice bomo spodbujalo k temu, da imajo pravico do svojega življenja; prav tako pa imajo tudi pravico ter dolžnost do dobrega počutja znotraj stanovanjske skupine, kjer vsaka izmed njih nekaj pripomore.
- Intenzivno bomo delali na ciljih, ki so bili skupaj z uporabnicami že postavljeni v individualnih programih.
- Planiramo dopolnitev skupine z dvema uporabnikoma.
- Načrtujemo ureditev manjšega vrtička.
- Možna je nabava manjšega hišnega ljubljence.

f) Stanovanjska skupina **Fužine**

- Uporabniki, ki živita samostojno, bomo spodbujali na področju gospodinjskih opravil.
- Na balkonskih gredici je možnost gojenja začimb, zato se bo ponovila praksa iz preteklega leta.

4.3 URNIK DELA SKUPNIH SLUŽB

4.3.1 Vzdrževalci in vozniki OPP:

- V letu 2010 smo z novo stanovanjsko skupino na Vrhovcih povečali tudi delo vzdrževalcev. V letu 2011 se planira najem delovne enote Vič ter morda dodatne bivalne enote. Nujen je pregled kadrovskih normativov in dodatna zaposlitev vzdrževalca.
- Potrebna je reorganizacija službe. Planiramo, da vodja enote prevzame delo koordinatorja, ki sproti razporeja delo sodelavcev in zunanjih pogodbenih izvajalcev.
- V prevoze uporabnikov se bodo tudi v tem letu vključevali delovni inštruktorji, saj sicer zaposleni iz enote nimajo možnosti koriščenja letnih dopustov.
- Smiselno bi bilo, da bi del področja varstva pri delu prevzel vodja vzdrževalcev, saj se določena področja vsebinsko navezujejo na njihovo delo.
- Potrebe po prevozi uporabnikov trajajo od 6.00 do 9.30 ure ter od 12.00 do 16.00 ure.

4.3.2 Perice

- Delo v pralnici opravljajo tri perice od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00 ure. V času daljših praznikov opravijo dežurstvo.
- Planira se širitev storitev pralnice sprva za zaposlene, kasneje pa tudi za druge stranke. V ta namen je potrebna prilagoditev prostorov.
- Kaže se možnost za dodatno integrirano zaposlitev uporabnikov.
- V primeru širitve storitev se lahko organizira tudi popoldanska izmena.

4.3.3 Čiščenje

- Vsakodnevno čiščenje bo potekalo v petih enotah: Šiška, Bežigrad, Zelena jama, Vič in Moste. Ostale bivalne enote čistijo drugi zaposleni ter uporabniki: Koseze, Vodnikov dvor, Vrhovci, Fužine. V slednjih enotah čistilke izvajajo generalna in druga večja čiščenja.
- Čiščenje izvaja sedem redno (6 nedoločen čas, 1 določen čas po štiri ure) zaposlenih čistilk ter pogodbenik (dodatna sredstva MDDSZ). V letu 2011 se bo v primeru odprtja dodatne enote dnevnega varstva povečala kvadratura čiščenja. Pričakuje se dodatna zaposlitev ali aneks pogodbe.
- Čiščenje poteka v dveh izmenah od ponedeljka do petka od 6.00 do 14.00 ter od 11.00 do 19.00 in ob sobotah od 8.00 do 13.00. V času daljših praznikov se opravi dežurstvo.

TABELA 3: Razpored čiščenja VDC TH

enota	Št. zaposlenih	termin	dan v tednu	opombe
Šiška	4 1,5	6h do 14h 11h do 19h	PO, TO, SR, ČE, PE	
Šiška	1	8h do 13h	SOBOTA	
Bežigrad, Vič	pogodbenik	15h dalje	PO, TO, SR, ČE, PE	
Bivalna ZJ Zelena jama Moste	1	8h do 13h 13h do 14.30 14.30 do 16h	PO, TO, SR, ČE, PE	- ob sredah delo poteka od 9h do 17h - na 14 dni bolj temeljito čiščenje ene enote
Vse enote	6,5 + pogodbenik	spomladi jeseni	2 x letno	generalno čiščenje

4.3.4 Recepcija

- V recepciji je zaposlena ena delavka od 7.00 do 15.00 ure. Ob njeni odsotnosti jo redno nadomešča en uporabnik.

- V popoldanskem in nočnem času se vzpostavi telefonska prevezava v ambulanto.
- Naziv delovnega mesta receptorke je administrator.
- Delavka se bo vključevala v delo: administracije, nadomeščanja, spremljanja in v dežurstvo za uporabnike ter v pripravo jedilnice v času kosila.

4.4 DRUGE PREDVIDENE IZBOLJŠAVE STORITEV CELODNEVNEGA VARSTVA

Sodelovanje v skupnih projektih:

TABELA 4: Sodelovanje CV v projektih skupinah zavoda

1	PROJEKT: Prenova 2. nadstropja doma Šiška
2	PROJEKT: Vzpostavitev 24 urne obravnave 20 uporabnikov
3	PROJEKT: Ureditev skrbi za žepnino uporabnikov VDC
4	PROJEKT: Uvajanje gospodinj v koncept gospodinjkega tipa bivanja uporabnikov
5	PROJEKT: Mentorstvo pripravnikom socialnega dela preko programa SZS
6	PROJEKT: Reorganizacija dela vzdrževalcev in soferjev OPP in dodatna zaposlitev
7	PROJEKT: Pridobitev stalnega popoldanskega strokovnega delavca
8	PROJEKT: Oblikovanje cen glede na obliko bivalne enote in število postelj
9	PROJEKT: Nadaljevanje s terapijo s pomočjo psov
10	PROJEKT: Nadaljevanje ureditve vrta v bivalni enoti Zelena jama
11	PROJEKT: Nadaljevanje z izboljšavo internetnih strani VDC
12	PROJEKT: Nadaljevanje z ločevanjem odpadkov
13	PROJEKT: Pridobitev soglasja k odprtju nove bivalne enote (če bodo potrebe)
14	PROJEKT: Anketa o zadovoljstvu uporabnikov s storitvami VDC T.H.

4.4.1 Druge predvidene izboljšave storitev celodnevne varstva:

- širša uporaba programa 3SZO za prenos informacij o uporabnikih med zaposlenimi,
- širjenje mreže prostovoljcev,
- sodelovanje z osebami, ki opravljajo družbeno koristno delo,
- omogočanje preselitve uporabnikov na njihovo željo,
- organizacija izobraževanja uporabnikov na izbrano temo,
- zasledovati cilje celostne obravnave uporabnikov,
- zasledovati cilje boljšega pretoka informacij o uporabnikih med vsemi zaposlenimi,
- rekreacija v telovadnici pod okriljem športnega društva,
- obogatiti prenos informacij o uporabnikih staršem in skrbnikom,
- pregled kategorizacije uporabnikov in na osnovi tega preračun kadrovskih normativov, ter posredovanje informacij pristojnim inštitucijam.

5 DELOVNI NAČRT SLUŽBE ZNO V LETU 2011

ZNO bo skrbel za organiziranje zdravstvene storitve, koordiniranje in povezovanje z ostalimi službami, za zdravstveno preventivno dejavnost in sodeloval z zunanjimi sodelavci zdravstvene stroke.

Rok izvedbe	Vsebina dela	Aktivnost
Prvi četrtek v mesecu – tekem celega leta	Sestanki	Redni sestanki službe zdravstvene nege in oskrbe
Tekom celega leta	Zobozdravstvena obravnava	Zagotavljanje ustrezne zobozdravstvene obravnave uporabnikov
Tekom celega leta	Sodelovanje v SOUS-u	Redna udeležba na sestankih SOUS-a
Tekom celega leta	Sodelovanje v Sekciji VDC-jev Slovenije	Redna udeležba na sestankih Sekcije VDC-jev Slovenije
Tekom celega leta	Sodelovanje s starši	Sodelovanje s starši (telefonsko, preko elektronske pošte, osebno)
Tekom celega leta	Projekti na ravni zavoda	Kolegij uporabnikov
Tekom celega leta	Izobraževanje	Redna udeležba na supervizijskih srečanjih
Tekom celega leta	Zdravstvena preventiva	Spremljanje prevalence in incidence proti hepatitisu B
Prvi četrtek v mesecu – tekem celega leta	Sestanki	Intervizijska srečanja zaposlenih v službi ZNO
Torek – tekem celega leta	Psihiatrična obravnava	Zagotavljanje ustrezne psihiatrične obravnave uporabnikov
Torek in petek – tekem celega leta	Zdravstvena obravnava	Zdravstvena obravnava uporabnikov in medicinsko diagnosticiranje
Februar 2011	Projektne skupine v okviru službe ZNO	Projektna skupina za pripravo vsebine delovnega mesta gospodinje v VDC Tončke Hočevar
Februar 2011	Komisija za spremljanje kakovosti storitev zdravstvene nege	Podati predlog direktorici za ustanovitev komisije za spremljanje kakovosti zdravstvene nege
Februar 2011	Komisija za pregled jedilnikov	Podati predlog za ustanovitev komisije za pregled jedilnikov
Marec 2011	Zdravstveno vzgojno delo	Zdravstveno vzgojno izobraževanje uporabnikov
April 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba izobraževanja na temo staranja – gerontološko področje
April 2011	Zdravstvena preventiva	Ažuriranje programa preprečevanja bolnišničnih okužb
Junij 2011	Izboljšanje organizacije dela	Nakup in implementacija računalniškega programa za planiranje delovnega časa
Junij 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba izobraževanja za inštruktorje na temo oskrbe uporabnikov z zdravstvenimi težavami
September 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba izobraževanja na temo delo z odraslo osebo z motnjo v duševnem in telesnem razvoju
Oktober 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba ponovitvenega tečaja prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja
November 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba izobraževanja na temo demence
November 2011	Zdravstvena preventiva	Priprava in izvedba sezonskega cepljenja za uporabnike CV
December 2011	Negovalna dokumentacija	Priprava in implementacija negovalne dokumentacije
December 2011	Izobraževanje	Priprava in izvedba izobraževanja za zunanje udeležence - Celovita zdravstvena obravnava uporabnikov v celodnevem varstvu
December 2011	Projektne skupine v okviru službe ZNO	Delovna skupina za izdelavo dokumentacije zdravstvene nege in oskrbe v VDC Tončke Hočevar
December 2011	Zdravstvena preventiva	Ažuriranje pandemskega načrta

6 NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE ZA LETO 2011

Rok izvedbe	Vsebina dela	Aktivnost
Januar, februar 2011	Skrbniška poročila	Pridobitev podatkov in oblikovanje poročil
Marec, april 2011	Statistična poročila	Priprava podatkov
Mesečno in vsake tri mesece skozi vse leto	Prisotnost uporabnikov	1. Priprava podatkov o prisotnosti uporabnikov dnevnega varstva 2. Priprava podatkov o prisotnosti uporabnikov institucionalnega varstva na tri mesece
Letno in skozi vse leto	Prijava in odjava bivališča	Prijava in odjava začasnega prebivališča uporabnikov institucionalnega varstva
Skozi vse leto	Podatki o uporabnikih	Vnos v računalniško vodeno bazo podatkov
Dvakrat mesečno skozi vse leto	Komisija za sprejeme odpuste in premestitve	Vodenje in sodelovanje
Skozi vse leto	Sprejem, odpust in premestitev uporabnikov	Vodenje postopkov sprejema, odpusta in premestitve ter spremljanje uporabnikov v poskusnem obdobju
Skozi vse leto	Sestanki	1. Sodelovanje na sejah Strokovnega sveta 2. Sodelovanje na sestankih strokovnih delavcev 3. Sodelovanje na sestankih bivalnih enot 4. Sodelovanje na sestankih službe ZNO in raportnih sestankih 5. Sodelovanje na sestankih vodij enot
Skozi vse leto	Individualni načrti za uporabnike	1. Sodelovanje v timu za posameznega uporabnika 2. Izdelava in evalvacija individualnih načrtov za uporabnike institucionalnega varstva glede na zadolžitve
Skozi vse leto	Individualno delo z uporabniki in svojci ter skrbniki	Psihosocialna obravnava, krizna intervencija, vodenje, svetovanje
Skozi vse leto	Krizne situacije	Pomoč in celostna obravnava
Skozi vse leto	Vodenje bivalnih enot	Strokovno vodenje bivalne enote Zelena jama, stanovanjskih enot Vrhovci in Vodnikov dvor
1. Februar 2011 2. September/November 2011 3. Oktober 2011 4. Skozi vse leto 5. Februar 2011	Projektne skupine	1. Za pripravo vsebine delovnega mesta gospodinje v VDC Tončke Hočevar 2. Za Dan odprtih vrat 3. Za Informativni dan za kandidate za sprejem v VDC in starše, v sodelovanju s svetovalno službo ZUJL 4. Za prehod iz šole v delo: izboljšanje prakse za učence, v sodelovanju s svetovalno službo ZUJL 5. Za vzpostavljanje varstveno negovalnega oddelka
Skozi vse leto – popoldan in občasno med vikendi	Organizacija prostega časa	Skupinska obravnava uporabnikov; preživljanje prostega časa, pogovor in trening različnih spretnosti
Skozi vse leto	Delo v dislociranih enotah dnevnega varstva	Individualno in skupinsko delo z uporabniki, Socialno delo po enotah
Skozi vse leto	Terensko delo	Izvajanje hišnih obiskov, pomoč in analiza potrebah po pomoči na domu
Skozi vse leto	Medinstitucionalno delo	Sodelovanje z ustreznimi institucijami, nevladnimi organizacijami strokovnjaki v okviru postopkov in pomoči
Po potrebi v letu 2011	Letovanja	Sodelovanje pri izvedbi letovanja v organizaciji VDC
Skozi vse leto	Delo s sodelavci	1. Individualno delo z zaposlenimi 2. Svetovanje sodelavcem dnevnega varstva pri obravnavi uporabnikov

		<p>3. Svetovanje sodelavcem v institucionalnem varstvu pri obravnavi uporabnikov</p> <p>4. Pogovori z novo sprejetimi delavci v času uvajanja in usposabljanje za delo z uporabniki</p>
Marec – april 2011	Ureditev pogojev za individualno delo	<p>1. Pridobitev materialov za terapevtsko delo z uporabniki</p> <p>2. Ureditev dostopnega prostora za individualno delo</p>
1. Maj – september 2011 2. April 2011 3. Skozi vse leto 4. tekom leta 2011	Izobraževanje	<p>1. Organizacija izobraževanj za starše uporabnikov VDC ter drugih sorodnih institucij in društev na temo: Osamosvajanje ter odraščanje otrok in usposabljanje za čim večjo samostojnost</p> <p>2. Organizacija seminarja o znakovnem jeziku, socialna delavka skupaj z zunanjim sodelavcem Društva gluhih in naglušnih Ljubljana</p> <p>3. Redna udeležba na supervizijskih srečanjih</p> <p>4. Udeležba na izobraževanju za poglobljanje strokovnih znanj</p>

7 PLAN DELA DELOVNE TERAPIJE V LETU 2011

Delovna terapija uporabnikom omogoča, da kljub omejitvam postanejo/ostanejo aktivni člani okolja, v katerem živijo in delajo. Pri svojem delu delovna terapevtka izhaja iz posameznika, njegovih potreb, želja in sposobnosti, upošteva okolje, v katerem uporabnik živi oz. dela in obravnavo načrtuje skupaj z njim, kar pomeni, da ima uporabnik možnost individualne izbire njemu prilagojene aktivnosti. Pri svojem delu uporablja socialni model obravnave, z izjemo obravnave po poškodbah, ko je v ospredju rehabilitacijski model obravnave.

Mesec / termin	Aktivnosti delovne terapije
1 - 6	vključevanje uporabnikov v aktivnosti/zaposlitve na nivoju celega zavoda na novih področjih: čiščenje, dela v pralnici, lažja administrativna dela, lažja vzdrževalna dela, urejanje okolice in skrb za rastline
1 - 12	iskanje novih področij za vključevanje uporabnikov v aktivnosti/zaposlitve
1 - 12	COPM test (ugotavljanje potreb in problemov z vidika uporabnika) 4 testiranja mesečno, prioritarno pri novo sprejetih uporabnikih
1 -12	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov za uporabnike
1 -12	individualna obravnava uporabnikov, pri katerih prihaja do upada motoričnih in kognitivnih sposobnosti
1 -12	obravnava uporabnikov po poškodbah in spremembah zdravstvenih stanj zaradi različnih vzrokov (rehabilitacijski model obravnave)
1 -12	skrb za medicinsko tehnične pripomočke uporabnikov celodnevne varstva (invalidski vozički, ortopedski čevlji, hodulje ...)
1 -12	sodelovanje pri nabavi zaščitne obutve za uporabnike dnevnega varstva
1 -12	skrb za ergonomijo delovnega mesta in prilagoditve delovnega okolja uporabnikov
1 -12	svetovanje uporabnikom DV in njihovim svojcem v zvezi z medicinsko tehničnimi pripomočki
1-12	sodelovanje pri adaptacijah in prilagajanje okolja potrebam uporabnikov (nova enota dnevnega varstva na Viču, adaptacije v celodnevem varstvu v Šiški, nov VNO oddelek)
4 - 10	nakup, zasaditev in sezonskega cvetja v Šiški skupaj z uporabniki, usposabljanje uporabnikov za samostojnost pri skrbi za cvetje
1 -12	skrb za varnost uporabnikov, učenje postopkov za zagotavljanje varnosti
1 - 12	skrb za prilagoditve ožjega bivalnega okolja uporabnikov celodnevne varstva
1 -12	različne prilagoditve za večjo samostojnost uporabnikov pri dnevnih aktivnostih vključno z nabavo pripomočkov in opreme
1 - 12	udeležba na vseh prireditvah organiziranih na nivoju zavoda

1 - 12	PROJEKT: delo uporabnikov v jedilnici, sodelovanje v skupini, prilagoditve za boljše funkcioniranje uporabnikov
1 -6	PROJEKT: priprava dodatnih aktivnosti za vključevanje uporabnikov na nivoju zavoda, vodenje in izvedba projekta
2-12	PROJEKT: 24 urna obravnava uporabnikov, sodelovanje v skupini
1-12	PROJEKT: ocena samostojnosti v ožjih dnevniških aktivnostih in oceno potrebne pomoči za uporabnike celodnevne varstva v sodelovanju z službo ZNO
1 - 12	organizacija in izvedba gospodinjskih aktivnosti z uporabniki - 1x mesečno
1 - 12	vnos podatkov v računalniško vodeno bazo podatkov
1 - 12	izvajanje mediacij med uporabniki na pobudo uporabnikov in strokovnih delavcev
1 -12	sodelovanje s strokovnimi delavci, sodelavci, zaposlenimi v ZNO in fizioterapevtko
10	priprava uporabnikov na sodelovanje in spremljanje na Abilimpiadi
1 - 12	sodelovanje na raportnih sestankih in mesečnih sestankih službe ZNO, sestankih strokovnih delavcev, sejah Strokovnega sveta, sestankih dnevnega varstva (po potrebi)
1 - 12	sodelovanje z sorodnimi institucijami
1 - 12	sodelovanje z Fakulteto za zdravstvo, smer delovna terapija, mentorstvo študentom 2. letnika na kliničnih vajah
1 - 12	mentorstvo pripravnikom delovne terapije

Urnik dela delovne terapevtke

Enota DV Šiška	7.00 do 15.00 ure
Enota DV Vojkova	tretja sredi v mesecu 8.00 do 13.00 ure
Enota DV Pokopališka	prvi četrtek v mesecu od 8.00 do 11.00 ure
Enota DV Zelena jama	drugi četrtek v mesecu 8.00 do 11.00 ure
Enota DV Vič	naknadno
Institucionalno varstvo Šiška	gibljiv delovni čas
Stanovanjske, bivalne skupine in varovano stanovanje	po potrebi

8 PLAN DELA FIZIOTERAPIJE

Vsebinski plan dela

- Za prihodnje obdobje predlagamo, da bi se fizioterapevtsko delo bolj specifično opredelilo. Da pa skupinske aktivnosti in animacije uporabnikom ne bi bile odvezete, bi se te lahko redno izvajale po delavnicah, s pomočjo sodelavcev.
- Redno se vključuje v športne aktivnosti zavoda.
- Strokovno delo se povezuje z delovno terapijo ter zdravstveno obravnavo uporabnikov.

Urnik dela:

- Fizioterapijo izvaja ena delavka.
- Delovni čas je od 7h do 15h ter ob sredah od 11h do 19h.
- En dan v tednu obiše dislocirane enote dnevnega varstva: Bežigrad – ponedeljek, Moste in Zelena jama – petek.

V letu 2011, do vrnitve delavke s porodniškega dopusta, izvaja fizioterapijo zunanja sodelavka gospa Mateja Krejči Hrstar.

9 PLAN AKTIVNOSTI in PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI ZA LETO 2011

MESEČNI PLANI na nivoju Centra

	AKTIVNOST / VSEBINA	Trajanje	Opomba
Januar	Zimovanje Areh	10. – 14.01.2011	18 uporabnikov, 4 spremljevalci
	Zimovanje – ČŠOD Kavka	24. – 28.01.2011	25 uporabnikov, 4 spremljevalci
	Turnir v alpskem smučanju, Schwarzenberg, Avstrija	27. – 31.01.2011	1 uporabnik
Februar	Bobnarska delavnica 1	05.02.2011	za vse uporabnike CV
	Kulturni dan – v tednu	09. – 11.01.	- izdelave plakatov - obiski kulturnih ustanov – odprti dan - obeležitve po enotah DV
	Bobnarska delavnica 1	10.02.2011	- za uporabnike dnevnega varstva
	Valentinova pošta	14.02.2011	za vse uporabnike centra
	Seminar o organiziranosti SOS	16.02.2011	1 – 2 trenerja
	Notranjska kuhinja – pripravi kuhinja	14. – 16.03.2011	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
Marec	Obisk groba Tončke Hočevar		ob obletnici smrti
	Pustni ples	08.03.2011	za vse uporabnike centra
	Nastop pevskega zbora Vrhnika	9. ali 10.02.2011	za uporabnike DV
	Gregorjevo – spuščanje lučk po vodi	12.02.2011	za uporabnike CV
	14. zimske državne igre, CUDV Dobrna, Rogla	12. – 13.03.2011	11 uporabnikov, 2 spremljevalca
	Bobnarska delavnica 2	sobota	za vse uporabnike CV
	Bobnarska delavnica 2		za vse uporabnike DV
	Občni zbor in podelitev priznanj SOS	30.03.2011	
April	Dnevi regratovih jedi – pripravi kuhinja		dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Regratov piknik	09.04.2011	za vse uporabnike CV
	Predstavitve nordijske hoje		lahko v kombinaciji s starši
	Očistimo okrog VDC – akcija v vseh enotah		vključitev različnih skupin po dogovoru
	Bobnarska delavnica 3	sobota	za vse uporabnike CV
	Plavalni turnir, Fakulteta za šport, Ljubljana	16.04.2011	sodelovanje pri organizaciji in udeležba 10 – 13 tekmovalcev
	Velikonočne aktivnosti		
Maj	Bobnarska delavnica 4	sobota	za vse uporabnike CV
	Pohod ob žici 2011	05. – 07.05.2011	- različne skupine DV in CV
	Letovanje za invalide – Ankarani in v primeru primernosti kapacitet tudi za starostnike/VNO	6 dni 5 dni	- 12 upor. in 7 spremljevalcev - 14 upor. in 4 spremljevalci
	Teden vseživljenjskega učenja	16. – 22.05.2011	- priprava tematskega dneva v VDC - udeležba na prireditvah drugih ustanov
	Mednarodni dan muzejev	18.05.2011	obiski kulturnih ustanov
	Mehiška kuhinja – pripravi kuhinja	23. – 24.05.2011	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Dnevi belušev – pripravi kuhinja	2 dneva	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Piknik Sožitje		domski upor. – člani Sožitja
	Dan VDC		za vse uporabnike centra
	Regijske igre SOS Lj. - dolenske regije, VDC Zagorje ob Savi	1 dan	predvidoma do 18 tekmovalcev
	Letovanje Kolpa	6 dni	cca 40 oseb
	Junij	Letovanje morje (Zambratija)	6 dni
Letovanje Konji Ptujске toplíce		5 dni	10-15 oseb

DELOVNI NAČRT VDC TONČKE HOČEVAR ZA LETO 2011

	Atletski turnir, OŠ Gustav Šilih, Maribor	02.06.2011	udeležba do 15 tekmovalcev
	Obisk groba Tončke Hočevar		obletnica rojstva
	Dnevi jagod – pripravi kuhinja	2 dneva	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Piknik – jagode, maline, borovnice		za uporabnike CV
J	Tabori - Sožitje		glede na prijave uporabnikov
Avgust	Komarjeva nedelja	1 dan	- udeležba na sejmu s stojnico - demonstracijo lastnega programa - kulturni program – 1 nastop
	Tabori - Sožitje		glede na prijave uporabnikov
	Letovanje morja (Poreč)	6 dni	cca 40 oseb
September	Letovanje za starostnike/VNO – Debeli rtič	5 dni	rezervni termin – glej maj
	Izlet Sožitja		uporabniki CV – člani Sožitja
	Piknik - bučke		za uporabnike celodnevne varstva
	Abilimpiada Slovenije		udeležba
Oktober	Slovenska kuhinja – pripravi kuhinja	03. – 04.10.2011	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Dnevi kostanjevih jedi – pripravi kuhinja	2 dneva	dopolnilne aktivnosti – pogovori, plakati
	Piknik - kostanj		za uporabnike celodnevne varstva
	Judo turnir, VDC Koper		4 tekmovalci
	Slovenski slavček – INCE Mengeš		skupina domskih upor.
	Noč čarovnic		uporabniki CV
	Skrb za grobove Dravlje in Žale		
Nov. ber	Obisk grobov Dravlje in Žale		
	Martinovanje		uporabniki CV
	Košarkarski turnir, Zavod Janeza Levca, OVI Jarše		udeležba
Decemb	Miklavževi dnevi		
	Novoletni ples		za vse uporabnike centra
	Dedek Mraz Sožitje		uporabniki CV – člani Sožitja
	Novoletne zabave DV vseh enot		
	Novoletne zabave CV vseh enot		
	Obisk dedka Mraza		po vseh enotah DV
	Skupna praznovanja božiča in novega leta		po vseh enotah CV

KONTINUIRANE DEJAVNOSTI IN KROŽKI

Pevski zbor v kombinaciji z Orffovo skupino	četrtek 14.30 uri v Šiški do 15.06.2011	septembra nov urnik
Angleščina z druženjem	torek ob 16.00 uri v Šiški	
Multimedija – filmske predstave	četrтки po malici in na željo uporabnikov	enota Šiška in dom
Športni treningi	ponedeljek od 14.00 – 15.30	telovadnica VDC, dvorišče
Baliranje in namizni tenis	četrtek od 15.30 – 17.00	telovadnica VDC, dvorišče
Uporaba masažnega stola I	v Šiški stalna možnost	
Uporaba masažnega stola II	kroženje med enotami po planu	
Knjižnica za uporabnike	sreda in četrtek od 11.00 – 13.00	Šiška
Bralne urice	prvi četrtek v mesecu 11.30. – 12.30	enota ZJ
Bralne urice	četrtek od 15.15 – 16.00 za uporabnike CV	knjižnica VDC
Bralne urice	tretji četrtek v mesecu 11.30. – 12.30	enota ZJ
Druženje z malimi živalmi	četrtek od 9.00 – 10.00	knjižnica VDC
Bralna značka – NOR NA KNJIGO	ponedeljek in sreda od 9.00 – 10.00 * projekt poteka tudi v drugih skupinah in enotah	Šiška 1

Računalnik	- v 4. nadstropju na voljo uporabnikom ob spremljanju - 1 računalnik na kroženju po enotah	- Šiška - dislocirane enote, dom ZJ
Rojstni dnevi in sestanek	vsako zadnjo sredo v mesecu – dom	za uporabnike CV
Rekreacija	sreda od 8.00 – 10.00 v telovadnici Judo kluba Sokol	
Rekreacija	četrtek od 8.00 – 10.00 v telovadnici Judo kluba Sokol	
Sprehodništvo	2 soboti mesečno za skupino domskih uporabnikov od 13.02.2010 dalje do počitnic, nato od septembra do zime	
Abonma OTH Pirniče	6 – 7 predstav letno	termine sporočajo sproti
Skrb za grobove	1 x mesečno na Žalah in v Dravljah (uporabniki biv. enote Koseze)	

PRIDOBIVANJE TERMINOV V TEKU

CŠOD in dnevni centri	kandidirali bomo na razpisu za termine za šol. leto 2011/12
Tabori Sožitja	po razpisu in prijavih
Letovanje za invalide	predvidoma maj
Letovanje za VNO	predvidoma maj ali september

SODELOVANJE in UDELEŽBA V OKVIRU DRUGIH USTANOV

Vključevanje v aktivnosti Društva **Sožitje**, predvsem za domske uporabnike, ki jim bomo po naših zmožnostih pomagali pri vključevanju v klubske dejavnosti, piknik, izlet, dedka Mraza ter pri realizaciji vključevanja v doživljajske taborne – letovanja.

Vera in luč - uporabniki bodo obiskovali redna mesečna srečanja skupin, ki delujejo v Dravljah (2), Štepanjskem naselju (4), za Bežigradom (3) in pri frančiškanih (1) ter sodelovali na letovanjih, vikend seminarjih, izletih in priložnostnih srečanjih – priprava voščilnic, priprava igre, praznovanja ... Termine za te dogodke vodje skupin sporočajo sproti, mi pa uporabnikom nudimo podporo.

10 PROGRAM IZVAJANJA DEJAVNOSTI VARSTVA PRI DELU

V letu 2011 so predvidene naslednje prioritete aktivnosti na področju varstva pri delu:

- predvidena usposabljanja iz varstva pri delu ter odgovornih oseb za evakuacijo iz objektov in začetno gašenje,
- opravljene bodo meritve električnih in strelovodnih inštalacij v vseh enotah dnevnega varstva,
- opravljene bodo redni in preventivni zdravniški pregledi zaposlenih,
- zaposleni in uporabniki bodo glede na potrebe dobili ustrezno zaščitno obutev in obleko,
- potekalo bo preventivno testiranje za vrednosti protiteles hepatitisa B. Po potrebi bodo zaposleni tudi cepljeni,

- zaposleni se bodo udeleževali seminarjev in izobraževanj s področja varstva pri delu,
- skladno s prenovami posameznih enot bo pogodbeni partner aktualiziral požarni red.

Skladno z zakonom in pravilnikom iz varstva pri delu je vsak zaposlen dolžan:

- upoštevati varnost pri delu in v enoti,
- skrbeti za varno delovanje strojev in naprav,
- skrbeti za varno delo in zdravo delovno okolje,
- uporabljati predpisana zaščitna sredstva,
- načrtovati izboljšave na delovnem mestu,
- sodelovati z odgovornim delavcem Zavoda za varstvo pri delu,
- sodelovati z vzdrževalno službo,
- sodelovati na predpisanih usposabljanjih iz področja varnosti pri delu.

O vseh posebnostih glede varstva pri delu so dolžni, takoj ko je mogoče, obvestiti odgovornega delavca v zavodu (tehnolog) ali odgovornega pogodbenega strokovnega delavca.

11 PLAN IZOBRAŽEVANJ 2011

Izvedli bomo tudi interna izobraževanja za posamezne skupine zaposlenih (delovni inštruktorji, zdravstveni kader).

Tudi v letu 2011 bomo nadaljevali s posameznimi vključitvami v izobraževalni program za delovne inštruktorje, ki ga organizira Firis. Zaposlenim bodo omogočena redna supervizijska srečanja. Izobraževanja bomo realizirali glede na razpoložljiva sredstva in potrebe pri delu, zato se bo plan skozi leto dopolnjeval.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	TRAJANJE	
Reševanje konfliktnih situacij pri delu z uporab. v VDC-jih, centrih za usposabljanje delo in varstvo ter posebnih socialno varstvenih zavodih	Socialna zbornica	1 dan	6. januar 2011
Kako ob stalni skrbi za druge poskrbeti zase	Center Sonček Šiška	1 dan	18. januar 2011
Priprava na strokovni izpit s področja socialnega varstva	Socialna zbornica	2 dni	25. in 26. januar 2011
Usposabljanje za delavce elektro stroke in elektrotehnično poučene delavce	ZVD	1 dan	24. januar 2010
Seminar za receptorje	FIRIS	1 dan	15. februar 2011

Bobath tečaj za odrasle - osnovni	Gibanje	/	17.3. do 2.4.2011
Trening učinkovitega vodenja	FIRIS		
Seminar za delovne inštruktorje in varuhe v VDC-jih	FIRIS	2 dni	8. in 9. april 2011
Seminar za vodje zdravstvene nege in vodje oddelkov	FIRIS	2 dni	19. in 20. april 2011
Seminar za direktorje	FIRIS	2 dni	12. in 13. maj 2011
Seminar za medicinske sestre in zdravstvene tehnike	FIRIS	2 dni	12. in 13. maj 2011
Seminar za delovne terapevte s socialno varstvenih ustanov	FIRIS	3 dni	24., 25. in 26. maj 2011
Seminar za bolničarke, negovalke in strežnice	FIRIS	2 dni	1. in 2. junij 2011
Seminar za poslovne sekretarke in tajnice	FIRIS	2 dni	14. in 15. september 2011
Seminar za socialne delavce socialno varstvenih domov/zavodov	FIRIS	2 dni	27. in 28. september 2011
Seminar za računovodje in računovodske delavce socialno varstvenih domov/zavodov	FIRIS	2 dni	13. in 14. oktober 2011
Trening srca	Agora, g.Janko Lah		februar in marec 2011
Supervizija	g. Milivojević, ga. Škorc		
Uposabljanje z Braingym - tehniko			september 2011

12 IMENOVANJE PROJEKTHNIH SKUPIN V LETU 2011

- Projektna Skupina za ureditev vrta v enoti Zelena Jama (nadaljuje delo)
- Skupina za pripravo vsebine delovnega mesta gospodinje v VDC Tončke Hočevar
- Skupina za ustanovitev enote dnevnega varstva (Vič)
- Skupina za pripravo programa 24-urne obravnave uporabnikov v VDC
- Skupina za delo v jedilnici in njeno ureditev
- Skupina za ureditev okolice VDC Tončke Hočevar
- Skupina za pripravo dneva odprtih vrat VDC TH
- Skupina za pripravo informativnega dneva VDC TH
- Skupina za pripravo dneva VDC TH

Posamezne delovna področja, so v svojem planu opredelila delo komisij in projektних skupin.

13 KADROVANJE V LETU 2011

PLAN 2011

T.S.	NAZIV DELOVNEGA MESTA	STANJE 31.12.2010	NOVE ZAPOSLITVE	UPOKOJITVE	DRUGO - BOLEZNINE	PRIPRAVNIKI
II	ČISTILKA	6			1	
	PERICA II	3				
	STREŽNICA II (1)	2 + 1 x 4 ure				
IV	ADMINISTRATOR	1				
	VZDRŽEVALEC IV	1,5	1			
	VOZNIK OSEB S POS.POTR.	1,5				
	GOSPODINJA	0	3			
	DEL.INŠTR.II	3			1	
	BOLN.NEG.I NEGA III + IV	3				
	VARUHINJA II	6			1	
V	DEL.INŠTR.I	19			2	
	VARUH.SPEC.ZNANJA	14			1	
	SRED.MEDIC.SESTRA	3				3
	FINAN.RAČ.DEL.	2				
VI	POSLOVNI SEKRETAR	1				
	VIŠ.STR.SOD.V SPL.SL.	1				
	VODJA V	1				
VII/1	DELOVNI TERAPEVT	4				1
	MEDIC.SEST.-VODJA TIMA	1				
	FIZIOTERAPEVTKA	1				
VII/2	SKUPINSKI HABILITATOR	10 + 2 x 4 ure	3	2		
	SOCIALNA DELAVKA	1				2
	PSIHOLOGINJA	0,5				
	TEHNOLOGINJA	2				
	VODJA II	2				
	DIREKTORICA	1				
	PRIPRAVNIKI	5				
	SKUPAJ	97	7	2	6	6

14 PRIORITETNE AKTIVNOSTI V LETU 2011

Naši načrti za delo v letu 2011 so tudi letos usmerjeno zastavljeni. Poleg izvajanja redne dejavnosti so v ospredju naslednje prednostne naloge:

Aktivnosti	Cilji	Termin
Mesečna bilanca stanja	Izdelava mesečnih bilanc za pregled stanja	vsak mesec
Priprava posameznih individualnih načrtov	Izdelati individualne načrte za uporabnike	marec
Priprava vsebinskega programa	Zdravstvena preventiva v dnevnem varstvu - nadaljevanje	skozi celo leto
Odprtje enote dnevnega varstva Vič	Dvig kakovosti storitve	marec
Priprava in izvedba ureditve vrta v ZJ	Urejen vrt kot bivalni del, II. del	maj
Uvedba 24 urne storitve institucionalnega varstva	Prilagajanje storitve potrebam uporabnikov	december
Priprava tveganja za posamezna področja	Evalvacija registra tveganj za posamezna področja	oktober
Izvedba usposabljanja v zavodu	Kodeks etičnih načel z osvežitvijo znanj	maj
Ocena stanja in pregled normativov	Uskladitev stanja z obstoječimi normativi	maj
Letni razgovori z zaposlenimi	Sistematično izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi	skozi celo leto
Volitve novih članov Sveta staršev	Konstituiranje sveta staršev	februar
Pregled in priprava kategorizacije uporabnikov	Rekategorizacija uporabnikov	skozi celo leto
Izbor in izvedba zunanjega pogodbenika	Adaptacija 2. nadstropja	julij - september
Organizacija in izvedba	Sestanek s svojci, zakonitimi zastopniki	februar, september
Organizacija in izvedba	Interna izobraževanja	celo leto
Organizacija in izvedba	Organizacija tedna odprtih vrat	oktober
Organizacija in izvedba	Informativni dan	oktober
Organizacija in izvedba	Dan VDC	maj

Pripravili:

Nadja Gantar, univ. dipl. soc.

direktorica

in sodelavci